ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 549ης/18-06-2026 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

…….

Θέμα: 9ο	**Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Κοινωνιολογίας.**

…….

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 16 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 4957/2002 (Α' 141),
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 431ης/20-05-2026 Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- το σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- το υπ' αριθμ. πρωτ. 12759/03-06-2026 έγγραφο της Αν. Προϊσταμένης της Γραμματείας τους Τμήματος Κοινωνιολογίας, κας Μαρίνας Μουνδριανάκη,
- την εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτριας Μαρίας Βαμβακάκη,

και έπειτα από συζήτηση,

α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α κ α ι ε γ κ ρ ί ν ε ι

τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως αυτός κατατέθηκε στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης με το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 431ης/20-05-2026 Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνιολογίας και έχει, ως ακολούθως:

« ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγικά - Ιστορικό 3
2. Γενικές Αρχές – Αξίες – Ακαδημαϊκές Ελευθερίες 3
3. Όργανα διοίκησης 4
4. Οργάνωση Σπουδών και Διδακτικού Έργου 10
5. Διεξαγωγή Εκπαιδευτικής Διαδικασίας 12
6. Ιδρυματικά Μαθήματα 12
7. Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης 12
8. Ολοκλήρωση Σπουδών – Απόκτηση Τίτλου Σπουδών 13
9. Χορήγηση Βεβαίωσης «Γνώσης Πληροφορικής ή/και χειρισμού Η/Υ13
10. Πρακτική Άσκηση 13
11. Κινητικότητα φοιτητριών/τών στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ 14
12. Πρόγραμμα Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας 14
13. Πιστωτικές Μονάδες ECTS 14
14. Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου από τους Φοιτητές/τριες 15
15. Κατατακτήριες Εξετάσεις 15
16. Αναγνώριση Μαθημάτων άλλων Π.Π.Σ. 17
17. Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης και Παράταση Σπουδών 17
18. Έκτακτη Εμβόλιμη Εξεταστική 18
19. Κατ' Εξαίρεση Υπέρβαση της Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης για Λόγους Υγείας 19
20. Εξαίρεση από τη Διαδικασία Διαγραφής Λόγω Αναπηρίας 19
21. Μερική Φοίτηση 19
22. Διακοπή Φοίτησης 20
23. Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/Φοιτητριών 21
24. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών 23
25. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/Φοιτητριών 23
26. Βασικές Αρχές Δεοντολογίας 26
27. Συνήγορος του/της Φοιτητή/Φοιτήτριας 26
28. Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης Διακρίσεων 26
29. Ισότιμη Πρόσβαση 27
30. Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης 28
31. Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης 29
32. Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/Φοιτητριών 29
33. Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/Φοιτητριών – Welcome Office29
34. Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης 30
35. Φοιτητική Μέριμνα – Παροχές προς τους Φοιτητές/Φοιτήτριες 30
36. Μέριμνα για τους Φοιτητές/Φοιτήτριες από Ευάλωτες Ομάδες 32
37. Φοιτητικές Ομάδες 32
38. Πανεπιστημιακά Γυμναστήρια 32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ..... *33*
Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης 33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 ..... *37*
Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας 37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 ..... *39*
Κανονισμός Προγράμματος ERASMUS+ σε Ιδρύματα της Αλλοδαπής 39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 ..... *41*
Πρόγραμμα Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας 41

1. Εισαγωγικά - Ιστορικό

1. Το Τμήμα Κοινωνιολογίας ιδρύθηκε το 1984 με το Π.Δ. 156/1984 (ΦΕΚ τ. Α' 53/1984) και ξεκίνησε να λειτουργεί κατά το ακαδημαϊκό έτος 1987-1988. Είναι ενταγμένο στη Σχολή Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης. Αρχικά, στεγάστηκε σε σχολικό συγκρότημα στην περιοχή των Περιβολίων. Στη συνέχεια, τον Μάρτιο του 1998, μεταφέρθηκε στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, στην περιοχή Γάλλου.

Στο πλαίσιο της αποστολής του, το Τμήμα:

- *Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις, στον επιστημονικό και ερευνητικό τομέα.*
- *Αναπτύσσει επιστημονικές και ερευνητικές συνεργασίες με άλλα ΑΕΙ της Ελλάδας και του εξωτερικού.*
- *Συνεργάζεται με φορείς, σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, οι οποίοι σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος.*
- *Προτρέπει και διευκολύνει τη συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού σε ερευνητικά προγράμματα, ανακοινώσεις σε συνέδρια και δημοσιεύσεις εργασιών.*
- *Φροντίζει ώστε να προσαρμόζεται στις μεταβαλλόμενες ακαδημαϊκές, εκπαιδευτικές, οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.*

1.2. Στόχοι σπουδών του Τμήματος Κοινωνιολογίας

Στόχος των σπουδών στο Τμήμα Κοινωνιολογίας είναι η θεωρητικά και μεθοδολογικά θεμελιωμένη απόκτηση γνώσεων γύρω από την κοινωνική δομή, την κοινωνική αλληλόδραση και τους κοινωνικούς θεσμούς. Η κοινωνιολογία αντιμετωπίζεται ως εμπειρικά προσανατολισμένη κοινωνική επιστήμη, η οποία μελετά τα κοινωνικά φαινόμενα τόσο στη συγχρονική όσο και στην ιστορική τους διάσταση.

Ειδικότερα, οι σπουδές στο Τμήμα στοχεύουν να εξοπλίσουν θεωρητικά τις φοιτήτριες και τους φοιτητές στα αντικείμενα μελέτης της κοινωνιολογίας καθώς και να τις/τους καταστήσει ικανές/ούς στη χρήση των εμπειρικών μεθόδων της κοινωνιολογικής έρευνας. Παράλληλα, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να εξασφαλίζει τόσο γενική κοινωνιολογική παιδεία όσο και εξειδικευμένες γνώσεις σε επιμέρους πεδία της κοινωνιολογίας και συναφών κοινωνικών επιστημών, διατηρώντας τον πλουραλιστικό χαρακτήρα της κοινωνιολογικής εκπαίδευσης.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη μιας αυτόνομης και αναστοχαστικής κοινωνιολογικής σκέψης, προκειμένου για την επιστημονική ανάλυση των κοινωνικών φαινομένων, όπως επίσης και στην καλλιέργεια της ικανότητας των φοιτητριών και φοιτητών να στοχάζονται τις επιδράσεις της δραστηριότητάς τους στην κοινωνική πραγματικότητα.

Για την επίτευξη των στόχων του, το Τμήμα:

- *Διευκολύνει τις/τους φοιτήτριες/τές να αναπτύξουν επιστημονικές ικανότητες και να αποκτήσουν μαθησιακές εμπειρίες, σε εθνικό αλλά και διεθνές περιβάλλον (ενδεικτικά: ανταλλαγές φοιτητριών/τών μεταξύ αντιστοίχων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού, ενημερωτικές ημερίδες, εκδηλώσεις κ.α.).*

- *Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των σπουδών που προσφέρει σε όλους τους κύκλους σπουδών.*

2. Γενικές Αρχές – Αξίες – Ακαδημαϊκές Ελευθερίες

1. Το Τμήμα Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης εδράζεται σε ένα σύνολο θεμελιωδών αρχών και αξιών, οι οποίες διέπουν τη λειτουργία της ακαδημαϊκής κοινότητας και καθορίζουν τον εκπαιδευτικό και ερευνητικό του προσανατολισμό. Το Τμήμα στηρίζει και αξιοποιεί τη δημιουργική συνεργασία όλων των μελών της ακαδημαϊκής του κοινότητας, η οποία ασκείται στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και του παρόντος Κανονισμού. Η οργάνωση και λειτουργία του Τμήματος βασίζεται σε κανόνες και πρακτικές που αποσκοπούν:

α) στη συνεχή βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης,

β) στην προαγωγή της επιστημονικής έρευνας, και

γ) στην εκπλήρωση του ρόλου του Πανεπιστημίου, τόσο ως φορέα παραγωγής επιστημονικής γνώσης όσο και ως παράγοντα κατανόησης και ανάλυσης των κοινωνικών φαινομένων και μετασχηματισμών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

2. Η εκπαιδευτική και ερευνητική αποστολή του Τμήματος θεμελιώνεται στην κοινωνιολογία ως εμπειρικά και θεωρητικά τεκμηριωμένη κοινωνική επιστήμη, με αντικείμενο τη μελέτη των κοινωνικών σχέσεων, των κοινωνικών ανισοτήτων, των θεσμών, των δικαιωμάτων και των διαδικασιών κοινωνικής αλλαγής. Στο πλαίσιο αυτό, προάγεται η ανάπτυξη κριτικής, αναλυτικής και αναστοχαστικής σκέψης, καθώς και η σύνδεση της θεωρητικής γνώσης με την εμπειρική έρευνα και την κοινωνική πραγματικότητα.
3. Η λειτουργία του Τμήματος διέπεται από τις αρχές της ισότητας, της συμπερίληψης και του σεβασμού στη διαφορετικότητα, διασφαλίζοντας ένα ακαδημαϊκό περιβάλλον χωρίς διακρίσεις. Ιδιαίτερη έμφαση αποδίδεται στην καλλιέργεια κοινωνικής ευαισθησίας και υπευθυνότητας, καθώς και

στην κατανόηση των κοινωνικών ανισοτήτων και των μηχανισμών κοινωνικού αποκλεισμού.
Οι ανωτέρω κανόνες και πρακτικές διασφαλίζουν την τήρηση και προάσπιση ιδίως των ακόλουθων βασικών αρχών:

- *του σεβασμού των ακαδημαϊκών και ηθικών αξιών που υπηρετεί το πανεπιστήμιο γενικά, και το Πανεπιστήμιο Κρήτης ειδικότερα*
- *της ελευθερίας στην έρευνα και τη διδασκαλία*
- *της τήρησης της ερευνητικής και επιστημονικής δεοντολογίας*
- *της υποστήριξης της αριστείας και της ποιότητας στην εκπαίδευση, την έρευνα και τις διοικητικές και άλλες υπηρεσίες*
- *της καλλιέργειας κριτικής σκέψης και επιστημονικής τεκμηρίωσης στην ανάλυση κοινωνικών φαινομένων*
- *της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας στη διαχείριση του προσωπικού, των πόρων και των υποδομών*
- *της διαφάνειας και της λογοδοσίας του συνόλου των δραστηριοτήτων*
- *της αμεροληψίας κατά την άσκηση του έργου και τη λήψη αποφάσεων*
- *της αξιοκρατίας στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και στα κριτήρια που εφαρμόζονται από τα όργανα και τους θεσμούς, καθώς και στην επιλογή και εξέλιξη του προσωπικού*
- *της αξιοπρέπειας των συνθηκών εργασίας και της ασφάλειας του εργασιακού και εκπαιδευτικού περιβάλλοντος*
- *του ανθρωπισμού, της κοινωνικής ευαισθησίας και του σεβασμού των δικαιωμάτων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και όλων των πολιτών, καθώς και της ίσης μεταχείρισής τους ανεξαρτήτως φύλου, κοινωνικής προέλευσης, εθνικότητας, ιδεολογίας, επιλογών του προσωπικού βίου, θρησκείας, φυσικών χαρακτηριστικών ή οποιασδήποτε άλλης διαφορετικότητας*
- *της προώθησης της ισότητας και της καταπολέμησης των κοινωνικών ανισοτήτων και διακρίσεων, στο πλαίσιο της επιστημονικής και εκπαιδευτικής αποστολής του Τμήματος*
- *της δημοκρατικής διακυβέρνησης και της ισότιμης συνεργασίας όλων των φορέων και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, με βάση τις αρχές του Κράτους Δικαίου*

Στο ανωτέρω πλαίσιο, απαγορεύεται ρητά κάθε μορφή λεκτικής, ψυχολογικής, σωματικής ή άλλης βίας, καθώς και κάθε εκτροπή από τη μαθησιακή και επιστημονική σχέση μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων.
4. Η ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και στη διδασκαλία, η οποία αποτελεί θεσμική εγγύηση της αδέσμευτης και απρόσκοπτης επιστημονικής σκέψης, έρευνας και διδασκαλίας, κατοχυρώνεται και προστατεύεται. Η ελευθερία της έκφρασης και της διακίνησης των ιδεών συνιστά θεμελιώδη προϋπόθεση για την ανάπτυξη της κοινωνιολογικής γνώσης και την καλλιέργεια κριτικού επιστημονικού λόγου και διασφαλίζεται σε όλους τους χώρους του Τμήματος έναντι οποιασδήποτε απόπειρας περιορισμού ή κατάλυσής της.

3. Όργανα διοίκησης

1. Όργανα διοίκησης του Τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι τα ακόλουθα:

- *Συνέλευση*
- *Πρόεδρος*
- *Αντιπρόεδρος*

2. Ανώτατο όργανο διοίκησης του Τμήματος είναι η Συνέλευση, η οποία αποτελείται από: α) τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον/την Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, δ) έναν εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, εφόσον υπηρετούν μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας, και ε) εκπροσώπους των φοιτητών που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως δ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός/μίας (1) φοιτήτριας/τή ανά κύκλο σπουδών, εφόσον το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους.

3. Ως Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του Τμήματος εκλέγονται μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία τριών (3) ετών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως αυτός ισχύει.

4. Οι εκπρόσωποι των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στη Συνέλευση και οι αναπληρώτριες/τές τους αναδεικνύονται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Η θητεία των εκπροσώπων είναι ετήσια και αφορά στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος από αυτό κατά το οποίο διενεργείται η εκλογική διαδικασία.

5. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητριών/τών στη Συνέλευση του Τμήματος, πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύει και την εκδοθείσα κατ' εξουσιοδότησή του Κοινή Υπουργική Απόφαση.

6. Στη Συνέλευση προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, τα καθήκοντα του/της οποίου/ας σε περίπτωση προσωρινού κωλύματός ή απουσίας του/της εκτελούνται από τον/την Αντιπρόεδρο. Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης και του/της Προέδρου και Αντιπροέδρου, προβλέπονται λεπτομερώς από την κείμενη νομοθεσία.

7. Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης προβλέπονται λεπτομερώς από τη σχετική νομοθεσία και είναι οι ακόλουθες σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν. 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύει:

α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος

β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος

γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)

δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 144 του Ν. 4957/2022

ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 145 του Ν. 4957/2022

στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος

ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π., σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος, και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα

η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος

θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικειμένου μέλους Δ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 152 του Ν. 4957/2022, μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται

ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος

ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος

ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών της παρ. 8 του άρθρου 74 του Ν. 4957/2022 και ορίζει υπεύθυνο ανά πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αν το Τμήμα οργανώνει περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών

ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών του Κεφαλαίου ΙΑ΄

ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.

ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,

ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή Τομέα, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες

ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα

ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή και Επίτιμου Διδάκτορα

ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής

κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 153 του Ν. 4957/2022

κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του

κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό

κγ) προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες Καθηγητές του άρθρου 171 του Ν. 4957/2022

κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους σύμφωνα με το άρθρο 173

κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος

κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος

κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του

κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα

κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της

λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο

λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος

λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων

λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης και

λδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

8. Ο/η Πρόεδρος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν. 4957/2022, όπως αυτό ισχύει:

α) προΐσταται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του

β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του

γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης, αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα, και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της

δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,

ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Α.Ε.Ι.,

στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών

ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης

η) χορηγεί τις άδειες του άρθρου 157 στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, για τις οποίες είναι αρμόδιος/α ο/η Πρόεδρος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος

θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος

ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι.

ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος

ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος

ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.

ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

9. Ο/η Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου, αν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά. Τα αρχαιότερα κατά σειρά μέλη της Συνέλευσης Τμήματος εκτελούν τα καθήκοντα του/της Προέδρου και του/της Αντιπροέδρου αντίστοιχα, αν απουσιάζουν ή κωλύονται προσωρινά αμφότεροι/ες.

10. Συνεδριάσεις των Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης

10.1. Τα συλλογικά όργανα συνεδριάζουν είτε με φυσική παρουσία των μελών τους είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών τους.

10.2. Η Συνέλευση Τμήματος πραγματοποιεί μια τακτική συνεδρίαση ανά μήνα κατ' ελάχιστον, εφόσον υπάρχουν θέματα. Σε επείγουσες περιπτώσεις ο/η Προεδρεύων/ουσα μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση το συλλογικό όργανο ή την επιτροπή. Κατά τον μήνα Αύγουστο δεν πραγματοποιούνται τακτικές συνεδριάσεις.

10.3. Όλα τα μέλη των συλλογικών οργάνων έχουν καθήκον να παρίστανται καθ' όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

10.4. Ο/Η Προεδρεύων/ουσα μπορεί να διακόπτει χωρίς αιτιολόγηση τη συνεδρίαση για διάστημα που δεν ξεπερνά τη μισή ώρα. Η διακοπή της συνεδρίασης από τον/την Προεδρεύοντα/ουσα για διάστημα μεγαλύτερο της μισής ώρας είναι δυνατή μετά από αιτιολόγηση. Σε αυτή την περίπτωση η συνεδρίαση συνεχίζεται υποχρεωτικά την ίδια ημέρα. Εάν για οποιονδήποτε λόγο η συνεδρίαση λυθεί ή διακοπεί χωρίς να μπορεί να συνεχιστεί την ίδια ημέρα, τότε θεωρείται ματαιωθείσα ως προς τα μη συζητηθέντα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τα εν λόγω θέματα μεταφέρονται στην επόμενη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου.

10.5. Σε περίπτωση κωλύματος του/της Προεδρεύοντα/ουσας, το συλλογικό όργανο συγκαλεί ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του.

10.6. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των τακτικών μελών του συλλογικού οργάνου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο/η Προεδρεύων/ουσα υποχρεούται να αναγράψει το θέμα αυτό προς συζήτηση ως πρώτο στην ημερήσια διάταξη της αμέσως επόμενης τακτικής συνεδρίασης. Εάν κατά τη συζήτηση του θέματος αυτού δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά των μελών που υπέγραψαν το σχετικό έγγραφο, το θέμα θεωρείται ότι αποσύρθηκε.

10.7. Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει στο πλαίσιο της συνεδρίασης του οργάνου και δεν ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, αποφασίζει ο/η Προεδρεύων/ουσα του οργάνου. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στις διατάξεις του παρόντος.

10.8. Η πρόσκληση προς τα μέλη των συλλογικών οργάνων ή των επιτροπών, μαζί με τις εισηγήσεις ή το πληροφοριακό υλικό που κρίνεται απαραίτητο, αποστέλλεται ηλεκτρονικά τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Όταν, κατά την εκτίμηση του Προεδρεύοντα/ουσας, στα θέματα ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνεται κάποιο εμπιστευτικό ζήτημα, οι εισηγήσεις και το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό δεν αποστέλλονται ηλεκτρονικά, αλλά τίθενται στη διάθεση των μελών των συλλογικών οργάνων που επιθυμούν να λάβουν γνώση.

10.9. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της ως άνω προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον/την Προεδρεύοντα/ουσα του οργάνου. Σε αυτή την περίπτωση, η πρόσκληση πρέπει να αποσταλεί στα μέλη του σώματος τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

11. Επιτροπές του Τμήματος

Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από Επιτροπές που επικουρούν τα όργανα διοίκησης του Τμήματος, αναλαμβάνοντας την ευθύνη και την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων του Τμήματος. Η λειτουργία των Επιτροπών αυτών προβλέπεται είτε από διατάξεις της νομοθεσίας είτε από αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Συνέλευση και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος μπορούν να ορίζουν Επιτροπές ή μέλη του Τμήματος για διάφορα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος. Στο Τμήμα Κοινωνιολογίας λειτουργούν οι ακόλουθες επιτροπές:

- *Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού*
- *Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών*
- *Επιτροπή Επιλογής Πρακτικής Άσκησης*
- *Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης*
- *Επιτροπή Κατατακτήριων εξετάσεων (Κατατάξεων)*
- *Επιτροπή Προϋπολογισμού και Προμηθειών*
- *Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων*
- *Επιτροπή Βιβλιοθήκης*
- *Επιτροπή Παρακολούθησης σταδιοδρομίας αποφοίτων & Προγράμματος Διδακτικής Επάρκειας*
- *Επιτροπή Δεδομένων OpenData και Διαχείρισης Ιστότοπου*
- *Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος (Ομ.Ε.Α)*
- *Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας*
- *Επιτροπή Πιστοποίησης Διδακτορικών Σπουδών*
- *Επιτροπή Μητρώο Εκλεκτόρων Γνωστικών Αντικειμένων Τμήματος Κοινωνιολογίας*

Οι Επιτροπές, καθώς και τα μέλη τους, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από την ισχύουσα νομοθεσία, ορίζονται κατά κανόνα στην αρχή κάθε Ακαδημαϊκού Έτους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, με εξαίρεση την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος (Ομ.Ε.Α), και την Επιτροπή Κατατακτήριων εξετάσεων οι οποίες διέπονται από ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο.

11.1. Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 74 του Ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύει, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού Σπουδών και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, το Τμήμα ορίζει ***Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών*** *(ΕΠΣ), η οποία αποτελείται από πέντε (5) έως εννέα (9) μέλη. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) όλων των βαθμίδων του Τμήματος, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις επιστημονικές περιοχές που θεραπεύει το πρόγραμμα σπουδών και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο σε αυτό. Ως Υπεύθυνος/η του προγράμματος ορίζεται ένα (1) από τα μέλη της Επιτροπής προγράμματος σπουδών, κατά προτεραιότητα μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής.*

11.1.1. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών:
Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και λειτουργεί υπό την ευθύνη του/της Υπεύθυνου/ης, ο/η οποίος/α έχει τον συντονισμό των εργασιών της.

Οι αρμοδιότητες της ΕΠΣ είναι οι ακόλουθες:

α) η συστηματική παρακολούθηση της εφαρμογής του Προγράμματος [Προπτυχιακών] Σπουδών [ΠΠΣ] η εποπτεία της συνοχής, της δομής και της λειτουργικότητας του, καθώς και ο συντονισμός των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

β) η διασφάλιση της τήρησης του Κανονισμού Σπουδών και η μέριμνα για τη συνεκτική διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων

γ) η επεξεργασία και αξιολόγηση προτάσεων για την εισαγωγή νέων μαθημάτων, για την τροποποίηση ή κατάργηση υφιστάμενων, καθώς και για την αναδιάρθρωση και επικαιροποίηση του ΠΠΣ

δ) η εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε ζήτημα που αφορά την οργάνωση, λειτουργία, βελτίωση και αναβάθμιση του Προγράμματος Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη τις διεθνείς εξελίξεις στον κλάδο, τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος, καθώς και τις ανάγκες των φοιτητριών/τών

ε) η ενσωμάτωση σύγχρονων επιστημονικών προσεγγίσεων, διδακτικών μεθοδολογιών και μαθησιακών αποτελεσμάτων, καθώς και η διασφάλιση της αντιστοίχισης των μαθημάτων με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τις δεξιότητες των αποφοίτων

στ) η συνεργασία με την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ομ.Ε.Α) και η αξιοποίηση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων από αξιολογήσεις μαθημάτων διδασκαλίας για την τεκμηριωμένη αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών

ζ) η κατάρτιση ή/και επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού του Προγράμματος Σπουδών και η υποβολή του προς έγκριση στα αρμόδια όργανα

η) η υποβολή εισηγήσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή άλλο αρμόδιο όργανο για:

- *την κατανομή του διδακτικού έργου και την επιλογή διδακτικών συγγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης των διδασκόντων/ουσών*
- *τη συγκρότηση επιτροπών για την αξιολόγηση ή μελέτη θεμάτων που αφορούν το Πρόγραμμα Σπουδών*
- *την τροποποίηση, μετονομασία ή κατάργηση του Προγράμματος Σπουδών*
- *την προκήρυξη θέσεων έκτακτου διδακτικού προσωπικού, τη συγκρότηση επιτροπών επιλογής αξιολόγησης για την επιλογή του, καθώς και την πρόσκληση επισκεπτών//τριών, διδασκόντων/ουσών και ερευνητών/τριών*
- *την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε υποψήφιους/ες διδάκτορες και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του Π.Κ*
- *τη συγκρότηση Επιτροπής και τον ορισμό Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης,*

θ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που της ανατίθεται από τον νόμο, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ή ειδικά πρωτόκολλα συνεργασίας.

Η Επιτροπή λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος μεταξύ της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των θεσμικών οργάνων του Τμήματος, διασφαλίζοντας την ποιότητα, τη συνοχή και τη διαρκή αναβάθμιση του Προγράμματος Σπουδών.

11.1.2. Ο/η Υπεύθυνος/η του Προγράμματος Σπουδών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- *συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και συντονίζει το έργο της,*
- *εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και τα λοιπά όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος,*
- *ασκεί κάθε αρμοδιότητα που τού/της ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, σε περίπτωση Προγραμμάτων Σπουδών συνεργαζόμενων Τμημάτων / Μονοτμηματικών Σχολών ή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και αφορά στον συντονισμό, την παρακολούθηση και ορθή υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών.*

11.2. Σύμφωνα με τα άρθρα 16, 215 και 223 του Ν. 4957/2022 και την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης 863/2025 (ΦΕΚ 482, τ.Β'/10.02.2025) περί Έγκρισης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ομ.Ε.Α) του Τμήματος συγκροτείται, κατόπιν εισήγησης της ακαδημαϊκής μονάδας, με απόφαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ (Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας) εντός του μηνός Ιουλίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, προκειμένου να είναι δυνατή η λειτουργία της από 1η Σεπτεμβρίου.

Η Ομ.Ε.Α αποτελείται από:

1. *τρία (3) μέλη ΔΕΠ,*
2. *ένα (1) μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ και*
3. *ένα (1) μέλος του διοικητικού προσωπικού.*

11.2.2. Η θητεία των μελών των περιπτώσεων (1), (2) και (3) της Ομ.Ε.Α και των αναπληρωματικών τους είναι τριετής. Η θητεία των εκπροσώπων των προπτυχιακών φοιτητριών/τών και των μεταπτυχιακών/διδακτορικών φοιτητών/τριών είναι ετήσια.

11.2.3. Οι αρμοδιότητες της Ομ.Ε.Α είναι οι ακόλουθες:

- *Σχεδιάζει και οργανώνει τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος και εξωτερικής αξιολόγησης / πιστοποίησης των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών κ. ά. σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο όργανο.*
- *Οργανώνει και παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές.*
- *Ανατροφοδοτεί τα μέλη του Τμήματος (φοιτητές και διδάσκοντες) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΜΟΔΙΠ.*
- *Καταχωρεί τα δεδομένα ποιότητας στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ (ΠΣ ΜΟΔΙΠ) σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ.*
- *Συντάσσει τις αναγκαίες προτάσεις και αναφορές που απαιτούνται για την εσωτερική/εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος και εκάστου προγράμματος σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο όργανο.*
- *Διαμορφώνει τα Σχέδια Δράσης για την υλοποίηση των παρατηρήσεων των αξιολογητών του Τμήματος και των πιστοποιητών των προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με κάθε αρμόδιο.*
- *Εισηγείται για τη στοχοθεσία και την Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος στη Συνέλευση της μονάδας με βάση το πλαίσιο του ΕΣΔΠ που έχει υιοθετήσει το Ίδρυμα.*
- *Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου και την ΕΘΑΑΕ. Μεριμνά για την δημοσιοποίηση των εκθέσεων πιστοποίησης και αξιολόγησης του Τμήματος καθώς και κάθε άλλης σχετικής πληροφορίας από τον υπεύθυνο του ιστοτόπου του Τμήματος.*

4. Οργάνωση Σπουδών και Διδακτικού Έργου

Η οργάνωση των προπτυχιακών σπουδών διέπεται από τον Κανονισμό Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος, ο οποίος εγκρίθηκε από την υπ' αριθμ. 420η/13-10-2025 Έκτακτη Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνιολογίας και από την υπ' αριθμ. 538η/16-10-2025 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1. Το Τμήμα Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης οργανώνει τον πρώτο κύκλο σπουδών προσφέροντας Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στην απονομή τίτλου σπουδών που ταυτίζεται με τον τίτλο του Τμήματος («Κοινωνιολογία»). Το Π.Π.Σ. έχει ελάχιστο αριθμό διακοσίων σαράντα (245) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) και ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Ο φόρτος εργασίας κάθε εξαμήνου είναι 30 ECTS. Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Π.Σ. οδηγεί στην απόκτηση τίτλου σπουδών που αντιστοιχεί στο επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

2. Η λειτουργία του Π.Π.Σ. προϋποθέτει την πιστοποίησή του από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας του απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Π.Κ.

3. Το Π.Π.Σ. είναι ένα οργανωμένο και συνεκτικό σύνολο μαθημάτων και άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (όπως λ.χ. είναι τα εργαστήρια, οι διαλέξεις, τα σεμινάρια, η πρακτική άσκηση, και τα μαθήματα απόκτησης παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας) το οποίο δομείται στο πλαίσιο του επιστημονικού κλάδου της Κοινωνιολογίας και έχει υψηλό βαθμό εσωτερικής διαρθρωτικής συνοχής. Αυτό το σύνολο μαθημάτων συγκροτείται με βάση συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους οι οποίοι αναπτύσσονται και κλιμακώνονται με βάση τα εξελικτικά στάδια μάθησης και γνωστικής εξοικείωσης που αποτυπώνονται στην εσωτερική του διάρθρωση.

4. Μεταβολές που επηρεάζουν δομικά την εσωτερική οργάνωση, τη διάταξη του προγράμματος καθώς και το περιεχόμενο του Π.Π.Σ. είναι δυνατόν να επέλθουν κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου του Π.Κ., μετά από εισήγηση των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) σύμφωνα με το Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος. Ήσσονος σημασίας προσαρμογές που σκοπό έχουν την καλύτερη λειτουργικότητα του Π.Π.Σ., χωρίς να τροποποιούν τη φύση ή το περιεχόμενό του, μπορούν να επέλθουν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου στην οποία περιγράφεται ο χαρακτήρας της εκάστοτε προσαρμογής και αιτιολογείται η σκοπιμότητά της. Η εν λόγω απόφαση κοινοποιείται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Κ..

5. Το Π.Π.Σ. αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών και περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών και των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων, τις επιμέρους μαθησιακές δραστηριότητες (πτυχιακή εργασία κ.λπ), τυχόν ειδικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (πρακτική άσκηση, παιδαγωγική

και διδακτική επάρκεια), τις μονάδες ECTS που αντιστοιχούν στα παραπάνω, τη διάρθρωση και την κατανομή τους σε ακαδημαϊκά εξάμηνα, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας στις οποίες εκτελείται η εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα, καθώς και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση τους. Το πρόγραμμα σπουδών που καταρτίζεται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα υλοποιείται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης (διάρκεια σπουδών: τέσσερα έτη).

6. Ο Οδηγός Σπουδών επικαιροποιείται σε ετήσια βάση. Εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αναρτάται εγκαίρως, δηλαδή, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στον Οδηγό Σπουδών περιλαμβάνονται:

α) Γενική περιγραφή προπτυχιακού προγράμματος σπουδών (λ.χ. απονεμόμενος τίτλος σπουδών, επίπεδο τίτλου σπουδών, εισαγωγή στο Τμήμα Κοινωνιολογίας, αναγνώριση μαθημάτων που έχουν διδαχθεί σε άλλα ΑΕΙ/Τμήματα, προϋποθέσεις απονομής τίτλου σπουδών και κανονισμοί)

β) Πρόγραμμα σπουδών (λ.χ. βασικά προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα, διάρθρωση του προγράμματος σπουδών, επιστημονικές περιοχές, ενδεικτικό προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ανά εξάμηνο φοίτησης, γενικός κατάλογος μαθημάτων με πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο σπουδών)

γ) Περαιτέρω σπουδές και επαγγελματικά δικαιώματα

δ) Οργάνωση σπουδών και φοίτηση (ενδεικτικά κύκλος σπουδών, έναρξη, διακοπή και λήξη μαθημάτων σε εβδομάδες διδασκαλίας, ανανέωση εγγραφής και δήλωση μαθημάτων ανά εξάμηνο, μεταβατικές διατάξεις του προγράμματος σπουδών, αξιολόγηση και εξετάσεις, τρόποι φοίτησης κα)

ε) Διοικητική οργάνωση και συμβουλευτική

στ) Ειδικοί κανονισμοί και προγράμματα του Ιδρύματος και του Τμήματος

ζ) Κάθε άλλη πληροφορία που συμβάλλει στην πληρέστερη κατανόηση, από μέρους των φοιτητών/τριών, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που συνεπάγεται η συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Π.Κ.

7. Το διδακτικό έργο του Π.Π.Σ. ανατίθεται στους/στις διδάσκοντες/ουσες κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι κατηγορίες διδασκόντων προσδιορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

8. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος Σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται στον χρόνο που προβλέπει ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών.

9. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο δύναται να τροποποιείται εάν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας.

10. Ως διδακτικό έργο νοείται:

α) η αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής

β) η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων

γ) η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητριών/τών κατά τη διενέργεια Πρακτικής Άσκησης

δ) η επίβλεψη πτυχιακών εργασιών

ε) η παροχή παιδαγωγικής και διδακτικής εκπαίδευσης στο πλαίσιο του Προγράμματος Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (Π.Π.Δ.Ε.)

στ) η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμβάθυνση και εμπέδωση υψηλού επιπέδου γνώσεων από πλευράς των φοιτητριών/τών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικειμένου του Προγράμματος Σπουδών.

5. Διεξαγωγή Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

1. Η εγγραφή των φοιτητριών/τών στα Π.Σ. του Π.Κ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και στον παρόντα Κανονισμό. Με την εγγραφή στο Π.Κ. αποκτάται η ιδιότητα της/του φοιτήτριας/τή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

2. Με την εγγραφή της/του στο Π.Π.Σ. η/ο φοιτήτρια/τής αυτομάτως αποδέχεται τον παρόντα Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Κ. και όλους τους Κανονισμούς που αφορούν τις σπουδές του.

3. Οι φοιτήτριες/τές του Π.Π.Σ. υποχρεούνται να υποβάλλουν δήλωση μαθημάτων στην αρχή κάθε εξαμήνου σπουδών. Μετά την αρχική εγγραφή τους, η υποβολή δήλωσης μαθημάτων επέχει θέση επανεγγραφής.

4. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτήτριες/τές με κάθε πρόσφορο τρόπο. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών.

5. Κάθε διδάσκων/ουσα ή υπεύθυνος/η του μαθήματος, σε συνεργασία τους/τις αρμόδιους/ες για τη διαχείριση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης του Ιδρύματος, οφείλει να αναρτά κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το περίγραμμα του μαθήματος, τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

6. Κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα υλοποιείται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες.

7. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας (βλ. Παράρτημα 2).

8. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, σεμιναρίων και εργαστηριακών μαθημάτων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητριών/τών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Κ., και τον παρόντα Κανονισμό.

9. Η διδασκαλία μαθημάτων που είναι υποχρεωτικά για τη λήψη πτυχίου είναι υποχρεωτική. Το ίδιο ισχύει και για τα επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητριών/τών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητριών/τών που το δήλωσαν, οι φοιτήτριες/τές αυτές/οί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας.

10. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων του Π.Π.Σ. υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Στις ψηφιακές τους επικοινωνίες με τις δομές του Ιδρύματος οι φοιτήτριες/τές κάνουν αποκλειστικά χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης, οφείλουν να κάνουν χρήση των ψηφιακών υποδομών εξυπηρέτησης για δήλωση μαθημάτων, την υποβολή αιτήσεων, την παρακολούθηση βαθμολογιών κ.ά.

6. Ιδρυματικά Μαθήματα

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Κ. εγκρίνεται ο ιδρυματικός κατάλογος μαθημάτων, που περιλαμβάνει όλα τα μαθήματα, υποχρεωτικά, υποχρεωτικής επιλογής και ελεύθερης επιλογής, σεμινάρια, εργαστήρια και λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Ο κατάλογος αναρτάται στον επίσημο ιστότοπο του Π.Κ. και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν ιδρυματικά μαθήματα ή διατμηματικά μαθήματα που προσφέρονται από τη Σχολή Κοινωνικών Επιστημών καθώς και μαθήματα που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του Π.Κ. να εντάσσονται στο Π.Π.Σ. του Τμήματος Κοινωνιολογίας ως υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής.

3. Οι φοιτήτριες/τές που είναι εγγεγραμμένες/οι στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος δύνανται να επιλέγουν, να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες Προγραμμάτων Σπουδών άλλων Τμημάτων του Π.Κ. που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα Σπουδών τους, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης

1. Στο Π.Κ. τηρούνται ηλεκτρονικές πλατφόρμες προσβάσιμες και σε άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, μέσω των οποίων παρέχονται υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης, σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η ενσωμάτωση μεθόδων τηλεκπαίδευσης στη μαθησιακή διαδικασία του Π.Κ. υποστηρίζει και ενισχύει τη διδασκαλία και την πρόσβαση στη γνώση, παρέχοντας συνδυασμούς νέων μεθόδων για τη συμπλήρωση των παραδοσιακών τρόπων διδασκαλίας.

2. Η ηλεκτρονική μάθηση παρέχεται μέσω ειδικών πλατφορμών (π.χ. https://elearn.uoc.gr/) που έχουν ως κύριο χαρακτηριστικό τη δυνατότητα ψηφιακής διάθεσης του υλικού των μαθημάτων, αλλά και μία πλειάδα μέσων επικοινωνίας μεταξύ του/της διδάσκοντα/ουσας και των φοιτητριών/τών για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος.

3. Για την πρόσβαση στις πλατφόρμες και χρήση της υπηρεσίας, οι φοιτήτριες/τές και το εκπαιδευτικό προσωπικό θα πρέπει να ταυτοποιηθούν μέσω του ιδρυματικού τους λογαριασμού υπηρεσιών τηλεματικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4. Η ανάπτυξη και λειτουργία των πλατφορμών ηλεκτρονικής μάθησης υποστηρίζεται από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Στις πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης του Π.Κ. αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019 (Α' 137). Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητριών/τών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

8. Ολοκλήρωση Σπουδών – Απόκτηση Τίτλου Σπουδών

1. Ο τίτλος σπουδών πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών της/του φοιτήριας/τή. Οι φοιτήτριες/τές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται βεβαίωση σπουδών και τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό, έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων και έχουν διευθετήσει τυχόν εκκρεμότητες με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Π.Κ.

2. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου η/ο φοιτήρια/τής παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή της/του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

3. Στους τίτλους σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το πρόσωπο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την αριθμ. Φ5/72535/Β3/2006 (ΦΕΚ 1091 β') Υπουργική Απόφαση, όπως ισχύει.

4. Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement – DS) εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος Διπλώματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Ειδικότερα, το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας της/του δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών της/του, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

9. Χορήγηση Βεβαίωσης «Γνώσης Πληροφορικής ή/και χειρισμού Η/Υ

Σύμφωνα με απόφαση της 419ής/24-09-2025 Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνιολογίας, το Τμήμα Κοινωνιολογίας χορηγεί στις/στους αποφοίτους του Βεβαίωση «Γνώσης Πληροφορικής ή/και Χειρισμού Η/Υ», η οποία αποδίδεται κατά την αποφοίτησή τους, υπό την προϋπόθεση ότι η/ο φοιτήτρια/τής έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον τέσσερα (4) προπτυχιακά εξαμηνιαία μαθήματα, τα οποία, σύμφωνα με την εκτίμηση του Τμήματος, εντάσσονται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος στην περιοχή της Πληροφορικής ή/και του Χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Η ρύθμιση αυτή στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία [Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α'/17-12-2022)], καθώς και στις προβλέψεις του ΑΣΕΠ περί Προσοντολογίου του Δημοσίου. Ο κατάλογος των σχετικών μαθημάτων δύναται να τροποποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος

10. Πρακτική Άσκηση

1. Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Κοινωνιολογίας και αποσκοπεί στη σύνδεση της θεωρητικής γνώσης με την πρακτική εμπειρία, καθώς και στην εξοικείωση των φοιτητριών και φοιτητών με το επαγγελματικό περιβάλλον και την αγορά εργασίας.

Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), οργανισμούς και επιχειρήσεις, εφεξής «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκουσας ή διδάσκοντος του Προγράμματος Σπουδών. Η άσκηση πραγματοποιείται εκτός του Πανεπιστημίου, σε φορείς που εδρεύουν σε διάφορες πόλεις της Ελλάδας, και έχει διάρκεια δύο (2) πλήρων μηνών.

2. Η Πρακτική Άσκηση προσφέρεται ως μάθημα επιλογής (κωδ. ΠΡΑΚ500) και αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS, εκ των οποίων πέντε (5) προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου, ενώ οι υπόλοιπες αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

3. Οι διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης αναρτώνται υποχρεωτικά στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ». Οι όροι συμμετοχής, οι διαδικασίες επιλογής και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια καθορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (βλ. Παράρτημα 1)

11. Κινητικότητα φοιτητριών/τών στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+

1. Στο πλαίσιο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ). του Τμήματος Κοινωνιολογίας παρέχεται η δυνατότητα εκπόνηση μέρους του προγράμματος σπουδών στην αλλοδαπή μέσω του Προγράμματος ERASMUS+. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης διαθέτει τον Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (Erasmus Charter for Higher Education-ECHE) ο οποίος αποτελεί προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης στο Πρόγραμμα. Οι δραστηριότητες συνεργασίας και κινητικότητας διέπονται από τους γενικούς κανόνες και τους όρους του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+ και του Χάρτη Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων φοιτητριών/τών πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης. (http://intrel.dev.edu.uoc.gr/intrel/cat12/cat12.html

2. Οι όροι της κινητικότητας περιγράφονται αναλυτικά στην εκάστοτε Σύμβαση Επιχορήγησης και οι διαδικασίες περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Κινητικότητας του Προγράμματος ERASMUS+ (βλ. Παράρτημα 3).

12. Πρόγραμμα Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας

1. Το Τμήμα Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, με την απόφαση της 338ης/17-4-2019 Συνέλευσής του και την έγκριση της απόφασης αυτής από την 408η/16-5-2019 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύστησε και υλοποιεί Πρόγραμμα Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας, με βάση το άρθρο 111 του Ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει. Σύμφωνα με αυτό το άρθρο, η παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια δύναται να πιστοποιηθεί με βεβαίωση που χορηγεί Τμήμα ΑΕΙ, μετά από παρακολούθηση ομάδας μαθημάτων που προσφέρονται στο πλαίσιο Ειδικού Προγράμματος Σπουδών (βλ. Παράρτημα 4).

2. Το Π.Π.Δ.Ε. συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα με γενικό παιδαγωγικό και ειδικό διδακτικό περιεχόμενο, που εξασφαλίζει τη βασική παιδαγωγική και διδακτική κατάρτιση και εκπαίδευση των αποφοίτων του. Σκοπός του Π.Π.Δ.Ε. είναι να καλύψει τις ανάγκες παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας των φοιτητριών/φοιτητών αλλά και αποφοίτων του Τμήματος, ώστε να αποκτήσουν τα τυπικά ή/και αυξημένα ουσιαστικά προσόντα και να δύνανται να εργαστούν ως Εκπαιδευτικοί κατηγορίας ΠΕ78 Κοινωνικών Επιστημών στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και σε δομές Δια Βίου Μάθησης.

Η λειτουργία του Π.Π.Δ.Ε. διέπεται από τις διατάξεις του αντίστοιχου Κανονισμού, όπως αυτός κάθε φορά ισχύει.

13. Πιστωτικές Μονάδες ECTS

1. Σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του Π.Π.Σ. αποδίδεται ένας ορισμένος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Ειδικότερα, οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση και πτυχιακή εργασία καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα είναι απαραίτητο σύμφωνα με το Π.Π.Σ. προκειμένου να επιτευχθούν τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα που απαιτούνται για τη λήψη τίτλου σπουδών.

3. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτήτρια/τής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος με την επιφύλαξη του άρθρου 63 παρ. 1 περ. α) του ν.4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Στο Π.Π.Σ. του Τμήματος Κοινωνιολογίας οι πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα κατανέμονται ως εξής:

Πιστωτικές μονάδες μαθημάτων (ECTS)

- *Υποχρεωτικά μαθήματα Υποβάθρου (ΥΠΟ): πέντε (5) ECTS*
- *Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ): πέντε (5) ECTS*
- *Επιλεγόμενα μαθήματα (ΥΕΠ, ΥΕΠΥ): πέντε (5) ECTS*

- *Σεμινάρια (ΥΕΠΣ): έξι (6) ECTS*
- *Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛΕ): πέντε (5) ECTS*

Η προαιρετική Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε ένα (1) μάθημα ΥΕΠ και πιστώνεται με πέντε (5) ECTS.

Η προαιρετική Πτυχιακή Εργασία αντιστοιχεί συνολικά σε δύο (2) μαθήματα ΥΕΠ και ένα (1) σεμινάριο (ΥΕΠΣ) και πιστώνεται με δεκαέξι (16) ECTS.

14. Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου από τους Φοιτητές/τριες

1. Δυνατότητα συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου που διεξάγεται στο πλαίσιο του Π.Π.Σ. έχουν όλες/οι οι φοιτήτριες/τές που έχουν δηλώσει τα αντίστοιχα μαθήματα. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας αυτής ρυθμίζονται από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Οι φοιτήτριες/τές συμμετέχουν στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου μέσω ανώνυμων, δομημένων ερωτηματολογίων, τα οποία συμπληρώνονται ηλεκτρονικά κάθε εξάμηνο, σε καθορισμένο χρονικό διάστημα, κατά κανόνα μεταξύ της ένατης και της ενδέκατης εβδομάδας διδασκαλίας. Η διαδικασία υλοποιείται με τρόπο που διασφαλίζει την ανωνυμία των συμμετεχουσών και συμμετεχόντων, ενώ απαγορεύεται ρητά η διεξαγωγή της κατά την εξεταστική περίοδο.

3. Το Ίδρυμα και το Τμήμα αποδίδουν ιδιαίτερη σημασία στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τις/τους φοιτήτριες/τές. Τα δεδομένα συλλέγονται και γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ε.Σ.Δ.Π. και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Κ., με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου. Τα αποτελέσματα εξάγονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και σε κάθε περίπτωση μετά την κατάθεση της βαθμολογίας και αποστέλλονται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος και στην Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ομ.Ε.Α.), η οποία είναι αρμόδια για την περαιτέρω ανάλυση και αξιοποίησή τους.

4. Οι φοιτήτριες/τές του Π.Κ. συμμετέχουν, μεταξύ άλλων, στη διασφάλιση ποιότητας του διδακτικού έργου και στην αξιολόγηση αυτού και ως μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας και της Ομ.Ε.Α., καθώς και στις διαδικασίες πιστοποίησης και εξωτερικής αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, και τους ισχύοντες κανονισμούς του Ιδρύματος.

15. Κατατακτήριες Εξετάσεις

1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν τις/τους απόφοιτες/ους Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής (που είναι αναγνωρισμένα από τον ΔΟΑΤΑΠ) καθώς και τις/τους κατόχους πτυχίων Ανώτερων Σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας του Υπουργείου Πολιτισμού, του Υπουργείου Παιδείας και άλλων Υπουργείων οι όποιες/οι έχουν δικαίωμα μετά την επιτυχή τους εξέταση στις κατατακτήριες εξετάσεις να εγγραφούν σε Τμήματα των ΑΕΙ, να φοιτήσουν και να λάβουν έναν επιπλέον τίτλο σπουδών. Συγκεκριμένα, δικαίωμα υποβολής αίτησης κατάταξης στο Τμήμα Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης έχουν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι., Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) και της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)

β) πτυχιούχοι ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που είναι ενταγμένα στο άρθρο 304 του Εθνικού Μητρώου Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)

γ) πτυχιούχοι παραρτημάτων Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.)

δ) κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων των κάτωθι ειδικοτήτων:

1. Δημοσιογραφίας, Συντακτών και Ρεπόρτερ ή

2. Δημοσιογραφίας, Συντακτών και Νέων Μέσων Ενημέρωσης

ε) κάτοχοι πιστοποιητικού της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, δηλαδή όσες/οι διαθέτουν πιστοποιητικό διαγραφής λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σύμφωνα με το οποίο πιστοποιείται η κατοχή τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων (ECTS). Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης κατάταξης από φοιτητές του Τμήματος Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης που διαγράφονται λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

2. Η διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και των δικαιολογητικών ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται κάθε χρόνο από το Τμήμα, τον μήνα Μάιο. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων και αποφασίζει για το πρόγραμμα των εξετάσεων. Οι ενδιαφερόμενες/νοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τη σχετική αίτησή τους από την 1η έως την 15η Νοεμβρίου στην ειδικά σχεδιασμένη πλατφόρμα του Τμήματος Κοινωνιολογίας Κρήτης https://eservices.uoc.gr/case/aitisi-gia-katataktiries-exetaseis/description/. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το Τμήμα αναρτά οδηγίες στην ιστοσελίδα του (https://sociology.soc.uoc.gr/spoudes/organosi- spoudon/katataktiries-exetaseis/)

*3. Οι ενδιαφερόμενες/οι που ανήκουν στις προαναφερόμενες κατηγορίες **α)** έως και **δ)** συμπληρώνουν τα σχετικά πεδία της αίτησης και αναρτούν (upload) το αντίγραφο πτυχίου ή, σε περίπτωση που η/ο υποψήφια/ος δεν έχει ακόμα οριστεί, βεβαίωση περάτωσης σπουδών, στην οποία πρέπει να αναφέρεται συγκεκριμένος βαθμός πτυχίου, καθώς και φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.*

4. Σε ό,τι αφορά, ειδικότερα, τις/τους πτυχιούχους των ΑΕΙ εξωτερικού, αυτές/αυτοί οφείλουν να καταθέσουν τη διαπίστωση: α) της αναγνώρισης του ιδρύματος της αλλοδαπής και β) του χορηγούμενου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής, την οποία τη διενεργεί η Γραμματεία του οικείου ιδρύματος, πριν την επιλογή των υποψηφίων φοιτητριών/τών στο Πρόγραμμα. Αναγκαία προϋπόθεση είναι τόσο το ίδρυμα της αλλοδαπής όσο και ο τίτλος σπουδών που χορηγεί να έχουν συμπεριληφθεί, αντίστοιχα, στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

*5. Οι ενδιαφερόμενοι που ανήκουν στην κατηγορία **ε)** και δε διαθέτουν πιστοποιητικό διαγραφής λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, υποβάλλουν:*

1. Υπεύθυνη Δήλωση με το ακόλουθο κείμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι θα προσκομίσω το πιστοποιητικό διαγραφής μου λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, καθώς και το πιστοποιητικό της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, σύμφωνα με το οποίο πιστοποιείται η κατοχή τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων (ECTS), μόλις αυτό εκδοθεί από το Τμήμα φοίτησής μου, και σε κάθε περίπτωση πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής μου στο Τμήμα Κοινωνιολογίας, στην περίπτωση επιτυχίας μου στις κατατακτήριες εξετάσεις ακαδημαϊκού έτους 2025–2026.»

2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, ως απόδειξη κατοχής των 120 ECTS.

6. Ο αριθμός των εισακτέων με κατατακτήριες εξετάσεις ορίζεται σε ποσοστό 30% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

7. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από την Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εξέταση των υποψηφίων διενεργείται στα παρακάτω τρία (3) μαθήματα, η ύλη των οποίων καθορίζεται από την Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων του Τμήματος:

1. *Ιστορία Κοινωνιολογικών Θεωριών: Κλασικοί της Κοινωνιολογίας: Κοντ, Μαρξ, Ντυρκέμ, Βέμπερ*
2. *Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία: Κοινωνική Δομή, Κουλτούρα, Ταξική Διαστρωμάτωση, Κοινωνικοί θεσμοί, Διαδικασίες Κοινωνικοποίησης και Κοινωνικού Ελέγχου.*
3. *Εισαγωγή στη Μεθοδολογία της Κοινωνιολογικής Έρευνας.*

Οι επιτυχόντες/ούσες εγγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών που ισχύει κατά το ακαδημαϊκό έτος της εισαγωγής τους.

8. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της εξέτασης του πρώτου μαθήματος.

9. Τα γραπτά δοκίμια για κάθε εξεταζόμενο μάθημα βαθμολογούνται από δύο βαθμολογητές, οι οποίοι είναι καθηγητές/καθηγήτριες του Τμήματος. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι και το είκοσι (20). Βαθμός του κάθε μαθήματος είναι ο μέσος όρος του αθροίσματος της βαθμολογίας των δύο βαθμολογητών/τριών. Γραπτό δοκίμιο στο οποίο σημειώνεται διαφορά μεταξύ των βαθμών των δύο βαθμολογητών/τριών ίση ή μεγαλύτερη από έξι (6) μονάδες αξιολογείται από αναβαθμολογητή/τρια. Ως βαθμός του μαθήματος που αναβαθμολογείται ορίζεται ο μέσος όρος του αθροίσματος που προκύπτει από τη βαθμολογία του/της αναβαθμολογητή/τριας και του πλησιέστερου προς τη βαθμολογία αυτή βαθμού του/της πρώτου/ης ή του/της δεύτερου/ης βαθμολογητή/τριας.

10. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσες/οι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδων και με την προϋπόθεση ότι έχουν

συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό.

11. Αν υπάρχουν περισσότερες/οι υποψήφιες/οι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης, λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων.

12. Οι επιτυχόντες/ούσες των κατατακτήριων εξετάσεων κατατάσσονται στο 1ο εξάμηνο σπουδών (με την επιφύλαξη όσων αναφέρονται στην ενότητα για τη διαδικασία αναγνώρισης μαθημάτων). Οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους.

13. Στη συνέχεια, και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να ολοκληρώσουν την εγγραφή τους αποκλειστικά ηλεκτρονικά, αποστέλλοντας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: gramsociology@social.soc.uoc.gr τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- *Αίτηση εγγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία)*
- *Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ*
- *Μία (1) φωτογραφία τύπου Αστυνομικής Ταυτότητας*

16. Αναγνώριση Μαθημάτων άλλων Π.Π.Σ.

1. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που εγγράφηκαν στο Τμήμα Κοινωνιολογίας με κατατακτήριες εξετάσεις ή εισήχθησαν με πανελλαδικές εξετάσεις σε κάποια Σχολή ή Τμήμα της επιλογής τους και στη συνέχεια πέτυχαν την εισαγωγή τους στο Τμήμα Κοινωνιολογίας με μετεγγραφή ή με νέες εξετάσεις ή χρησιμοποιώντας το δικαίωμα πρόσβασης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση με το 10%, δύνανται να αναγνωρίζουν μαθήματα τα οποία είχαν διδαχθεί στο Τμήμα προέλευσής τους και των οποίων το περιεχόμενο είναι συναφές με το περιεχόμενο μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Κοινωνιολογίας.

2. Οι ενδιαφερόμενες/οι προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα https://eservices.uoc.gr/ ή https://eservices.uoc.gr/case/aitisi-anagnorisis-mathimaton/description/ άπαξ αίτηση στην οποία αναγράφει και την αντιστοιχία των μαθημάτων που επιθυμεί να αναγνωριστούν συνοδευόμενη από:

(i) Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας από το Τμήμα προέλευσης

(ii) Πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Προέλευσης, με περιγραφή του μαθήματος για το οποίο αιτείται την αναγνώριση

(iii) Βεβαίωση για το σύγγραμμα που διδάχθηκε στο συγκεκριμένο μάθημα.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πραγματοποιείται η αναγνώριση των μαθημάτων του Τμήματος Προέλευσης, στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς η φοιτήτρια ή ο φοιτητής και το περιεχόμενό τους είναι συναφές με το περιεχόμενο μαθημάτων του οικείου Προγράμματος Σπουδών. Τα αναγνωρισμένα μαθήματα αντιστοιχίζονται σε μαθήματα του οικείου Προγράμματος Σπουδών, και ο βαθμός κάθε μαθήματος είναι ο βαθμός του αντίστοιχου μαθήματος που έλαβε η/ο φοιτήτρια/φοιτητές στο Τμήμα προέλευσης.

4. Ακολούθως, οι φοιτήτριες/τές απαλλάσσονται από την εξέταση αυτών των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Κοινωνιολογίας και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από εκείνο της εγγραφής τους.

17. Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης και Παράταση Σπουδών

1. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, για την απονομή του Πτυχίου Κοινωνιολογίας, είναι οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, δηλαδή τέσσερα (4) έτη σπουδών. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

2. Η ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών, όπως ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο, ισχύει για τις/τους φοιτήτριες/τές που εισήχθησαν στο Π.Π.Σ. του Τμήματος Κοινωνιολογίας ως ακολούθως:

α) Για τις φοιτήτριες και τους φοιτητές που εγγράφηκαν το ακαδημαϊκό έτος 2022- 2023 και εφεξής, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι δώδεκα (12) ακαδημαϊκά εξάμηνα (ο χρόνος της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα).

β) Για τις φοιτήτριες και φοιτητές που κατά τη 17η Φεβρουαρίου 2021 δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης εκκινεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 (ολοκλήρωση σπουδών έως και το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027).

γ) Στις φοιτήτριες και τους φοιτητές που κατά τη 17η Φεβρουαρίου 2021 είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, παρέχεται χρόνος ίσος προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, ο οποίος αρχίζει να υπολογίζεται από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 (ολοκλήρωση σπουδών έως και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025).

3. Ο χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών και πέραν της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα, κατόπιν υποβολής αίτησης, από τις/τους προπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/τές οι οποίες/οποίοι πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

α) κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%) των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και

β) σε κάποιο από τα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα που προηγήθηκαν της υποβολής της αίτησής τους, έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκές δοκιμασίες σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, εκ των οποίων στη μία επιτυχώς, όπως εξέταση μαθήματος, υποβολή πτυχιακής εργασίας ή πρακτική άσκηση.

4. Η αίτηση παράτασης σπουδών υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, αποκλειστικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα https://eservices.uoc.gr/, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την έκδοση των βαθμολογιών της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου κατά την οποία συμπληρώνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης. Ο χρόνος παράτασης σπουδών για τις φοιτήτριες και τους φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις των περ. α) και β) κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης είναι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι αιτήσεις παράτασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης ελέγχονται από τη Γραμματεία του Τμήματος ως προς την πλήρωση των προϋποθέσεων χορήγησής της. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των αιτήσεων από τη Γραμματεία του Τμήματος, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη κάθε αίτησης με αποκλειστικό κριτήριο αν συντρέχουν ή όχι οι προαναφερόμενες δύο προϋποθέσεις της αίτησης παράτασης.

5. Η απόφαση της Συνέλευσης κοινοποιείται στην/στον αιτούσα/ούντα φοιτήτρια/τή με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος στην ακαδημαϊκή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της/του.

6. Κάθε φοιτήτρια/φοιτητής έχει δικαίωμα άσκησης αίτησης θεραπείας ενώπιον της Γραμματείας του Τμήματος εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτήν/τόν της απόφασης απόρριψης της αίτησής της/του. Οι αιτήσεις θεραπείας αξιολογούνται από τη Συνέλευση του Τμήματος εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους και εκδίδεται σχετική απόφαση. Οι αιτήσεις θεραπείας που είναι εκπρόθεσμες δεν αξιολογούνται και θεωρούνται απορριφθείσες.

7. Ενόσω διανύεται ο χρόνος που διαρκεί η παράταση της φοίτησης, δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης για μερική φοίτηση ή διακοπή της φοίτησης. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης για τεκμηριωμένα σοβαρούς λόγους υγείας είτε της/του φοιτήτριας/τή που θα αιτηθεί σχετικά είτε συγγενούς της/του πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο η φοιτήτρια ή ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Εφόσον η/ο φοιτήτρια/φοιτητής έχει ασκήσει το δικαίωμα παράτασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, ο χρόνος υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας δεν προσμετράται στον χρόνο παράτασης (βλ. σχετικά πιο κάτω ενότητα18).

18. Έκτακτη Εμβόλιμη Εξεταστική

1. Φοιτήτριες/φοιτητές για τις οποίες/ους εκκρεμεί η επιτυχής εξέταση σε έως δύο (2) μαθήματα για τη λήψη πτυχίου μετά από την πάροδο του χρονικού διαστήματος της παράτασης, δύνανται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων της τελευταίας εξεταστικής περιόδου, να υποβάλουν αίτημα διενέργειας έκτακτης εμβόλιμης εξεταστικής αποκλειστικά για τα οφειλόμενα μαθήματα και αναστολής της αυτοδίκαιης διαγραφής τους έως την έκδοση των αποτελεσμάτων της εμβόλιμης εξεταστικής.

2. Το Τμήμα οργανώνει έκτακτη εμβόλιμη εξεταστική, τα αποτελέσματα της οποίας εκδίδονται το αργότερο έως τη 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Αν οι φοιτήτριες/τές δεν αξιολογηθούν επιτυχώς και δεν καταστούν πτυχιούχοι έως τη 15η Δεκεμβρίου του οικείου έτους, διαγράφονται αυτοδικαίως.

3. Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές για το δικαίωμα υποβολής αίτησης διενέργειας εμβόλιμης εξεταστικής σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία. Οι αιτήσεις διενέργειας εμβόλιμης εξεταστικής ελέγχονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και εκδίδεται επί αυτών απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με την οποία καθορίζεται το πρόγραμμα της εμβόλιμης εξεταστικής. Δικαίωμα συμμετοχής στην εμβόλιμη εξεταστική έχουν αποκλειστικά οι φοιτήτριες/φοιτητές που έχουν υποβάλει σχετική αίτηση για τα μαθήματα που οφείλουν.

19. Κατ' Εξαίρεση Υπέρβαση της Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης για Λόγους Υγείας

1. Η/ο φοιτήτρια/φοιτητής που συμπληρώνει το χρονικό διάστημα της ανώτατης διάρκειας φοίτησης δύναται να αιτηθεί, πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που αφορούν στο πρόσωπό της/του ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή ατόμου με το οποίο η φοιτήτρια ή ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

2. Η αίτηση υποβάλλεται από την φοιτήτρια ή τον φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος, αποκλειστικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα https://eservices.uoc.gr/, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την έκδοση των βαθμολογιών της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου κατά την οποία συμπληρώνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- *Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντή/τριας είτε Κλινικής Ε.Σ.Υ. ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος.*
- *Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο της φοιτήτριας ή του φοιτητή.*

3. Η Γραμματεία του Τμήματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης. Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνει υπόψη της τις ιατρικές γνωματεύσεις προκειμένου να δώσει μια χρονική υπέρβαση, βάση των προαναφερόμενων ιατρικών πιστοποιητικών που γνωματοδοτούν σχετικά με τη σοβαρότητα των λόγων υγείας.

4. Κατά τη διάρκεια της υπέρβασης του χρόνου φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, η φοιτητική ιδιότητα, με την εξαίρεση της παροχής υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας, καθίσταται ανενεργή και διακόπτεται κάθε διαδικασία που σχετίζεται με την φοιτητική ιδιότητα. Ο χρόνος υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας δεν προσμετράται στον χρόνο παράτασης σπουδών, εάν η/ο φοιτήτρια/φοιτητής έχει υποβάλει και σχετική αίτηση.

20. Εξαίρεση από τη Διαδικασία Διαγραφής Λόγω Αναπηρίας

1. Φοιτήτριες/τές που είναι εγγεγραμμένες/οι στο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος και έχουν πιστοποιημένη αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) εξαιρούνται της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και δεν διαγράφονται αυτοδικαίως με τη συμπλήρωσή της. Οι φοιτήτριες ή οι φοιτητές που εμπίπτουν στην ανωτέρω κατηγορία, υποβάλουν αίτηση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα https://eservices.uoc.gr/ η οποία συνοδεύεται από γνωμάτευση είτε υγειονομικής επιτροπής του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), είτε των Ανώτατων Υγειονομικών Επιτροπών του Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.), του Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.), της Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.), της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Πυροσβεστικού Σώματος, από την οποία προκύπτει η πιστοποιημένη αναπηρία και το ποσοστό αυτής. Εναλλακτικά της προσκόμισης γνωμάτευσης όπως ως άνω ορίζεται, δύναται να επιδεικνύεται ή να προσκομίζεται κάρτα αναπηρίας του άρθρου 106 του ν. 4961/2022 (Α' 146).

2. Εάν η γνωμάτευση του αρμόδιου φορέα αφορά συγκεκριμένο χρονικό διάστημα για την πιστοποίηση της αναπηρίας, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές υποχρεούνται να προσκομίζουν νέα γνωμάτευση ή κάρτα αναπηρίας, η οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ προκειμένου να κάνουν χρήση του δικαιώματος. Σε περιπτώσεις όπου η πιστοποίηση αναπηρίας είναι ορισμένης διάρκειας και δεν προσκομίζεται νέα γνωμάτευση, το χρονικό διάστημα της πιστοποιημένης αναπηρίας δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

21. Μερική Φοίτηση

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

(α) οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

(β) οι φοιτήτριες και οι φοιτητές με πιστοποιημένη αναπηρία,

(γ) οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλήτριες/τές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α'148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(γ.α) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών/αθλητριών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

(γ.β) εφόσον κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους συμμετέχουν, έστω άπαξ, στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτήτριες και φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτήτριες/φοιτητές μερικής φοίτησης μετά από αίτησή τους, που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

(δ) οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού.

(ε) οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών.

(στ) οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας, καθώς και οι φοιτήτριες/φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών (περίπτωση γ.β) αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης μερικής φοίτησης.

3. Για όσες και όσους φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Αντίστοιχα για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, ο χρόνος μερικής φοίτησης προσμετράται κατά το ήμισυ. Οι εν λόγω φοιτήτριες/φοιτητές δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μαθημάτων που υπερβαίνει το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

4. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται να υποβάλουν μόνο φοιτήτριες/φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

5. Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής που έχει τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύναται με αίτησή της/του στη Γραμματεία του Τμήματος, να επανέλθει σε καθεστώς πλήρους φοίτησης. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας της ανανέωσης των εγγραφών του ακαδημαϊκού εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του Τμήματος, εκτός εάν τεκμηριωμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Κοσμητείας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών (περίπτωση γ.β), η οποία κοινοποιείται στην αιτούσα/αιτούντα.

22. Διακοπή Φοίτησης

1. Οι φοιτήτριες/φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης μπορεί να ασκηθεί είτε άπαξ είτε τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου ανά αίτηση. Η συνολική διάρκεια της διακοπής, σε περίπτωση τμηματικής άσκησης του δικαιώματος, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν υπολογίζεται σε εκείνον που απαιτείται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτήτριες/φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

2. Η αίτηση διακοπής φοίτησης υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος αποκλειστικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα https://eservices.uoc.gr/:

- *i. από τις/τους πρωτοετείς φοιτήτριες/φοιτητές, εντός της οριζόμενης προθεσμίας για την εγγραφή τους στο οικείο Τμήμα και*
- *ii. από τις/τους ενεργές/ούς φοιτήτριες/φοιτητές του δεύτερου (2ου) και άνω ακαδημαϊκού εξαμήνου κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος.*

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και για λόγους οφειλόμενους σε ανωτέρα βία, είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά την πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών.

4. Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι διακοπής φοίτησης (λόγοι υγείας της/του αιτούσας/ντος ή συγγενών της/του μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι, κ.λπ.). Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης διακοπής φοίτησης.

6. Κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης, η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

7. Για τον λόγο αυτόν και για την έκδοση σχετικής βεβαίωσης διακοπής φοίτησης από το οικείο Τμήμα μετά τη λήψη της απόφασης από την Συνέλευση του Τμήματος, η/ο αιτούσα/αιτών φοιτήτρια/φοιτητής υποχρεούται:

α) να επιστρέψει στη Γραμματεία του Τμήματος την ακαδημαϊκή της/του ταυτότητα.

β) να υποβάλει σχετικές βεβαιώσεις από τις οποίες να προκύπτει ότι δεν έχει οποιαδήποτε υποχρέωση προς τη Βιβλιοθήκη και το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος.

8. Σε περίπτωση κατά την οποία έχει χορηγηθεί στην/στον αιτούσα/ντα «Βεβαίωση σπουδών» για το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο ζητείται η διακοπή φοίτησης, η/ο αιτούσα/αιτών υποχρεούται να επιστρέψει τη σχετική βεβαίωση στη Γραμματεία του Τμήματος και να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει αν η εν λόγω βεβαίωση έχει ή δεν έχει υποβληθεί σε τρίτο φορέα ή οργανισμό. Στην περίπτωση κατά την οποία η βεβαίωση έχει υποβληθεί, υποχρεούται στην ανάκλησή της και στην υποβολή σχετικής προς τούτο υπεύθυνης δήλωσης.

9. Η/Ο φοιτήτρια/φοιτητής που έχει τεθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δύναται, με αίτησή της/του στη Γραμματεία του Τμήματος, να επανέλθει σε καθεστώς πλήρους φοίτησης. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας της ανανέωσης των εγγραφών του ακαδημαϊκού εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του Τμήματος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Συνέλευσης.

10. Μετά τη λήξη του χρονικού διαστήματος της διακοπής της φοίτησης, η/ο φοιτήτρια/φοιτητής επανέρχεται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχε πριν από τη διακοπή της φοίτησης και την αναστολή της φοιτητικής της/του ιδιότητας.

23. Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/Φοιτητριών

1. Τα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής οργανώνουν πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητριών/τών, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα Π.Π.Σ. στα οποία πραγματοποιείται η εισαγωγή φοιτητριών/τών μέσω πανελλήνιων εξετάσεων.

2. Οι φοιτήτριες/τές που έχουν εγγραφεί στο Π.Π.Σ. του Τμήματος Κοινωνιολογίας, και δεν έχουν υπερβεί το ελάχιστο όριο φοίτησης, δύνανται να υποβάλουν αίτηση να παρακολουθήσουν μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες Π.Π.Σ. Τμήματος / Μονοτμηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής (Τμήμα υποδοχής).

3. Η κινητικότητα δύναται να πραγματοποιείται από το Π.Π.Σ. του Τμήματος Κοινωνιολογίας προς ομοειδή ή μη ομοειδή Π.Π.Σ. Τμημάτων άλλων Α.Ε.Ι.

4. Η διάρκεια της κινητικότητας-φοίτησης ανέρχεται σε χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας έχει κάθε φοιτήτρια/φοιτητής που είναι εγγεγραμμένη/ος σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) έχει ολοκληρώσει κατ' ελάχιστον το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο του πρώτου έτους σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που είναι εγγεγραμμένη/ος

β) υπολείπονται κατ' ελάχιστον τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του πτυχίου

γ) δεν έχει υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, όπως αυτή καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του

δ) δεν έχει μετακινηθεί άλλη φορά στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας κατά τη διάρκεια της φοίτησής της/του στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου

ε) δεν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης κατά το εξάμηνο για το οποίο αιτείται συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας.

6. Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Υπουργείο στην ιστοσελίδα του. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων πραγματοποιείται δύο (2) φορές ετησίως, μία για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, ως ακολούθως:

α) τον Μάιο κάθε έτους για τη μετακίνηση φοιτητριών και φοιτητών που πραγματοποιείται κατά το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους,

β) τον Νοέμβριο κάθε έτους για τη μετακίνηση φοιτητριών και φοιτητών που πραγματοποιείται κατά το εαρινό εξάμηνο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

7. Οι φοιτήτριες/φοιτητές κατά το χρονικό διάστημα της φοίτησής τους στο Π.Π.Σ. του Τμήματος υποδοχής έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητριών/τών του Α.Ε.Ι. υποδοχής και δικαιούνται να αξιολογούνται στα μαθήματα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. υποδοχής και τον εσωτερικό κανονισμό του Π.Π.Σ. που παρακολουθούν.

8. Οι μετακινούμενες/οι φοιτήτριες/τές του Τμήματος Κοινωνιολογίας του ΠΚ που κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (όπως μαθημάτων, σεμιναρίων κ.ά.).

9. Η αίτηση συνοδεύεται απαραιτήτως από βεβαίωση του Α.Ε.Ι. υποδοχής στην οποία αναγράφονται οι τίτλοι των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που παρακολούθησε η/ο μετακινούμενη/ος φοιτήτρια/φοιτητής, οι βαθμοί που έλαβε κατά τη διαδικασία αξιολόγησης κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας και ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

10. Η αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις οποίες έχει επιτυχώς αξιολογηθεί κάθε μετακινούμενη/ος φοιτήτρια/φοιτητής πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ακολουθώντας την κάτωθι διαδικασία:

α) αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής του Α.Ε.Ι. υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Κοινωνιολογίας, αναγνωρίζεται το σύνολο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις οποίες αξιολογήθηκε επιτυχώς η/ο φοιτήτρια/φοιτητής και προσμετράται, για την απονομή του πτυχίου, το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που αντιστοιχούν σε αυτές, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα ίδια ή αντίστοιχα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Κοινωνιολογίας.

β) αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος ή της της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως μη ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Κοινωνιολογίας, δύνανται να αναγνωρίζονται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες αξιολογήθηκε επιτυχώς η/ο φοιτήτρια/φοιτητής και να προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε αυτές, έως ότου συμπληρωθεί ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχεί στα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛΕ).

11. Τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες έχει αξιολογηθεί επιτυχώς η/ο φοιτήτρια/φοιτητής στο πλαίσιο του προγράμματος κινητικότητας, ο βαθμός των μαθημάτων καθώς και ο αριθμός των πιστωτικών τους μονάδων που αντιστοιχεί ανά μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα αναγράφονται στο παράρτημα διπλώματος, ανεξαρτήτως αν έχουν αναγνωριστεί ή προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου.

12. Το δικαίωμα κινητικότητας δύναται να ασκείται μία (1) φορά έως την ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών και την απονομή του τίτλου σπουδών.

13. Οι φοιτήτριες/φοιτητές που γίνονται δεκτές/δεκτοί στο Π.Π.Σ. του Τμήματος Κοινωνιολογίας μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δύνανται να αιτούνται απαλλαγής από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος Σπουδών στα οποία αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, ανεξαρτήτως αν προσμετρήθηκαν για τη λήψη πτυχίου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος / Μονοτμηματικής Σχολής, κατόπιν αιτήματος της/του

φοιτήτριας/τή, καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος Σπουδών από τις οποίες απαλλάσσεται από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης.

14. Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητριών/τών που γίνονται δεκτοί στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο καθορίζεται στο δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων του προγράμματος υποδοχής, όπως αυτός ισχύει στο εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, ο ανώτατος αριθμός της παρούσας δύναται να μεταβάλλεται.

24. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών

1. Βασική αρχή λειτουργίας του Τμήματος Κοινωνιολογίας είναι η ισότιμη και ισόνομη μεταχείριση όλων των φοιτητριών και φοιτητών. Το Τμήμα εφαρμόζει τον θεσμό του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών, (ΑΣΣ) σύμφωνα με:

- *το άρθρο 35 του Ν. 4009/2011, όπου αναφέρεται ότι : «Ο Σύμβουλος Σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε Ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων Συμβούλου Σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα*
- *τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου [Τακτική Συνεδρίαση 472/18-11-2021, Θέμα 3ο: «Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος – ρόλος και καθήκοντα στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης για την προβολή υποστηρικτικών υπηρεσιών των φοιτητών σε θέματα ακαδημαϊκής προσαρμογής»].*

2. Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τους/τις Ακαδημαϊκούς/Ακαδημαϊκές Συμβούλους Σπουδών για κάθε φοιτήτρια και φοιτητή. Η κατανομή των φοιτητριών/φοιτητών σε Ακαδημαϊκούς/ές Συμβούλους πραγματοποιείται ισομερώς και με αλφαβητική σειρά. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά, στην αρχή κάθε εξαμήνου, τη σχετική κατανομή ανά Ακαδημαϊκό/Ακαδημαϊκή Σύμβουλο. Σύμφωνα με σχετική απόφαση της Συγκλήτου, σε περίπτωση που συντρέχουν σοβαροί λόγοι, η φοιτήτρια/ ο φοιτητής δύναται να αιτηθεί την αντικατάσταση του Ακαδημαϊκού/της Ακαδημαϊκής Συμβούλου, βάσει των προβλεπόμενων από την εν λόγω απόφαση. Οι φοιτήτριες/φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο για καθοδήγηση σε οποιαδήποτε ζητήματα αφορά τις σπουδές τους.

3. Έργο των Ακαδημαϊκών Συμβούλων είναι να καθοδηγούν και παρέχουν συμβουλές σε θέματα που αφορούν τις σπουδές των φοιτητριών και των φοιτητών που έχουν αναλάβει. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες των Ακαδημαϊκών Συμβούλων είναι οι καθοριζόμενες από την σχετική απόφαση της Συγκλήτου και συνοψίζονται στα εξής:

- *παρέχουν εξατομικευμένη καθοδήγηση για την επιλογή και οργάνωση μαθημάτων και τη γενικότερη ακαδημαϊκή πορεία,*
- *παρακολουθούν την πρόοδο και εντοπίζουν έγκαιρα δυσκολίες,*
- *υποστηρίζουν ειδικά τους επί πτυχίω φοιτήτριες/-ες,*
- *ενημερώνουν για διαδικασίες ενστάσεων και παραπόνων και λειτουργούν διαμεσολαβητικά όπου χρειάζεται,*
- *παραπέμπουν στις υποστηρικτικές υπηρεσίες του Ιδρύματος,*
- *αναφέρουν σημαντικά ζητήματα στην Ομ.Ε.Α και διατυπώνουν σχετικές προτάσεις.*

Οι Ακαδημαϊκοί/Ακαδημαϊκές Σύμβουλοι δέχονται τους φοιτητές και τις φοιτήτριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στο πλαίσιο της υποστήριξης των φοιτητών και φοιτητριών:

- *οργανώνουν ομαδικές συναντήσεις με τις/τους πρωτοετείς σε κάθε εξάμηνο*
- *οργανώνουν ανάλογες συναντήσεις με φοιτήτριες και φοιτητές μεγαλύτερων ετών, εφόσον υπάρξει σχετική ανάγκη*
- *πραγματοποιούν προσωπικές συναντήσεις, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο είτε από την/τον φοιτήτρια/φοιτητή είτε από τον ίδιο τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο/ την ίδια την Ακαδημαϊκή Σύμβουλο.*

Το περιεχόμενο των συζητήσεων παραμένει απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα των φοιτητριών και των φοιτητών προστατεύονται από τον Ακαδημαϊκό/Ακαδημαϊκή Σύμβουλο. Για λόγους συνέχειας και τεκμηρίωσης, οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι τηρούν ημερολόγιο των συναντήσεων που πραγματοποιούν κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες ενθαρρύνονται να έχουν τουλάχιστον μία συνάντηση ανά έτος με τον Ακαδημαϊκό / την Ακαδημαϊκή τους Σύμβουλο, προκειμένου να συζητούν την οργάνωση του προγράμματος σπουδών και τυχόν ζητήματα που σχετίζονται με την ακαδημαϊκή τους πορεία. Η Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνιολογίας έχει τη δυνατότητα να προτείνει τη διοργάνωση συμπληρωματικών δράσεων ή τον ορισμό συμπληρωματικών ενεργειών του Τμήματος για τη διευκόλυνση της διασύνδεσης των Ακαδημαϊκών Συμβούλων με τις φοιτήτριες/φοιτητές.

4. Όπως προβλέπεται από τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου, ο θεσμός του Ακαδημαϊκού / της Ακαδημαϊκής Συμβούλου εποπτεύεται από τον/την Πρόεδρο και την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ομ.Ε.Α.) του Τμήματος. https://sociology.soc.uoc.gr/spoudes/organosi-spoudon/plaisio-leitourgias-akadimaikou-symvoulou-spoudon/

25. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/Φοιτητριών

1. Οι προπτυχιακές/οί φοιτήτριες/τές, οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/τές και οι υποψήφιες/οι διδάκτορες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Κ. και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

2. Οι φοιτήτριες/τές του Π.Π.Σ. έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

α) Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών, με την επιφύλαξη των διατάξεων που αφορούν στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης όπως εκάστοτε ισχύουν. Η/Ο φοιτήτρια/φοιτητής έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή της/του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα και ανακτάται με νέα αίτηση της/του φοιτήτριας/φοιτητή περί επανόδου σε καθεστώς κανονικής φοίτησης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του Π.Κ.

γ) αξιολογούν το έργο των μελών Δ.Ε.Π. και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) ενημερώνονται από το Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις τους και τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους, μέσω σχετικών ανακοινώσεων του Τμήματος ή μέσω της Γραμματείας εφόσον το ζητήσουν.

ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου, και απευθύνονται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος για ζητήματα της αρμοδιότητάς του/της.

στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Π.Κ., σύμφωνα με τους Κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα της φοιτήτριας/φοιτητή γενικά, και του Π.Κ. ειδικά.

θ) υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους.

ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τις/τους αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους.

ια) είναι ελεύθερες/οι να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας των φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων, καθώς και για κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους, καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου.

ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Π.Κ., υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις του νόμου.

ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας, το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το Π.Κ..

ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την - κατά την άποψή τους - μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του παρόντος Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

3. Το Π.Κ., στην προσπάθεια που καταβάλει για τη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών του στο πλαίσιο της νομιμότητας, της διαφάνειας και της λογοδοσίας, έχει θεσπίσει Πλαίσιο διαχείρισης των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων με στόχο να εξασφαλίζεται η ταχεία και αποτελεσματική διεκπεραίωσή τους. Ως παράπονο ορίζεται η έκφραση δυσαρέσκειας από πλευράς της/του φοιτήτριας/φοιτητή, λόγω διάψευσης των προσδοκιών της/του αναφορικά με το επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ως ένσταση ορίζεται η διαδικασία διατύπωσης αντιρρήσεων ή επιφυλάξεων από πλευράς της/του φοιτήτριας/φοιτητή αναφορικά με την εκκρεμή ή ακόμη και την προβληματική επίλυση θέματος/προβλήματος που την/τον απασχολεί. Τα παράπονα και οι ενστάσεις των φοιτητών/τριών αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Μηχανισμού Παραπόνων και Ενστάσεων του Π.Κ.

4. Οι φοιτητές/τριες του Π.Κ. έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν:

α) να σέβονται τις/τους άλλες/ους φοιτήτριες/φοιτητές, τις/τους καθηγήτριες/τές και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.

β) να είναι ενημερωμένες/οι για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Κ., τους Κανονισμούς του Τμήματος, τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας Κέντρου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τις/τους αφορούν, και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,

ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος.

γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) να είναι ενήμερες/οι για το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν, για το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, και να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Π.Κ., αλλά και μέσω των ανακοινώσεων.

γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους.

γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της.

γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων/ουσών ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος διατηρώντας το δικαίωμά τους να εκφράσουν με τον προσήκοντα τρόπο την άποψή τους επί αυτών των συστάσεων.

γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων.

γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως, ενδεικτικά, λόγω αντιγραφής με τη χρήση οποιωνδήποτε μέσων κατά την εξέταση.

γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο, με γνώμονα την βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος.

δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους.

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.

στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος.

ζ) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

η) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

θ) να απέχουν από κάθε πράξη που συνιστά έμφυλη βία κάθε είδους, σεξουαλική παρενόχληση, ιδίως σε περιπτώσεις κατοχής άνισης δύναμης.

ι) για όσο διάστημα κατέχουν τη φοιτητική ιδιότητα, να χρησιμοποιούν αποκλειστικά τον ιδρυματικό λογαριασμό που τους έχει χορηγηθεί από τις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου Κρήτης για την οποιαδήποτε επικοινωνία τους με μέλη/υπηρεσίες του Ιδρύματος.

ια) κατά την ολοκλήρωση των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, να καταθέτουν τις πτυχιακές/μεταπτυχιακές τους εργασίες ή τις διδακτορικές διατριβές υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και, μόνο εφόσον επιθυμούν αυτές να παραμείνουν κλειστές στο ηλεκτρονικό αποθετήριο της Βιβλιοθήκης για εύλογο χρονικό διάστημα, και σε έντυπη μορφή.

5. Στους επιμέρους Κανονισμούς καθώς και στον Κανονισμό Εξετάσεων (βλ. σχετικό Παράρτημα) καθορίζονται και εξειδικεύονται περαιτέρω οι υποχρεώσεις των φοιτητριών/ών.

6. Οι φοιτήτριες/τές που προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο Π.Κ. ως φιλοξενούμενες/οι φοιτήτριες/φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες του Π.Κ. για όσο διαρκεί η φοίτησή τους.

26. Βασικές Αρχές Δεοντολογίας

1. Για την εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος και τη διαφύλαξη του κύρους του, απαιτείται ήθος το οποίο συνδέεται με υποχρεώσεις που δεν περιορίζονται στην αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού. Ουσιώδη χαρακτηριστικά του ήθους είναι ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η φιλαλήθεια, η αμεροληψία και το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς.

2. Οι δραστηριότητες όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Κ. πρέπει να διέπονται από τον σεβασμό στις αρχές και στους κανόνες της επιστήμης, τον σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της βιολογικής και πνευματικής ακεραιότητας του ανθρώπου, της ιδιωτικότητας και της διανοητικής ιδιοκτησίας.

3. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Ιδρύματος οφείλουν να τηρούν κατά την εκτέλεση του έργου τους τις αρχές και τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Π.Κ., του Κώδικα Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. του Π.Κ. και του παρόντος Κανονισμού.

4. Κατά την εκτέλεση του ακαδημαϊκού έργου πρέπει να αποφεύγεται οποιαδήποτε μορφή διάκρισης που επιφέρει άνιση μεταχείριση, στη βάση της εθνικότητας, της φυλής, της καταγωγής, της γλώσσας, του φύλου, της θρησκείας, των πολιτικών και κοινωνικών πεποιθήσεων, των επιλογών της ιδιωτικής ζωής, του γενετήσιου προσανατολισμού, της σωματικής ικανότητας και της οικονομικής και κοινωνικής κατάστασης.

5. Δεν επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητας του μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας ή του θεσμικού του ρόλου με στόχο τον εξαναγκασμό άλλων μελών της κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη ή κρίση.

6. Οι Καθηγητές/Καθηγήτριες και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών οφείλουν να επιδεικνύουν αξιοπρεπή συμπεριφορά, αρμόζουσα σε δημόσιο/α λειτουργό ή μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας και να μην χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος εκθέτει δυνητικά το Πανεπιστήμιο ή προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη κάθε είδους για λόγους που δεν σχετίζονται με την πανεπιστημιακή τους ιδιότητα.

7. Βασικούς κανόνες δεοντολογίας για τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές συνιστούν α) η αποχή από κάθε αντιγραφή, πλαστογραφία ή πλαστοπροσωπία κατά τις εξετάσεις, καθώς και η αλλοίωση βαθμολογίας μετά από αυτές, β) ο σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας και της επιστημονικής αλήθειας και η απαγόρευση οικειοποίησης εργασίας που έχει πραγματοποιηθεί από άλλους, γ) η δίχως έγκριση συνεργασία φοιτητών/τριών για τη σύνταξη γραπτής εργασίας και η ανάθεση συγγραφής της σε τρίτα πρόσωπα και όσα επιπροσθέτως ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Π.Κ.

8. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Π.Κ., όπως εκάστοτε ισχύει, εξειδικεύει τους κανόνες δεοντολογίας για τα μέλη του προσωπικού, τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές, τις σχέσεις μεταξύ των μελών της κοινότητας, τη διδασκαλία κ.ά.

27. Συνήγορος του/της Φοιτητή/Φοιτήτριας

1. Στο Π.Κ. λειτουργεί ο θεσμός του/της Συνηγόρου του/της Φοιτητή/τριας. Η αποστολή του/της Συνηγόρου του/της Φοιτητή/τριας είναι: α) η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/τριών και καθηγητών/τριών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, β) η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, γ) η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και δ) η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Ο θεσμός του/της Συνηγόρου του/της Φοιτητή/τριας αποσκοπεί στην απόσβεση των συγκρούσεων, στη δημιουργία μιας κουλτούρας καλής επικοινωνίας και ακαδημαϊκής αξιοπρέπειας και στην ολόπλευρη στήριξη του Πανεπιστημίου στις φοιτήτριες και τους φοιτητές του, τις/τους οποίους αντιμετωπίζει με το μέγιστο δυνατό ενδιαφέρον για τις σπουδές και την ποιότητα ζωής.

3. Ως Συνήγορος του/της Φοιτητή/τριας ορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ύστερα από πρόταση του/της Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών/τριων, μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος της βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 130 του ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή/τριας ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 130 του ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύει, και στον παρόντα Κανονισμό.

5. Η λειτουργία του θεσμού του/της Συνηγόρου του/της Φοιτητή/τριας περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Λειτουργίας Συνηγόρου του/της Φοιτητή/τριας του Π.Κ.

28. Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης Διακρίσεων

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης λειτουργεί η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης Διακρίσεων (Ε.Ι.Φ.Κ.Δ.-Π.Κ.), ως συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και των οργάνων διοίκησής του, με αποστολή την προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων

με βάση το φύλο, τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τη θρησκεία ή τις πεποιθήσεις, την κατάσταση υγείας/αναπηρίας, την ηλικία ή τον γενετήσιο προσανατολισμό σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες και δραστηριότητες της ακαδημαϊκής ζωής. Έχει την αρμοδιότητα για τη σύνταξη Σχεδίων Δράσης για την Ισότητα των Φύλων και κύριο σκοπό την υποστήριξη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε ζητήματα ίσης μεταχείρισης και συμπερίληψης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον οικείο Κανονισμό λειτουργίας της. Η σύσταση και λειτουργία της Επιτροπής διέπεται από τον Ν. 4589/2019 (άρθρο 33, ΦΕΚ 13/τ. Α'/29-1-2019) και τον Ν. 4957/2022 (άρθρο 218, ΦΕΚ 141/τ. Α'/21-7-2022).
2. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να απευθύνονται στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης Διακρίσεων για: α) αναφορά κάθε είδους περιστατικών διάκρισης, εκφοβισμού, παρενόχλησης και σεξουαλικής παρενόχλησης ή κάθε μορφής βίας λόγω φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού ή αναπηρίας β) πληροφόρηση και υποστήριξη σε ζητήματα ισότητας και μη-διάκρισης, γ) συμμετοχή σε δράσεις ευαισθητοποίησης, εκδηλώσεις και εθελοντικές ομάδες που οργανώνει η Επιτροπή.
3. Η υποβολή αναφορών γίνεται μέσω των διαύλων επικοινωνίας που ορίζει η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης Διακρίσεων και είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα της (https://www.eif.uoc.gr). Η επεξεργασία κάθε αναφοράς διέπεται από κανόνες εμπιστευτικότητας και σεβασμού της ιδιωτικότητας.
4. Το Τμήμα Κοινωνιολογίας, του οποίου το επιστημονικό αντικείμενο περιλαμβάνει τη μελέτη των κοινωνικών ανισοτήτων, υποστηρίζει ενεργά τις δράσεις της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης Διακρίσεων και προωθεί τις αρχές ισότητας τόσο στη διδασκαλία και την έρευνα όσο και στην καθημερινή λειτουργία του.

29. Ισότιμη Πρόσβαση

1. Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

1.1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει συσταθεί και λειτουργεί Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες. Η αποστολή, η συγκρότηση, η διάρκεια της θητείας και οι αρμοδιότητες της Επιτροπής ρυθμίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1.2. Έργο της Επιτροπής είναι να επιτευχθεί στην πράξη η ισότιμη πρόσβαση στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητριών/τών με διαφορετικές ικανότητες, απαιτήσεις και ανάγκες μέσω της παροχής προσαρμογών στο τομέα της φυσικής προσβασιμότητας, της ψηφιακής προσβασιμότητας, της ανεμπόδιστης πρόσβασης στις συλλογές της Βιβλιοθήκης, της διαβίωσης (σίτιση-στέγαση) και της ισότιμης επαγγελματικής εξέλιξης, καθώς και, εν γένει, η ισότιμη πρόσβαση στις υπηρεσίες του Π.Κ. για το σύνολο των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας. Ο ρόλος της είναι συμβουλευτικός και εισηγητικός προς τις Πρυτανικές αρχές και κάθε άλλο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου.

2. Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

2.1. Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (Μ.Ι.Π.Α.Α.Ε.Α.) του Πανεπιστημίου Κρήτης – "Accessibility Center for individuals with disabilities at the University of Crete"- αποτελεί υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κρήτης, που παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2.2. Αποστολή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης (Μ.Ι.Π.) είναι η εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, που είναι άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

2.3. Αντικείμενα στα οποία εξειδικεύεται η Μ.Ι.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης και τα οποία επιδιώκονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της είναι :

- *Η παροχή δωρεάν υπηρεσιών ατομικής ή/και ομαδικής ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.*
- *Η υποστήριξη για φυσική και ηλεκτρονική πρόσβαση στις υποδομές και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης.*
- *Η προώθηση της συμπερίληψης στην εκπαιδευτική διαδικασία.*
- *Εναλλακτικοί τρόποι εξέτασης/αξιολόγησης σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε φοιτητή/τριας.*
- *Η εξατομικευμένη παρέμβαση σε προγράμματα ακαδημαϊκής υποστήριξης.*
- *Η ανάπτυξη εθελοντικών δράσεων στήριξης φοιτητή προς φοιτητή.*
- *Η καταγραφή και αξιολόγηση των αναγκών της πανεπιστημιακής κοινότητας για θέματα αναπηρίας, προσβασιμότητας, συμπερίληψης και σε ζητήματα προσαρμογής και κοινωνικής ένταξης.*
- *Η διεξαγωγή αξιολογήσεων των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού με στόχο τη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.*
- *Η δικτύωση και συνεργασία με το Κέντρο Ψυχολογικής & Συμβουλευτικής Υποστήριξης – ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ (πρώην Συμβουλευτικό Κέντρο), με εσωτερικές δομές του Παν/μιου Κρήτης καθώς και δομές στην ευρύτερη κοινότητα.*
- *Η διεξαγωγή ενημερωτικών δράσεων και ευαισθητοποίησης του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Π.Κ.*
- *Η ανάπτυξη συνεργασιών, πρωτοβουλιών και δράσεων με Μονάδες Ισότιμης Πρόσβασης, άλλων πανεπιστημίων.*

2.4. Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης στελεχώνεται κατά προτεραιότητα από επιστημονικό προσωπικό με εμπειρία σε ζητήματα φυσικής προσβασιμότητας, ψηφιακής προσβασιμότητας και αναπηρίας, (π.χ. Κοινωνικοί/ές Λειτουργοί, Ψυχολόγοι, Ειδικοί/ές Παιδαγωγοί, απόφοιτοι/ες Πληροφορικής, κ.ά.) ή άλλως με προσωπικό που εκπαιδεύεται καταλλήλως στα ως άνω ζητήματα. Της Μονάδας προΐσταται υπάλληλος (μόνιμος/η ή Ι.Δ.Α.Χ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2.5. Η Μονάδα συνεργάζεται με το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Π.Κ. (ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.-Π.Κ.) στο πλαίσιο που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και ο Οργανισμός του Ιδρύματος και για δράσεις, όπως παραπομπές στο ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ. για ψυχολογική υποστήριξη, συνεργασία για κοινές διοργανώσεις ομαδικών ψυχοεκπαιδευτικών σεμιναρίων προς τη φοιτητική κοινότητα, θεματικά βιωματικά σεμινάρια κ.ά. Επίσης, οι λοιπές μονάδες του Πανεπιστημίου Κρήτης υποχρεούνται να συνεργάζονται με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

3. Σύνδεσμος Τμήματος με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης.

Στο πλαίσιο της συνεργασίας του Τμήματος με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης του Πανεπιστημίου Κρήτης και με στόχο τη διευκόλυνση της ενημέρωσης και υποστήριξης φοιτητριών και φοιτητών με αναπηρία ή/ και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος ορίζει μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ως Πρόσωπο Αναφοράς για ζητήματα ισότιμης πρόσβασης και δικαιωμάτων ΑμεΑ.

Το Πρόσωπο Αναφοράς λειτουργεί ως σύνδεσμος επικοινωνίας μεταξύ του Τμήματος, της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης και των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών, συμβάλλοντας στη διάχυση της σχετικής πληροφόρησης και στη διευκόλυνση της πρόσβασης στις διαθέσιμες υπηρεσίες και υποστηρικτικές δομές του Πανεπιστημίου.

30. Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει συσταθεί και λειτουργεί Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.-Π.Κ.) με έδρα το Ρέθυμνο και παράρτημα στο Ηράκλειο. Αποστολή του είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητριών/τών Προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών.

2. Οι παρεχόμενες από το ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ. υπηρεσίες εξειδικεύονται ως προς το αντικείμενό τους: α) στην παροχή εξατομικευμένης ατομικής ψυχολογικής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό για την αντιμετώπιση προσωπικών και ακαδημαϊκών δυσκολιών, β) στην παροχή ομαδικής ψυχολογικής συμβουλευτικής με αντικείμενο ζητήματα, ψυχικής υγείας και διαπροσωπικών σχέσεων με στόχο την ψυχολογική και κοινωνική ενδυνάμωση των συμμετεχόντων, γ) στην ανάπτυξη προγραμμάτων πρόληψης ψυχικής υγείας μέσω δράσεων ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Οι δράσεις αποσκοπούν στην πρόληψη ψυχικών διαταραχών, στην ενδυνάμωση της ψυχικής ανθεκτικότητας και στην προαγωγή της ψυχικής ευημερίας και περιλαμβάνουν βιωματικά σεμινάρια, εργαστήρια και επιμορφωτικές ημερίδες, δ) στην ανάπτυξη δράσεων που έχουν ως στόχο τη βελτίωση της αυτογνωσίας, αυτοαποτελεσματικότητας, και της ενεργοποίησης σε θέματα διαπροσωπικών σχέσεων, ε) στην ενθάρρυνση πρωτοβουλιών αλληλοβοήθειας μεταξύ φοιτητριών/τών, καθώς και δράσεων που προάγουν την κοινωνική αλληλεγγύη στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την ευρύτερη κοινότητα, στ) στη διερεύνηση, καταγραφή και αξιολόγηση των ψυχοκοινωνικών αναγκών της πανεπιστημιακής κοινότητας, μέσω της συστηματικής συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων που αφορούν τις φοιτήτριες/φοιτητές, καθώς και το διοικητικό και ακαδημαϊκό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης, ζ) στη συνεργασία του με την Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και ο Οργανισμός του Ιδρύματος, καθώς και στην εν γένει συνεργασία του με τις διοικητικές, ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες και υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης, στην περίπτωση που ζητηθεί η παρέμβασή του και για ζητήματα που άπτονται του αντικειμένου του, και η) στην ανάπτυξη συνεργασιών και δικτύων με συμβουλευτικά κέντρα πανεπιστημίων του εσωτερικού και του εξωτερικού, καθώς και με φορείς και υπηρεσίες ψυχικής υγείας, με σκοπό την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών, την ανάληψη κοινών πρωτοβουλιών και δράσεων και τη διαρκή βελτίωση, εξέλιξη και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

3. Το ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.-Π.Κ. δύναται να παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

4. Οι δράσεις του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης συντονίζονται από Επιστημονική Επιτροπή, έχουσα την επιστημονική ευθύνη της λειτουργίας του, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης ή μόνιμο προσωπικό ειδικότητας ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, με διετή θητεία. Στην ανωτέρω απόφαση συγκρότησης της Επιστημονικής Επιτροπής ορίζεται ένα μέλος της ως Συντονιστής/στρια αυτής ομοίως με διετή θητεία. Ο/Η Συντονιστής/τρια της Επιστημονικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. αντίστοιχης ειδικότητας.

5. Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης και κάθε Παράρτημα αυτού στελεχώνεται από ομάδα ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, που προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης ή μόνιμο (τακτικό) προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Αν δεν υπάρχει μόνιμο (τακτικό) προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας, το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης δύναται να στελεχώνεται από πρόσθετο προσωπικό ειδικότητας ψυχιάτρου, ψυχολόγου ή κοινωνικού/ής λειτουργού, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 όπως κάθε φορά ισχύει, ή τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και η μισθοδοσία του βαρύνει ίδιους πόρους του Α.Ε.Ι. ή καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

6. Η Επιστημονική Επιτροπή και το σύνολο του προσωπικού που απασχολείται στο Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Κρήτης δεσμεύονται από τους κανόνες δεοντολογίας του οικείου κλάδου στον οποίο ανήκουν (Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας, Κώδικας Δεοντολογίας Ψυχολόγων, Κώδικας Δεοντολογίας Κοινωνικών Λειτουργών κ.α.). Έχουν υποχρέωση τήρησης απορρήτου σχετικά με τις πληροφορίες που συλλέγονται στο πλαίσιο της ψυχοθεραπευτικής και της συμβουλευτικής υποστήριξης, καθώς και υποχρέωση προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του πληθυσμού στον οποίο παρέχουν υπηρεσίες, σύμφωνα με τα επιμέρους οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ. - Π.Κ.

31. Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει ιδρυθεί και λειτουργεί Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δ.Ι.Βι.Μ.-Π.Κ.). Το Κ.Ε.Δ.Ι.Βι.Μ. αποτελεί αυτοτελή ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος, που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης, σε συνεργασία με Κ.Ε.Δ.Ι.Βι.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς.

2. Σκοπός του Κέντρου είναι η οργάνωση των πάσης φύσης εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και έχουν στόχο την επικαιροποίηση της γνώσης, τη βελτίωση των προοπτικών απασχόλησης και την εξυπηρέτηση των ευρύτερων οικονομικών και κοινωνικών αναγκών, στη βάση της διεπιστημονικότητας και της διασύνδεσης της έρευνας και της γνώσης με την αγορά εργασίας και την κοινωνία.

3. Το Κ.Ε.Δ.Ι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Α.Ε.Ι. και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από τα όργανα του Π.Κ.

32. Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/Φοιτητριών

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης λειτουργεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών, με διακριτικό τίτλο «Δομή Σταδιοδρομίας» στην ελληνική γλώσσα και «Career Office» στην αγγλική γλώσσα.

2. Η Μονάδα απευθύνεται στις/στους φοιτήτριες/τές και τις/τους αποφοίτους των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Αποστολή της Μονάδας είναι η υποστήριξη των φοιτητριών/τών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

33. Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/Φοιτητριών – Welcome Office

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης λειτουργεί Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών με γραφεία στις πανεπιστημιουπόλεις του Ρεθύμνου και του Ηρακλείου και με τη διακριτική αγγλόγλωσση ονομασία Welcome Office.

2. Η Μονάδα, με τα γραφεία της, λειτουργεί ως κεντρικός κόμβος για όλους/ες τους/τις εισερχόμενους/ες αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες και ερευνητές/τριες, παρέχοντάς τους ολοκληρωμένη υποστήριξη και καθοδήγηση καθ' όλη τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους διαδρομής.

3. Αποστολή της Μονάδας είναι να διασφαλίζει ότι κάθε φοιτήρια/τής και ερευνητής/τρια από τη διεθνή κοινότητα εντάσσεται ομαλά και απρόσκοπτα στην κοινότητα του Π.Κ. και στην τοπική κοινωνία της Κρήτης, ότι αισθάνεται ευπρόσδεκτος/η και οικείος/α και ότι διαθέτει τους πόρους που χρειάζεται για να επιτύχει τους ακαδημαϊκούς και προσωπικούς του/της στόχους.

4. Η αποστολή αυτή υλοποιείται σε πολλαπλά επίπεδα υποστήριξης της διεθνούς κοινότητας φοιτητών/τριών όλων των κύκλων σπουδών καθώς και επισκεπτών/τριών ερευνητών/τριών, προσφέροντας ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών. Ενδεικτικά, η Μονάδα υποστηρίζει τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες και ερευνητές/τριες του εξωτερικού, προσφέροντας μαθήματα νεοελληνικής γλώσσας, διοργανώνοντας πολιτιστικές εκδηλώσεις, προσανατολίζοντάς τους/τες στην εξεύρεση στέγης, ενημερώνοντάς τους/τες για θέματα ασφάλισης και φορολογίας και υποστηρίζοντάς τους/τες στις διαδικασίες για τη χορήγηση βίζας και άδειας παραμονής, όταν αυτό απαιτείται. Διαμεσολαβεί, επίσης, στις άλλες υπηρεσίες του Π.Κ. για την επίλυση τυχόν θεμάτων που προκύπτουν κατά την εγκατάστασή τους και γενικώς λαμβάνοντας κάθε πρωτοβουλία που διευκολύνει την κοινωνική και ακαδημαϊκή ενσωμάτωση τους στο νέο περιβάλλον.

34. Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης

1. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης λειτουργεί δημόσια ακαδημαϊκή βιβλιοθήκη με την επωνυμία στα ελληνικά «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης» και στα αγγλικά «University of Crete Library and Information Center».

2. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.), ο οποίος στοχεύει σε αναπτυξιακές δράσεις εξοικονόμησης πόρων, χαράσσοντας κοινή πολιτική σε συνδρομές ανάπτυξης (development subscriptions), σε ηλεκτρονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά βιβλία και άλλα πληροφοριακά εργαλεία.

3. Αποστολή της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι η υποστήριξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας της ακαδημαϊκής του κοινότητας και, στο μέτρο του δυνατού, κάθε ενδιαφερόμενου/ης, λειτουργώντας, όπως δηλώνεται και στην επωνυμία της, ως κέντρο έγκυρης επιστημονικής πληροφόρησης.

4. Επιχειρησιακοί στόχοι της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης, σύμφωνα με τις προτεραιότητες και τους στόχους του Ιδρύματος, είναι οι ακόλουθοι: α) η συγκέντρωση, επεξεργασία, οργάνωση, διαφύλαξη και διάθεση στην πανεπιστημιακή κοινότητα και σε κάθε ενδιαφερόμενο παντός είδους και μορφής δημοσιευμάτων και άλλων τεκμηρίων, τα οποία είναι αναγκαία ή απλώς χρήσιμα για την άσκηση του επιστημονικού, διδακτικού, πολιτιστικού και κοινωνικού έργου του Πανεπιστημίου Κρήτης, β) η αρχειοθέτηση, ηλεκτρονική τεκμηρίωση, προβολή και διάθεση του συγγραφικού, εκπαιδευτικού, ερευνητικού και ό,τι άλλου έργου παράγεται από την ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος, γ) η ανάπτυξη σύγχρονων και αποτελεσματικών υπηρεσιών πληροφόρησης φιλικών προς το κοινό, διασφαλίζοντας έτσι την ανοιχτή πρόσβαση στη γνώση και την υποστήριξη της διδασκαλίας και έρευνας με καινοτόμα εργαλεία, δ) η προαγωγή του ψηφιακού εγγραμματισμού και της ασφαλούς πλοήγησης των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και κάθε ενδιαφερόμενου/ης στο παγκοσμιοποιημένο σύμπαν της πληροφόρησης, ε) η διασύνδεση και συνεργασία της Βιβλιοθήκης με ομόλογους φορείς σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, στ) η μέριμνα για την επαρκή στελέχωση της Βιβλιοθήκης με το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό και η πρόνοια για την διαρκή επιμόρφωση του, ζ) η συμμετοχή σε κάθε δραστηριότητα που προάγει την παιδεία και τον πολιτισμό, η) η βελτιστοποίηση της ποιότητας των υπηρεσιών της με την εφαρμογή διεθνών προτύπων και τεχνολογιών αιχμής, θ) η διατήρηση, ασφάλεια, ανάπτυξη και προβολή του πολιτιστικού αποθέματος της Βιβλιοθήκης, με ιδιαίτερη έμφαση στη συλλογή των παλαιτύπων, των σπάνιων και πολύτιμων εντύπων, στα ιστορικά και λογοτεχνικά αρχεία της και στο Πανεπιστημιακό Αρχείο, ι) η διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες της κάθε πολίτη, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με κινητική, αισθητηριακή και νοητική αναπηρία (ΑμεΑ), με την ύπαρξη σχετικών υλικοτεχνικών υποδομών, ειδικού εξοπλισμού και βοηθητικών εργαλείων.

5. Οι κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Κρήτης ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της, ο οποίος καταρτίζεται ή τροποποιείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αναρτάται στην ιστοσελίδα της.

35. Φοιτητική Μέριμνα – Παροχές προς τους Φοιτητές/Φοιτήτριες

1. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας παρέχει διοικητική υποστήριξη στο Πανεπιστήμιο Κρήτης με στόχο την παροχή υψηλής ποιότητας υποστηρικτικών υπηρεσιών μέριμνας προς τη φοιτητική και την ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα και τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας αυτής βάσει των αρχών της διαφάνειας και της συμπερίληψης, την προαγωγή της ψυχοκοινωνικής υγείας και ευημερίας των φοιτητών/τριών του Π.Κ. και την ενίσχυση των δράσεων πολιτισμού, αθλητισμού και εθελοντισμού κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

2. Οι προπτυχιακές/οί και μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/τές και οι υποψήφιες/ιοι διδάκτορες που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για δωρεάν σίτιση και στέγαση των δικαιούχων φοιτητριών/τών, ορίζονται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και τον Εσωτερικό Κανονισμό Φοιτητικών Κατοικιών, καθώς και τις συναφείς κανονιστικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Κ.

4. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης συγκροτούνται και λειτουργούν τα εξής όργανα Διαχείρισης Φοιτητικής Μέριμνας: α) Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας β) Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας (Ρέθυμνο/Ηράκλειο) γ) Διαχειριστής Φοιτητικής Κατοικίας δ) Επιτροπή Ελέγχου Σίτισης ε) Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής Φοιτητικής Κατοικίας, η οποία συγκροτείται στο πλαίσιο των διαδικασιών που υλοποιούνται σε συνεργασία με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης) και ασκεί τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης και τον Εσωτερικό Κανονισμό Φοιτητικών Κατοικιών.

5. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την καθολική προσβασιμότητα των φοιτητριών/τών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, χώροι εκδηλώσεων, κ.λπ.) του Ιδρύματος καθώς και στην εκπαιδευτική διαδικασία, δημιουργώντας ευνοϊκό περιβάλλον.

6. Οι φοιτήτριες/τές του Π.Κ. δικαιούνται συγκεκριμένες κοινωνικές παροχές υπό τους όρους που προβλέπονται από τις εκάστοτε διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως οι κάτωθι:

6.1. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη. Οι προπτυχιακές/οί και οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήριες/τές καθώς και οι υποψήφιες/οι διδάκτορες του Π.Κ. που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι ανασφάλιστες φοιτήτριες/τές μπορούν να απευθύνονται στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

6.2. Ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθενείας (ΕΚΑΑ). Πρόκειται για δωρεάν παροχή κάρτας που προσφέρει πρόσβαση σε ιατρικά περιστατικά αναγκαία και επείγοντα, κατά την προσωρινή διαμονή της/του ανασφάλιστης/ου φοιτήτριας/τή σε μια από τις είκοσι επτά (27) χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία, με τους ίδιους όρους και το ίδιο κόστος (σε ορισμένες χώρες, δωρεάν) με τους ασφαλισμένους της εν λόγω χώρας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

6.3. Δωρεάν σίτιση. Α. Οι φοιτήτριες/τές του Π.Κ. έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, τα οικονομικά διαθέσιμα του Π.Κ. και τη σειρά κατάταξης των φοιτητριών/τών. Η σειρά κατάταξης καθορίζεται από σύστημα μοριοδότησης που έχει ως βάση τα οικονομικά και κοινωνικά δεδομένα της οικογένειας της/του φοιτήτριας/τή, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Π.Κ. και με βάση τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν κάθε αίτηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγούνται οι φοιτήτριες/τές με το χαμηλότερο κατά κεφαλήν εισόδημα. Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια υποβάλλονται μετά από σχετική ανακοίνωση των αρμοδίων κατά τον Οργανισμό του Π.Κ. διοικητικών Τμημάτων, ο οποίος αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα της Φοιτητικής Μέριμνας του Π.Κ. Β. Δωρεάν σίτιση χορηγείται σε όλες/όλους τις φοιτήτριες/φοιτητές που εμπίπτουν στις κατηγορίες που έχουν προτεραιότητα βάσει των σχετικών διατάξεων και στις/τους δικαιούχους που πληρούν τις προϋποθέσεις, εφόσον η χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου από τον κρατικό προϋπολογισμό επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης σίτισης του συνόλου των φοιτητριών/τών που υπέβαλαν αίτηση. Γ. Η σίτιση για τις/τους δικαιούχους φοιτήτριες/τές παρέχεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας (πρωινό, γεύμα και δείπνο) από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου, και διακόπτεται κατά τις διακοπές των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα και τις θερινές διακοπές. Η δωρεάν σίτιση παρέχεται μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή έξι (6) εξάμηνα, ανάλογα με το Τμήμα φοίτησης ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

6.4. Δωρεάν στέγαση. Α. Κάθε ακαδημαϊκό έτος, το Π.Κ. στεγάζει έναν αριθμό φοιτητριών/τών των Τμημάτων του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ίδρυμα και τα κονδύλια που διαθέτει στον προϋπολογισμό του. Β. Η στέγαση των φοιτητριών/τών πραγματοποιείται στις φοιτητικές εστίες του Ιδρύματος. Περιπτώσεις κατά τις οποίες η στέγαση των φοιτητριών/τών πραγματοποιείται σε συμβεβλημένα καταλύματα, ρυθμίζονται με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Κ. Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις για τη δωρεάν στέγαση περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών.

6.5. Στεγαστικό φοιτητικό επίδομα. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που αφορούν στη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, υποβάλλονται μέσω του ιστότοπου του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα. Το επίδομα χορηγείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

6.6. Διευκολύνσεις στις μετακινήσεις - Ακαδημαϊκή Ταυτότητα. Στους/στις φοιτητές/τριες παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, οι φοιτητές/τριες Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, εκδίδουν υποχρεωτικά Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου («πάσο»). Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική για τον/την δικαιούχο φοιτήτρια/τή. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

6.7. Συγγράμματα. Α. Οι προπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές δικαιούνται δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων για τις σπουδές τους, τα οποία παρέχονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Β. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων/ουσών, και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος. Γ. Οι φοιτήτριες/τές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του Προγράμματος Σπουδών τους που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Εάν κάποιοι/ες φοιτήτριες/τές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί/ές επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου. Οι φοιτήτριες/τές δύνανται να έχουν πρόσβαση στα υπόλοιπα συγγράμματα τα οποία είναι διαθέσιμα στην Βιβλιοθήκη του Π.Κ. Δ. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτήτριες/τές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

6.8. Χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Α. Με την εγγραφή τους οι φοιτήτριες/τές του Π.Κ. αποκτούν ιδρυματικό ηλεκτρονικό λογαριασμό (e-mail), που διατηρούν μέχρι την αποφοίτηση. Β. Κάθε ο λογαριασμός είναι αυστηρά προσωπικός. Ο/Η χρήστρια/της είναι αποκλειστικά υπεύθυνη/ος για οποιαδήποτε ενέργεια που γίνεται με υπαιτιότητά της/του και είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς του Τμήματος που φοιτά

και του Π.Κ. Γ. Ενδεικτικά ασυμβίβαστες ενέργειες θεωρούνται μεταξύ άλλων: α) η προσπάθεια παραβίασης άλλων λογαριασμών, β) η αποστολή μαζικών μηνυμάτων, γ) η αλόγιστη χρήση των δικτυακών πόρων, δ) η παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων, ε) η παράνομη επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας, στ) η παροχή ευαίσθητων προσωπικών πληροφοριών, ζ) κάθε ενέργεια με άμεσο ή έμμεσο κερδοσκοπικό χαρακτήρα, η) κάθε ενέργεια που παραβαίνει την ισχύουσα εθνική ή διεθνή νομοθεσία. Δ. Το Ίδρυμα προσφέρει την καλύτερη δυνατή τεχνική εξυπηρέτηση στις χρήστριες/στες των συστημάτων του και σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται για ενδεχόμενη απώλεια δεδομένων ή/και ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

36. Μέριμνα για τους Φοιτητές/Φοιτήτριες από Ευάλωτες Ομάδες

1. Το Π.Κ. διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητριών/τών που εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση, συμπεριλαμβανόμενων των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το Π.Κ. στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και της διεθνούς πρακτικής εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη, ισότιμη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους και ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Η συμμετοχή των φοιτητριών/τών που ανήκουν στις ανωτέρω αναφερόμενες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

2. Ως προς τις/τους φοιτήτριες/τές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι βασικές κατηγορίες αφορούν ενδεικτικά:

2.1. Άτομα πάσχοντα από σοβαρές ασθένειες (Ν.3794/ΦΕΚ Α'/156/4-9-2009, Εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ Φ5/1449/Β3). Πρόκειται για φοιτήτριες/τές που έχουν εισαχθεί χωρίς εξετάσεις, καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων, σε ποσοστό 5% (νοητική αναπηρία, αισθητηριακές αναπηρίες όρασης [τυφλοί, αμβλύωπες με χαμηλή όραση], αισθητηριακές αναπηρίες ακοής [κωφοί, βαρήκοοι], κινητικές αναπηρίες, χρόνια μη ιάσιμα νοσήματα).

2.2. Άτομα με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες. Πρόκειται για φοιτήτριες/τές που έχουν αξιολογηθεί από αναγνωρισμένα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ. πρώην ΚΕΔΔΥ), Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Κέντρα Ψυχικής Υγιεινής, Πιστοποιημένα Κέντρα του Υπουργείου Παιδείας για αξιολόγηση και πιστοποίηση ατόμων με μαθησιακές δυσκολίες και Κέντρα Ψυχικής Υγείας για ψυχιατρικές γνωματεύσεις που συνοδεύονται από ειδική διαγνωστική έκθεση στην οποία αναφέρεται η περιοχή δυσκολίας (π.χ. δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαναγνωσία κλπ).

2.3. Άλλες ειδικές κατηγορίες ή αναπηρίες. Πρόκειται για φοιτήτριες/τές, που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους αντιμετωπίζουν μόνιμο ή παροδικό σωματικό ή ψυχικό πρόβλημα υγείας, το οποίο επηρεάζει την παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες (διαταραχή ελλειμματικής προσοχής, διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές, ψυχικές διαταραχές και πολλαπλές αναπηρίες).

3. Οι Γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες που αφορούν την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών των φοιτητριών/τών που ανήκουν στις περιγραφόμενες στο παρόν άρθρο ομάδες, καθώς και την εν γένει υποστήριξή τους κατά την εγγραφή και την φοίτησή τους στο Π.Κ. ρυθμίζονται με κανονιστικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Π.Κ. και όλων των συναρμόδιων υπηρεσιών του (Μ.Ι.Π.Α.Α.Ε.Α., ΚΕ.Ψ.Υ.ΣΥ. κ.ά.), επιμέρους δε ζητήματα εφαρμογής τους προβλέπονται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς των υπηρεσιών αυτών.

37. Φοιτητικές Ομάδες

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) εντός του Π.Κ. παρέχει τη δυνατότητα στους φοιτητές και τις φοιτήτριες να ασχολούνται, παράλληλα με τις σπουδές τους, με τα εξωακαδημαϊκά ενδιαφέροντα και ενασχολήσεις τους (χόμπι), καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτήτριες/τές έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτήτριες/τές άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.

2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, όπως είναι το θέατρο, η μουσική, ο εθελοντισμός, οι κοινωνικές υπηρεσίες, οι καλές τέχνες, η φωτογραφία, η εθελοντική αιμοδοσία κ.λπ.

3. Η λειτουργία των φοιτητικών ομάδων διέπεται από τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/φοιτητριών όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, και οφείλει να πραγματοποιείται στο πλαίσιο των σχετικών αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων και ειδικών κανονιστικών κειμένων του Π.Κ., όπως ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πολιτιστικού Στεκιού στο Ρέθυμνο και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Φοιτητικού Κέντρου του Πανεπιστημίου Κρήτης το οποίο εδρεύει στην Πανεπιστημιούπολη Βουτών στο Ηράκλειο (ΦΕΚ Β' 1325/2026)

38. Πανεπιστημιακά Γυμναστήρια

1. Τα Πανεπιστημιακά Γυμναστήρια Ρεθύμνου και Ηρακλείου βρίσκονται στις αντίστοιχες Πανεπιστημιουπόλεις Γάλλου και Βουτών.

2. Στόχοι της λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Γυμναστηρίων είναι: α) η συμβολή στη συνειδητοποίηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της σημασίας της κίνησης, ως βασικού παράγοντα για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, β) η υποστήριξη και ανάπτυξη της σωματικής, πνευματικής και ηθικής αγωγής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, γ) η διοργάνωση και συμμετοχή σε πανεπιστημιακές αθλητικές εκδηλώσεις, δ) η διασύνδεση με την τοπική κοινωνία για την ανάπτυξη του μαζικού και του σωματειακού αθλητισμού και η εξυπηρέτηση αθλητικών δραστηριοτήτων του τόπου, ε) η συνεργασία με την Επιτροπή Αθλητισμού Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Ε.Α.Τ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, για την προώθηση και ανάπτυξη του αθλητισμού στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, στ) η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων για την ευαισθητοποίηση και την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα διατροφής, σωματικής υγείας και άθλησης.

3. Δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών Γυμναστηρίων έχουν τα μέλη του Π.Κ. (φυσικά πρόσωπα), καθώς και αθλητικά σωματεία. Οι υπηρεσίες παρέχονται μόνο σε όσους διαθέτουν την ειδική κάρτα μέλους των Γυμναστηρίων. Για την απόκτηση της κάρτας μέλους απαιτείται η προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.

4. Στα Πανεπιστημιακά Γυμναστήρια μπορούν να λειτουργούν ομάδες σε συγκεκριμένα αθλήματα ή κατηγορίες αθλημάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

- *Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης*

Το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (Π.Π.Α.) του Τμήματος Κοινωνιολογίας είναι ενταγμένο οργανικά στο Πρόγραμμα Σπουδών και χρηματοδοτείται από ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους. Η Πρακτική Άσκηση πιστώνεται με 30 ECTS, εκ των οποίων οι 5 (πέντε) προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου, εφόσον αντιστοιχεί σε ένα μάθημα επιλογής (ΥΕΠ), και οι υπόλοιπες 25 (είκοσι πέντε) αναγράφονται στο παράρτημα διπλώματος. Η Π.Α. έχει κωδικό ΠΡΑΚ500 και αξιολογείται, με την ίδια κλίμακα των υπολοίπων μαθημάτων ΥΕΠ.

Η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική, είναι πλήρους απασχόλησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία[1] και διαρκεί δύο πλήρεις ημερολογιακούς μήνες. Μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε στο εαρινό είτε στο χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους, συμπεριλαμβανομένων των περιόδων των διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα και των καλοκαιρινών μηνών. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιλέξουν την Πρακτική Άσκηση ως μάθημα από το τρίτο έτος σπουδών τους προκειμένου να ασκηθούν σε ένα εργασιακό πλαίσιο που οι ίδιοι/ες θα επιλέξουν ανάμεσα σε συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής (δημόσιους ή ιδιωτικούς) εκτός Πανεπιστημίου και σε διάφορες πόλεις της Ελλάδος.

<u>Εκπαιδευτικοί στόχοι του Π.Π.Α</u>: Το Π.Π.Α προβλέπει την άσκηση των φοιτητών/τριών σε συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής που έχουν συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο Τμήμα. Βασικοί στόχοι είναι οι εξής:

- *Εκπαίδευση των φοιτητών/τριών σε πραγματικές εργασιακές συνθήκες και στην απόκτηση πολύτιμης εργασιακής εμπειρίας σε ομάδα και επαγγελματικών δεξιοτήτων, η ενθάρρυνση της επινοητικότητας και της ανάπτυξης επαγγελματικού ήθους από τους ασκούμενου/ες.*
- *Κινητοποίηση του ενδιαφέροντος δημοσίων και ιδιωτικών φορέων και εταιρειών προκειμένου να στηριχτεί η ένταξη των αποφοίτων του Τμήματος στην αγορά εργασίας.*
- *Διεύρυνση του πεδίου απασχόλησης των αποφοίτων του τμήματος πέρα από τους μέχρι τώρα καθιερωμένους τομείς πιθανής εργασιακής ένταξης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην δημιουργία συνδέσεων με ερευνητικά κέντρα, με ΜΚΟ παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, με δίκτυα επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε και με φορείς σχεδιασμού και άσκησης κοινωνικής πολιτικής και πολιτιστικών δράσεων στο χώρο της τοπικής αυτοδιοίκησης.*
- *Σύνδεση των θεωρητικών γνώσεων της κοινωνιολογίας με την κοινωνική πραγματικότητα και η αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσω της επαγγελματικής άσκησης.*

<u>Επιλογή φοιτητών/τριών-</u> Ενημέρωση: Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο πραγματοποιείται τουλάχιστον μία Ενημερωτική Εκδήλωση από τον/την Υπεύθυνο/η του προγράμματος Π.Α. του Τμήματος, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο. Η σχετική ανακοίνωση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και διακινείται με όποιους πρόσφορους τρόπους διατίθενται (αφίσες, ενημερωτικά e-mails, αναρτήσεις στο e-learn κ.ά.). Η πρώτη εκδήλωση εκάστου εξαμήνου πραγματοποιείται την πρώτη ή την δεύτερη εβδομάδα του εξαμήνου

[1] Σύμφωνα με τον νόμο η ΠΑ πλήρους απασχόλησης καθορίζεται σε 21-40 / ώρες/εβδομάδα (ανάλογα με το ωράριο απασχόλησης του επόπτη του Φορέα Υποδοχής).

και αποσκοπεί στο να ενημερώσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες (α) για το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης, (β) για τη διαδικασία επιλογής των φοιτητών/τριών, και (γ) για τις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες, πριν κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση της Π.Α.

<u>Επιλογή: κριτήρια κατάταξης και διαδικασία υποβολής ενστάσεων</u>: Τουλάχιστον μία φορά κάθε εξάμηνο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και δημοσιοποιείται με όποιους άλλους πρόσφορους τρόπους (αφίσες, ενημερωτικά e-mails, αναρτήσεις στο e-learn κ.ά,) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τους φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος που επιθυμούν να ακολουθήσουν το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, το αμέσως προσεχές διάστημα. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι διαθέσιμες θέσεις, το χρονικό διάστημα εκπόνησης της πρακτικής άσκησης, η ακριβής διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος (οι σχετικές προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων και των λοιπών δικαιολογητικών). Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 21 του Συντάγματος περί προστασίας των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, καθώς και τον ΣΤ. 1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες», ορίζεται ότι φοιτητές/τριες που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις όπως αυτές αποτυπώνονται στον Ν. 3557/23-09-2019, συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, καταλαμβάνοντας το 5% των προβλεπόμενων θέσεων, κατ' αναλογία του προβλεπόμενου ποσοστού 5% για την Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις (Άρθρο 35 — Ν. 3794/2009), υπό την προϋπόθεση ότι επιδεικνύουν αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής κατά την υποβολή των αιτήσεων τους στη Γραμματεία, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5%, οι αιτήσεις αυτές θα αξιολογηθούν με το γενικό αλγόριθμο όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό παρακάτω. Τέλος, στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων της ειδικής αυτής κατηγορίας είναι μικρότερος των διαθέσιμων θέσεων, οι θέσεις αυτές καλύπτονται από υποψηφίους/ες της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

Μετά το πέρας της προθεσμίας η Γραμματεία του Τμήματος Κοινωνιολογίας προβαίνει, σε κατάταξη των φοιτητών/φοιτητριών που υπέβαλλαν αίτηση βάσει μοριοδότησης (υπό την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής ή φοιτήτρια διανύει τουλάχιστον το τρίτο έτος των σπουδών του) με τη χρήση του εξής αλγόριθμου, προσδιορίζοντας τους επιλεγέντες, τους επιλαχόντες και τους απορριφθέντες.

- *80% του μέσου όρου των μαθημάτων.*
- *20% του αριθμού των μαθημάτων που έχει περάσει ο φοιτητής.*

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εφαρμόζεται ο ίδιος αλγόριθμος, υπολογισμένος αποκλειστικά στα υποχρεωτικά μαθήματα (αριθμός και μέσος όρος υποχρεωτικών μαθημάτων). Στην περίπτωση δεύτερης ισοβαθμίας τότε γίνεται κλήρωση μεταξύ των φοιτητών/τριων.

Ακολούθως, η Γραμματεία συντάσσει διαβιβαστικό προς την Επιτροπή Π.Α. με όλα τα ανωτέρω στοιχεία (λίστα κατάταξης βάσει αλγόριθμου, αντίγραφα των αιτήσεων με αναφορά αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής). Η Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης, εξετάζει το εμπρόθεσμο, την πληρότητα και την ορθότητα των αιτήσεων, ελέγχει τη χρήση των θεσμοθετημένων κριτηρίων και συντάσσει Πρακτικό με τον προσωρινό πίνακα κατάταξης (με αιτιολόγηση πιθανής απόρριψης αιτήσεων) και δημοσιοποιεί την εν λόγω λίστα, με τη συνδρομή της Γραμματείας του Τμήματος τόσο με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και με όποιους άλλους πρόσφορους τρόπους είναι διαθέσιμοι. Στην ανακοίνωση της λίστας αυτής αναφέρεται ρητά η δυνατότητα ένστασης εκ μέρους εκάστου φοιτητή/τριας, όσον αφορά είτε στην εγκυρότητα της μοριοδότησής του/της είτε στην απόρριψη της αίτησης, και ορίζεται η προθεσμία υποβολής αυτών.

Η ένσταση κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Πιθανές ενστάσεις εξετάζονται από την εκάστοτε Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία στην περίπτωση αυτή συνέρχεται ευθύς αμέσως μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, εξετάζει το βάσιμο ή όχι αυτών, λαμβάνοντας υπόψη τα θεσμοθετημένα κριτήρια και χρησιμοποιώντας τον αλγόριθμο εξετάζει το περιεχόμενο της κάθε ένστασης και συντάσσει το Πρακτικό αυστηρά με αιτιολόγηση τους λόγους αποδοχής ή απόρριψης, και στην πρώτη περίπτωση τροποποιεί τη σειρά κατάταξης των φοιτητών/τριών που υπέβαλλαν αίτηση αναλόγως, συντάσσοντας σχετικό Πρακτικό. Στη συνέχεια η Συνέλευση επικυρώνει τη λίστα με το τελικό πρακτικό επιλεγέντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων, η οποία και δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Σε όλες τις περιπτώσεις ανάρτησης πινάκων κατάταξης λαμβάνεται υπόψη η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία για την προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και σε καμία περίπτωση δεν δημοσιοποιούνται ονοματεπώνυμα φοιτητών/τριών. Στη συνέχεια, οι επιλεγέντες φοιτητές/τριες κατανέμονται από τον/την Υπεύθυνο/η στους Φορείς Υποδοχής που οι ίδιοι έχουν επιλέξει και με τους οποίους έχουν έρθει ήδη

σε επαφή, με δικιά τους πρωτοβουλία[2]. Οι επιλεγέντες φοιτητές/τριες οφείλουν ακολούθως να συμπληρώσουν όλα τα έντυπα που θα τους ζητηθούν από το αρμόδιο γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

<u>Εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης:</u> Η Π.Α ασκείται για δύο μήνες ανελλιπώς και αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής. Οι φοιτητές/τριες ακολουθούν το ωράριο της του Φορέα Υποδοχής στον οποίο έχουν τοποθετηθεί και τις εντολές των προϊσταμένων σε αυτήν. Το Τμήμα δεν παρεμβαίνει σε αυτή τη διαδικασία. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παραδώσουν στον Υπεύθυνο/η του Προγράμματος με την ολοκλήρωση της πρακτικής τους άσκησης τα εξής:

α) Γραπτή Εργασία, βάσει της οποίας και θα αξιολογηθούν (βλ. παρακάτω).

β) Ημερολόγιο, υπογεγραμμένο από την υπηρεσία ή τον Φορέα Υποδοχής όπου εκπονείται η Π.Α.

γ) Έντυπο Αξιολόγησης από την υπηρεσία ή τον Φορέα Υποδοχής όπου εκπόνησαν την πρακτική άσκηση.

Για να θεωρηθεί ολοκληρωμένη η Π.Α. θα πρέπει το σύνολο των παραπάνω εγγράφων να έχουν παραδοθεί στο Τμήμα, καθώς και ότι άλλο έγγραφο ή συμπληρωμένη ηλεκτρονική φόρμα ζητείται από το αρμόδιο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Επίσης, οι φοιτητές/τριες καλούνται να καταθέσουν στον/στην Υπεύθυνο/η ΠΑ τα εξής έντυπα, τα οποία χρησιμεύουν για την εσωτερική αξιολόγηση της Π.Α. και τη σχετική ανατροφοδότηση: (α) ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της Π.Α., από την υπηρεσία ή τον Φορέα Υποδοχής όπου εκπόνησαν την πρακτική άσκηση, (β) ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της Π.Α., από τον ίδιο τον φοιτητή/τρια. Ο σκοπός αυτών των ερωτηματολογίων είναι να συλλεγούν στοιχεία και να επισημανθούν οι καλές και οι προβληματικές εμπειρίες ώστε ο σχεδιασμός του Π.Π.Α του Τμήματος να είναι όσο το δυνατό πιο καλά θεμελιωμένος.

<u>Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής</u>: Για τις περιπτώσεις υποχρεώσεις των Φορέα Υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης εφαρμόζονται όσα ορίζονται στον Κανονισμό.

<u>Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών</u>

- *Ο/η φοιτητής/τρια πριν την έναρξη της Πρακτικής του/της Άσκησης πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.*
- *Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται αδείας μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς για την απουσία του δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον Φορέα Υποδοχής, τον οριζόμενο Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο ασκούμενος μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του και την ίδια ημέρα.*
- *Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια στον χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Αδικαιολόγητες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.*
- *Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούνται να υποβάλουν οποιαδήποτε στοιχείο / δικαιολογητικό ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όπως αυτά ορίζονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.*

---

[2] *Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο/η φοιτητής/τρια δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ).*

- *Ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος αποφασίζει για την αποδοχή των στοιχείων / δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι απόρριψης, ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που αποφασίζει για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή κάνει δεκτά τα στοιχεία / δικαιολογητικά. Σε περίπτωση απόρριψης ο/η ασκούμενος/η μπορεί να υποβάλει αίτηση στην Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης η οποία αποφασίζει οριστικά αποδεχόμενη ή ακυρώνοντας την απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.*

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής- Διακοπή Πρακτικής Άσκησης: Για τις περιπτώσεις αλλαγής Φορέα Υποδοχής ή διακοπή της Πρακτικής Άσκησης εφαρμόζονται όσα ορίζονται στον Κανονισμό ΠΑ του Ιδρύματος.

Εποπτεία Π.Α. από την Πλευρά του Τμήματος: Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι διαχειρίσιμος την εποπτεία την αναλαμβάνει ο/η Υπεύθυνος/η ΠΑ του τμήματος.

Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης: Η αξιολόγηση βασίζεται στη γραπτή εργασία, την οποία οι συμμετέχοντες/σες στο Πρόγραμμα Π.Α. υποχρεούνται να συγγράψουν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης και να την παραδώσουν μία εβδομάδα μετά την ολοκλήρωσή της στον/στην Υπεύθυνο/η του Π.Π.Α. του Τμήματος, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η εργασία αυτή προϋποθέτει την έγκριση από τον/την Υπεύθυνο/η της Π.Α. του Τμήματος. Μία εβδομάδα περίπου μετά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής/τρια αποστέλλει email στον/στην Υπεύθυνο/η τον/την ενημερώνει για την ομαλή έναρξη της πρακτικής, και του/της υποβάλλει σε ξεχωριστό αρχείο word πρόταση εκπόνησης της εργασίας, ακολουθώντας το ενδεδειγμένο και αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος υπόδειγμα. Το θέμα της εργασίας και η αναζήτηση της σχετικής βιβλιογραφίας είναι ευθύνη του εκάστοτε φοιτητή/τριας.

Η εργασία θα πρέπει απαραίτητα να σχετίζεται με το συγκεκριμένο αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης. Συνιστάται οι φοιτητές/τριες να αναλάβουν εγκαίρως τις αναγκαίες πρωτοβουλίες οι οποίες θα τους βοηθήσουν στην εκπόνηση της εργασίας τους (αναζήτηση βιβλιογραφίας, κατάλληλου εμπειρικού υλικού, κ.ά.). Μετά τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης ξεκινά η εκπόνηση της εργασίας, η οποία συγγράφεται κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.

Η εργασία αυτή έχει έκταση 3.000 — 4.000 λέξεις σε διάστιχο 1,5 και γραμματοσειρά 12 Times New Roman, και ακολουθεί τις βασικές αρχές των σεμιναριακών εργασιών (σαφές ερευνητικό ερώτημα, συγκεκριμένη δομή, διάκριση σε κεφάλαια και υποκεφάλαια, ορθή χρήση παραπομπών, βιβλιογραφίας και λοιπών πηγών) και περιλαμβάνει παράρτημα αποτίμησης της Π.Α. έκτασης επιπλέον 300-400 λέξεων. Ο βασικός στόχος είναι η σύνδεση εμπειριών οι οποίες προκύπτουν από την Π.Α. με τις θεωρητικές γνώσεις της Κοινωνιολογίας.

Η εργασία αξιολογείται από τον/την Υπεύθυνο/η της Π.Α. του Τμήματος, βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

- *Ορθή χρήση βιβλιογραφίας (χρήση αναγνωρισμένου συστήματος παραπομπών, υποσημειώσεων και παράθεσης της βιβλιογραφίας, π.χ. APA, Harvard): 15% Αξιοποίηση εμπειρίας Π.Α.: 50%*
- *Επιστημονική εμβάθυνση της εργασίας: 25%Δομή της εργασίας (έκταση, διάκριση σε κεφάλαια και σύνδεση μεταξύ τους): 10% Σε περιπτώσεις ιδιαίτερου ερευνητικού ενδιαφέροντος η εργασία αυτή μπορεί να οδηγήσει σε πτυχιακή εργασία.*

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ – ΟΡΓΑΝΑ: Η Συνέλευση ορίζει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους τις επιτροπές:

1. ***Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης*** *η οποία είναι τριμελής, τριετούς θητείας και αποτελείται:*
- *από τον/την Πρόεδρο και τον/την αναπληρωτή του/της και από άλλα δύο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και ένα αναπληρωματικό μέλος αυτών.*
2. ***Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης*** *η οποία είναι τριμελής, τριετούς θητείας και διαφορετική από την Επιτροπή ΠΑ και αποτελείται:*
- *από τον/την Πρόεδρο και τον αναπληρωτή του/της και από άλλα δύο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και ένα αναπληρωματικό μέλος αυτών.*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

- *Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας*

(Με βάση την απόφαση της 237ης/21-4-10 Γ.Σ., όπως αυτή επικαιροποιήθηκε από την 393η/15- 11- 2023 Γ.Σ., και ισχύει αναδρομικά για όλες τις φοιτήτριες και τους φοιτητές, ανεξαρτήτως έτους εισαγωγής).

Η πτυχιακή εργασία (ΠΤΥΚ 400 και ΠΤΥΚ 401) είναι προαιρετική για την απόκτηση πτυχίου.

***Αντιστοιχίες**: Η πτυχιακή εργασία αντιστοιχεί με:*

- *1 ΥΕΠ και 1 ΥΕΣ (οδηγοί σπουδών από 1993-1994 έως και 2002-2003) ή*
- *2 ΥΕΠ και 1 ΥΕΣ (οδηγοί σπουδών 2003-2004 έως το τρέχον ακαδημαϊκό έτος).*

Προετοιμασία πρότασης για την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας: Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που επιθυμούν να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία οφείλουν να επικοινωνήσουν με τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα του Τμήματος με ειδίκευση στο θεματικό περιεχόμενο της προτεινόμενης εργασίας, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου. Σε διαρκή επικοινωνία και διάλογο με τον/την διδάσκουσα, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μελετούν την επιλεγμένη βιβλιογραφία και διαμορφώνουν τα δικά τους ερευνητικά ερωτήματα και την πρόταση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκριση και την έναρξη της πτυχιακής τους εργασίας.

Χρόνος Αίτησης προς τη Συνέλευση Τμήματος: Έγκαιρα πριν την έναρξη του εξαμήνου και πριν την έναρξη δήλωσης μαθημάτων.

Διάρκεια εκπόνησης: Η εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας διαρκεί τουλάχιστον δύο εξάμηνα. Η πτυχιακή εργασία δηλώνεται κατά το πρώτο εξάμηνο της έγκρισής της από τη Συνέλευση του Τμήματος με την εγγραφή στο μάθημα ΠΤΥΚ400 (0 ECTS) και το δεύτερο εξάμηνο δήλωσης με την εγγραφή στο μάθημα ΠΤΥΚ401 (16 ECTS) στο οποίο καταχωρείται και ο βαθμός. Δύναται δε να παραταθεί για ένα επιπλέον εξάμηνο, δίχως επιπλέον πίστωση ECTS, μετά από αίτηση του/της φοιτητή/τριας και αιτιολογημένη έκθεση προόδου του επιβλέποντος διδάσκοντα ή της επιβλέπουσας διδάσκουσας.

<u>Προϋποθέσεις για την έναρξη εκπόνησης πτυχιακής εργασίας:</u> ***Δικαίωμα έχουν όσες/οι φοιτήτριες/τές:***

- *βρίσκονται από το 7ο εξάμηνο και μετά,*
- *από το συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου, δεν οφείλουν πάνω από δέκα (10) μαθήματα συν τα τρία (3) μαθήματα από τα οποία θα απαλλαγούν εφόσον ολοκληρώσουν με επιτυχία την εκπόνηση της πτυχιακής τους εργασίας, έχουν περάσει επιτυχώς μαθήματα του ίδιου γνωστικού αντικειμένου ή παρόμοιου με αυτό που επιθυμούν να μελετήσουν ως θέμα της Πτυχιακής τους Εργασίας.*

<u>Απαραίτητη Διαδικασία</u>: Να κατατεθεί προς τη Συνέλευση του Τμήματος αίτηση συνοδευόμενη από «ερευνητική πρόταση» προκειμένου να εγκριθεί το θέμα και να οριστεί η τριμελής εξεταστική επιτροπή (βλ. έγκριση πτυχιακής εργασίας). Η ερευνητική πρόταση, της οποίας η ανάπτυξη δεν χρειάζεται να υπερβαίνει τις τρεις σελίδες, θα περιλαμβάνει τον προσδιορισμό του θέματος και της μεθόδου, θα συνοδεύεται από ενδεικτική βιβλιογραφία, και ένα χρονικό πλάνο εκπόνησης της εργασίας. Στην πρόταση θα αναφέρεται, επίσης, το όνομα του μέλους ΔΕΠ ή του μέλους ΕΔΙΠ με κατοχή διδακτορικού διπλώματος, που προτείνεται να αναλάβει την επίβλεψη της πτυχιακής εργασίας.

<u>Έγκριση της πτυχιακής εργασίας</u>: Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει, ύστερα από εισήγηση του μέλους ΔΕΠ ή του μέλους ΕΔΙΠ με διδακτορικό δίπλωμα που προτίθεται να αναλάβει την καθοδήγηση της φοιτήτριας - του φοιτητή, το θέμα της πτυχιακής εργασίας και συγκροτεί τριμελή συμβουλευτική/εξεταστική επιτροπή. Η επιτροπή αυτή απαρτίζεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και δύο μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ με διδακτορικό δίπλωμα, εκ των οποίων το ένα μέλος μπορεί να προέρχεται από άλλο Τμήμα. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν συναφή ειδικότητα προς το γνωστικό αντικείμενο του θέματος της πτυχιακής εργασίας.

Τα στάδια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας: Στο τέλος του πρώτου εξαμήνου έγκρισης, προκειμένου να αξιολογηθεί η πρώτη φάση της δουλειάς για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει προς την συμβουλευτική/εξεταστική επιτροπή μια γραπτή «έκθεση προόδου». Η έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στάδια του ερευνητικού σχεδιασμού, τις πρώτες υποθέσεις εργασίας, τη συλλογή των πρώτων ερευνητικών δεδομένων, καθώς και εκτεταμένη βιβλιογραφία. Παράλληλα, και κατόπιν θετικής γνώμης της τριμελούς επιτροπής, θα εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο.

Η τελική μορφή της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να έχει κατατεθεί το αργότερο ως τις αρχές Ιανουαρίου ή Μαΐου (ανάλογα με το εξάμηνο έναρξης της πτυχιακής) στο επιβλέπον μέλος και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής/εξεταστικής επιτροπής, ώστε να κάνουν τις παρατηρήσεις τους και στη συνέχεια να γίνουν από την/τον φοιτήτρια/τή οι αναγκαίες διορθώσεις. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα κατάθεσης της πτυχιακής εργασίας πριν την εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Η όλη διαδικασία θα έχει ολοκληρωθεί με την παράδοση στη Γραμματεία του Τμήματος της τελικής βαθμολογίας από την τριμελή επιτροπή (μετά από εισήγηση του επιβλέποντα διδάσκοντα ή της επιβλέπουσας διδάσκουσας) μέχρι τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του αντίστοιχου εξαμήνου.

Χαρακτηριστικά της πτυχιακής εργασίας: Η πτυχιακή μπορεί να έχει είτε ερευνητικό, εμπειρικό χαρακτήρα είτε να στηρίζεται σε δευτερογενή βιβλιογραφική έρευνα. Σε κάθε περίπτωση, η ποιότητα της πτυχιακής δεν καθορίζεται από τον όγκο της. Αντίθετα, πρέπει να εξασφαλίζεται η «οικονομία» που διέπει τη σύνταξη μιας επιστημονικής εργασίας: η οικονομία στην ανάπτυξη του επιχειρήματος, στις αφηγηματικές στρατηγικές αλλά και στον τρόπο έκφρασης επιβάλλει ένα κείμενο μεστό και ελέγξιμο, στα πρότυπα, λόγου χάριν, ενός εκτενούς επιστημονικού άρθρου. Καθώς όμως δεν πρόκειται για άρθρο αλλά για εργασία, οφείλει σε γενικές γραμμές να ακολουθεί ορισμένες συμβάσεις και τυπικά γνωρίσματα και να έχει την εξής διάρθρωση.

α. Εισαγωγή - Οριοθέτηση του προβλήματος όπου θα προσδιορίζεται το αντικείμενο, οι υποθέσεις εργασίας, οι θεωρητικές και οι μεθοδολογικές επιλογές.

β. Κυρίως κείμενο (το οποίο μπορεί να έχει ιδιαίτερη εισαγωγή, να διακρίνεται σε δύο ή και περισσότερα μέρη, να χωρίζεται σε κεφάλαια και υποκεφάλαια κλπ.), όπου θα «ξεδιπλώνεται» η κυρίως έρευνα, θα «ελέγχονται» οι αρχικές υποθέσεις εργασίας και θα αναπτύσσεται η βασική επιχειρηματολογία. Είναι αυτονόητο ότι τόσο η εισαγωγή όσο και το κυρίως κείμενο πρέπει να περιέχουν τις αναγκαίες βιβλιογραφικές παραπομπές και διευκρινίσεις, ακολουθώντας ένα από τα καθιερωμένα πρότυπα. Ειδικά για τις εμπειρικές εργασίες θα πρέπει να περιλαμβάνεται χωριστό κεφάλαιο με τίτλο «μεθοδολογία» και «έρευνα και δεδομένα».

γ. Τελικά συμπεράσματα

δ. Βιβλιογραφία όπου θα καταγράφονται όλα τα βιβλία ή άρθρα που χρησιμοποιήθηκαν στο κείμενο ή στις υποσημειώσεις ή και άλλη συμπληρωματική βιβλιογραφία, πηγές κλπ.

ε. Παράρτημα με στατιστικούς πίνακες, ερωτηματολόγια, κείμενα συνεντεύξεων ή άλλες πηγές κλπ.

Προδιαγραφές διάρθρωσης και έντυπης μορφής της πτυχιακής: Η πτυχιακή εργασία πρέπει να παραδίδεται απαραιτήτως σε έντυπη μορφή και σε τέσσερα αντίτυπα: ένα για κάθε μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και ένα για το αρχείο της Γραμματείας του Τμήματος. Το κυρίως κείμενο καλό είναι να μην υπερβαίνει τις 60 τυπωμένες σελίδες.

Διάρθρωση

- *Σελίδα τίτλου*
- *Περίληψη πτυχιακής (περίπου μια σελίδα στα ελληνικά και τα αγγλικά)*
- *Πίνακας περιεχομένων*
- *Πίνακας πινάκων (αν υπάρχουν)*
- *Πίνακας γραφημάτων (αν υπάρχουν)*
- *Κεφάλαια κυρίως εργασίας*
- *Τελικά συμπεράσματα*
- *Βιβλιογραφία*

Κείμενο

- *γραμματοσειρά: Times New Roman, μέγεθος 12*
- *διάστιχο 1,5*

- *πλήρης στοίχιση του κειμένου*
- *ικανά περιθώρια της σελίδας πάνω και κάτω και δεξιά και αριστερά*
- *αριθμοί σελίδας να εμφανίζονται είτε στο πάνω δεξιό είτε στο κάτω δεξιό μέρος της σελίδας*
- *οι βιβλιογραφικές παραπομπές θα πρέπει να ακολουθούν ένα από τα καθιερωμένα πρότυπα*
- *οι υποσημειώσεις να είναι υποσέλιδες, δηλαδή, να εμφανίζονται στο τέλος κάθε σελίδας, και να έχουν συνεχή αρίθμηση*
- *η παράθεση της βιβλιογραφίας θα πρέπει να γίνεται αμέσως μετά το τέλος του κειμένου*
- *οι πίνακες και τα γραφήματα (αν υπάρχουν) θα πρέπει να εμφανίζονται μέσα στο κείμενο σε ξεχωριστή σελίδα αμέσως μετά τη σελίδα στην οποία αναφέρονται για πρώτη φορά.*

Αξιολόγηση της Πτυχιακής Εργασίας: Η αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή και βαθμολογείται όπως και τα σεμινάρια με βαθμούς που κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέραιας μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Η Πτυχιακή Εργασία αντιστοιχεί σε 2 μαθήματα ΥΕΠ και 1 σεμινάριο ΥΕΠΣ (συνολικά 16 ECTS).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

- *Κανονισμός Προγράμματος ERASMUS+ σε Ιδρύματα της Αλλοδαπής*

Οι φοιτήτριες/τές μπορούν να λάβουν πληροφορίες και τα απαραίτητα έγγραφα για τις αιτήσεις τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος (http://intrel.dev.edu.uoc.gr/intrel/cat12/cat12.html). Οι αιτήσεις υποβάλλονται στο Τμήμα Δ.Σ.

Σπουδές: Προκειμένου να μετακινηθούν για σπουδές, οι φοιτήτριες/τές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο έτος σπουδών (δηλαδή μπορούν να κάνουν αίτηση από το δεύτερο εξάμηνο και μετά) και να μην υπερβαίνουν τα ν+2 έτη σπουδών τη στιγμή της αίτησής τους. Θα πρέπει, επίσης, να κατέχουν αποδεδειγμένα τη γλώσσα του Ιδρύματος υποδοχής ή τη γλώσσα διδασκαλίας σε αυτό, στο επίπεδο εκείνο που αναγράφεται στη συμφωνία με το συγκεκριμένο ίδρυμα. Προτεραιότητα έχουν οι φοιτήτριες/τές του Τμήματος Κοινωνιολογίας για όλους τους κύκλους σπουδών και δευτερευόντως φοιτήτριες/τές άλλων Τμημάτων, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις που δεν έχουν καλυφθεί από φοιτήτριες/τές της Κοινωνιολογίας.

Πρακτική Άσκηση: Προκειμένου να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση, οι φοιτήτριες/τές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον το δεύτερο έτος σπουδών (δηλαδή μπορούν να κάνουν αίτηση από το τέταρτο εξάμηνο και μετά) και να γνωρίζουν αποδεδειγμένα και επαρκώς τη γλώσσα του φορέα απασχόλησης (min επίπεδο B2 του Common European Framework of Languages) (http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr).

Επίσης, δεν θα πρέπει να έχουν υπόλοιπο μικρότερο από 30 ECTS εάν αιτούνται μετακίνηση για ένα εξάμηνο σπουδών/πρακτικής ή 60 ECTS εάν αιτούνται μετακίνηση για ένα έτος. Διευκρινίζεται ότι το υπόλοιπο ECTS αφορά την περίοδο μετακίνησής τους και όχι την περίοδο αίτησής τους. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για τις φοιτήτριες και τους φοιτητές που αιτούνται να μετακινηθούν με το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης αφού έχουν πάρει το πτυχίο τους.

Εφόσον οι υποψήφιες/οι πληρούν τις παραπάνω βασικές προϋποθέσεις, αξιολογούνται και μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια, τα οποία βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με τα κριτήρια που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Erasmus+ Ελλάδας (Ι.Κ.Υ.). Μέσα από την παραπάνω διαδικασία, διαμορφώνονται δύο λίστες φοιτητών/τριών: α) για σπουδές και β) για πρακτική άσκηση.

Κριτήρια μοριοδότησης

- *Α. Επίπεδο Σπουδών (κριτήριο Α)*
- *Σχετική προτεραιότητα δίνεται στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες/ισσες και τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες έναντι των προπτυχιακών (μοριοδότηση 0,5 βαθμός).*
- *Β. Ακαδημαϊκή Επίδοση - Συνδυαστικός Δείκτης Επίδοσης (κριτήριο Β1 και κριτήριο Β2).*

*Υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας (με συντελεστή βαρύτητας 60%) **(κριτήριο Β1).** Επιπλέον, υπολογίζεται η σχέση εξαμήνου σπουδών με τον αριθμό ECTS μονάδων που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς η φοιτήτρια - ο φοιτητής **(κριτήριο Β2)**. Ο συντελεστής αυτός είναι το πηλίκο του αριθμού μονάδων ECTS που έχει πετύχει διά του εξαμήνου σπουδών στο οποίο φοιτά μείον ένα (αφού στο εξάμηνο που φοιτά δεν έχει περάσει κανένα μάθημα ακόμα), διαιρούμενο διά του μέσου όρου των ECTS που θα έπρεπε να έχει περάσει ανά εξάμηνο (30 ECTS στο προπτυχιακό και στο ΠΜΣ). (Μέγιστη μοριοδότηση 1 βαθμός, όταν έχει ολοκληρώσει όλα τα ECTS που αντιστοιχούν στο εξάμηνο σπουδών που προηγείται της αίτησής του/της).*

- *Γ. Ξένες Γλώσσες (κριτήριο Γ1 και Γ2)*
  Μοριοδοτείται ο φοιτητής ή η φοιτήτρια που έχει υψηλότερο επίπεδο γνώσης της πρώτης γλώσσας (π.χ. διαφορά Lower / Proficiency ή B2 / C2). (1 βαθμός). Επίσης, η δεύτερη γλώσσα μοριοδοτείται με 0,5 βαθμό. Εξυπακούεται, με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας, ότι ο/η φοιτητής/τρια που δεν γνωρίζει τη γλώσσα στο επίπεδο που απαιτεί το Ίδρυμα ή ο Φορέας απασχόλησης που έχει επιλέξει αποκλείεται.

- *Δ. Προηγούμενη Μετακίνηση (κριτήριο Δ)*
  Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν μετακινηθεί ξανά με το πρόγραμμα Erasmus έχουν επιπλέον μοριοδότηση (1 βαθμός). Φοιτήτριες/τές που έχουν ακυρώσει την μετακίνησή τους στο παρελθόν αδικαιολόγητα ή/και χωρίς να το δηλώσουν εγκαίρως έχουν αρνητική μοριοδότηση (-2 βαθμοί). Σε περίπτωση ακύρωσης για λόγους ανεξάρτητους των φοιτητών/τριών, δεν θα εφαρμόζεται μειωτικός συντελεστής (π.χ. εκ των υστέρων περικοπή κονδυλίων).

Συνολικά η κατάταξη προκύπτει ως άθροισμα των παραπάνω πέντε κριτηρίων: =Α[0,5]+[Β1*0,6]+Β2[(=αριθμός ECTS /εξάμηνο σπουδών - 1/30)]+Γ1[1,0]+Γ2[0,5]+Δ[1 ή μηδέν ή -2]. Μέγιστος βαθμός 10.

<u>Λόγος Μετακίνησης</u>: Εφόσον υπάρχουν δύο χωριστά κονδύλια καταρτίζονται δύο χωριστοί πίνακες με τα ίδια κριτήρια. Ένας για μετακίνηση για σπουδές και ένας για μετακίνηση για πρακτική άσκηση.

Μετά την κατάταξη των φοιτητών και φοιτητριών με βάση την παραπάνω μοριοδότηση πρέπει να ακολουθήσει κατάταξη με βάση τις επιλογές των πανεπιστημίων (πρώτη, δεύτερη επιλογή κ.ο.κ. του κάθε φοιτητή και φοιτήτριας). Σε αυτήν την περίπτωση, υπερισχύει πάντα η κατάταξη με βάση τη μοριοδότηση, άρα οι πρώτοι στην κατάταξη φοιτητές πηγαίνουν σε όποια επιλογή έχουν κάνει (1, 2η ή 3η).

Π.χ. έστω κάποιος φοιτητής Β που έχει επιλέξει ως πρώτη επιλογή το πανεπιστήμιο Βερολίνου και ως δεύτερη τη Βαρκελώνη. Η πρώτη του επιλογή έχει ήδη καταληφθεί από προηγούμενο στην κατάταξη (φοιτητή Α). Η δεύτερη επιλογή του είναι πρώτη επιλογή της φοιτήτριας Γ. Ο φοιτητής Β θα πάει στη Βαρκελώνη και η φοιτήτρια Γ στη δεύτερη επιλογή της. Εάν έχουν καταληφθεί όλες οι επιλογές ενός φοιτητή - μιας φοιτήτριας από φοιτητές/τριες που προηγούνται, αυτός/ή αποκλείεται.

<u>Χρηματοδότηση</u>: Για τη μετακίνηση φοιτητών για σπουδές εγκρίνεται καταρχάς η χρηματοδότηση ενός πλήρους ακαδημαϊκού εξαμήνου ή τριμήνου, όπως αυτό ορίζεται από το ίδρυμα υποδοχής. Για την πρακτική άσκηση εγκρίνεται η χρηματοδότηση ενός τετραμήνου. Έτσι, εξασφαλίζεται η χρηματοδότηση μεγαλύτερου αριθμού φοιτητών/τριών, λαμβάνοντας υπόψη την επιθυμία για μετακινήσεις μεγαλύτερου διαστήματος με μηδενική αρχικά χρηματοδότηση. Σε περίπτωση παράτασης, αυτή μπορεί να χρηματοδοτηθεί σε δεύτερο χρόνο, ως αποτέλεσμα πιθανών ακυρώσεων των φοιτητών/τριών στην πορεία κάθε έτους ή επιπλέον χρηματοδότηση από το ΙΚΥ, αν υπάρξει. Επίσης, οι φοιτητές/τριες που έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν με το πρόγραμμα, μπορούν να μετακινούνται με μηδενική χρηματοδότηση αρχικά, με το ενδεχόμενο να λάβουν κάποια αποζημίωση ανάλογα με το ύψος των διατιθέμενων κονδυλίων.

<u>Μετά τη μετακίνηση</u>: Για να είναι επιτυχής η συμμετοχή των φοιτητριών/τών μετά την ολοκλήρωση της περιόδου μετακίνησης θα πρέπει:

α) Προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες: να έχουν προαγώγιμο βαθμό στο 50% τουλάχιστον των δηλωθέντων ECTS για την περίοδο μετακίνησης τους (τουλάχιστον 15 ECTS για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, και 30 ECTS για ένα ακαδημαϊκό έτος) και βεβαίωση ότι ήταν παρόντες/ούσες στις εξετάσεις όλων των μαθημάτων που επέλεξαν, ακόμα και αν απέτυχαν.

β) Υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες: να υποβληθεί έκθεση του/της επιβλέποντα/ουσας την οποία συνυπογράφει ο/η συντονιστής/στρια Erasmus. Εφόσον οι φοιτητές/τριες δεν έχουν προαγώγιμο βαθμό στο 50% τουλάχιστον από τις προβλεπόμενες στο ίδρυμα υποδοχής Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) για την περίοδο μετακίνησης, δεν θα γίνεται δεκτό τυχόν αίτημά τους για επόμενη μετακίνηση με το εν λόγω πρόγραμμα.

γ) Πρακτική άσκηση: ο φορέας απασχόλησης να πιστοποιεί ρητά ότι ο/η φοιτητής/τρια εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις που του/της ανατέθηκαν στο χρονικό διάστημα μετακίνησής του/της. Εφόσον οι φοιτητές/τριες δεν ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα πρακτικής τους κατά την περίοδο μετακίνησης, δε θα γίνεται δεκτό τυχόν αίτημά τους για επόμενη μετακίνηση με το εν λόγω πρόγραμμα.

Περιπτώσεις στις οποίες οι φοιτητές/τριες δεν ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα σπουδών/πρακτικής τους για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. ασθένεια) θα εξετάζονται χωριστά.

<u>Αναγνώριση μαθημάτων:</u> Για την αναγνώριση μαθημάτων που αφορά τις σπουδές και την Πρακτική Άσκηση μέσω Erasmus, απαιτείται σχετική αίτηση, η οποία γίνεται άπαξ από τον/την φοιτητή/τρια.

<u>Για σπουδές:</u> Τα μαθήματα που θα επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια στο ίδρυμα υποδοχής και τα οποία πρέπει να αντιστοιχηθούν, κατά κανόνα, με ΥΕΠ ή ΕΛΕ σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η Erasmus του Τμήματος, θα αναγνωρίζονται εάν ο/η φοιτητής/τρια εξεταστεί σε αυτά με επιτυχία. Υποχρεωτικά μαθήματα του Τμήματος μας δεν είναι επιλέξιμα για αντιστοίχιση. Σεμινάρια είναι επιλέξιμα μόνον εφόσον υπάρχει γραπτή βεβαίωση του ιδρύματος υποδοχής ότι το μάθημα που παρακολούθησε ο /η φοιτητής/τρια εκεί είναι σεμινάριο και αντιστοιχεί το λιγότερο σε 6 ή 7 ECTS. Μάθημα γλώσσας μπορεί να γίνει δεκτό μόνο ως ΕΛΕ, εφόσον αντιστοιχεί στα ECTS ενός ΕΛΕ. Μαθήματα που δεν έχουν περιληφθεί στην Αρχική Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) ή στην τροποποίηση της Συμφωνίας Μάθησης κατά τη μετακίνηση (Learning Agreement During Mobility) δεν αναγνωρίζονται. Τυχόν παραπάνω μαθήματα που έχει κατοχυρώσει ένας/μια φοιτητής/τρια, από τον απαιτούμενο αριθμό για την απόκτηση του πτυχίου του/της εμφανίζονται υποχρεωτικά στο Παράρτημα Διπλώματος.

<u>Για την Πρακτική Άσκηση:</u> Με τη λήξη της πρακτικής άσκησης, αναγνωρίζεται το μάθημα ΠΡΑΚ500 χωρίς βαθμολογία (ή με βαθμολογία εφόσον υπάρχει εργασία) και 5 ECTS. Εάν πραγματοποιηθεί δεύτερη πρακτική άσκηση, πάλι μέσω ERASMUS+, αυτή αναγνωρίζεται σαν μάθημα ΕΛΕ με 5 ECTS.

Εάν ο/η φοιτητής/τρια έχει εξαντλήσει τα ΕΛΕ, τότε αναγνωρίζονται τα 5 ECTS της πρακτικής και αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος. Στην περίπτωση αυτή η/ο φοιτήτρια/τής δεν απαλλάσσεται από κάποιο μάθημα.

Σε περίπτωση που η/ο φοιτήτρια/τής έχει ήδη (ή προτίθεται να) εκπονήσει πρακτική άσκηση στην Ελλάδα, τότε η πρακτική με το πρόγραμμα Erasmus+ λαμβάνεται ως δεύτερη πρακτική άσκηση και αναγνωρίζεται ως μάθημα ΕΛΕ με 5 ECTS. Αν έχει εξαντλήσει τα ΕΛΕ, τα 5 ECTS της πρακτικής αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος, χωρίς απαλλαγή από κάποιο μάθημα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

- *Πρόγραμμα Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας*

1. Στόχος και Περιγραφή του Προγράμματος. Το Τμήμα Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, με την απόφαση της 338ης/17-4-2019 Συνέλευσης του Τμήματος και την έγκριση της απόφασης αυτής από την 408η/16-5- 2019 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύστησε και υλοποιεί Πρόγραμμα Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (εφεξής Π.Π.Δ.Ε), με βάση το άρθρο 111 του Ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει. Σύμφωνα με αυτό το άρθρο, η παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια δύναται να πιστοποιηθεί με βεβαίωση που χορηγεί Τμήμα ΑΕΙ, μετά από παρακολούθηση ομάδας μαθημάτων που προσφέρονται στο πλαίσιο Ειδικού Προγράμματος Σπουδών.
Το Π.Π.Δ.Ε. συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα με γενικό παιδαγωγικό και ειδικό διδακτικό περιεχόμενο, που εξασφαλίζει τη βασική παιδαγωγική και διδακτική κατάρτιση και εκπαίδευση των αποφοίτων του. Σκοπός του Π.Π.Δ.Ε. είναι να καλύψει τις ανάγκες παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας των φοιτητριών/φοιτητών αλλά και αποφοίτων του, ώστε να αποκτήσουν τα τυπικά ή/και αυξημένα ουσιαστικά προσόντα και να δύνανται να εργαστούν ως Εκπαιδευτικοί κατηγορίας ΠΕ78 Κοινωνικών Επιστημών στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και σε δομές Δια Βίου Μάθησης.
2. Οργάνωση του Προγράμματος. Το Π.Π.Δ.Ε. υλοποιείται από το Τμήμα Κοινωνιολογίας. Οι συμμετέχουσες/συμμετέχοντες σε αυτό έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν μαθήματα και από τα Τμήματα: Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης, Παιδαγωγικό Προσχολικής Εκπαίδευσης, Φιλοσοφίας και Ψυχολογίας. Με την ολοκλήρωση του Π.Π.Δ.Ε. οι συμμετέχουσες/συμμετέχοντες λαμβάνουν Πιστοποιητικό - Βεβαίωση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας.
Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του Τμήματος Κοινωνιολογίας. Στο έργο του υποστηρίζεται από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.
3. Κριτήρια επιλογής υποψηφίων. Στο Π.Π.Δ.Ε. γίνονται δεκτές/δεκτοί φοιτήτριες/φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει το 5ο εξάμηνο σπουδών καθώς και απόφοιτες/απόφοιτοι του Τμήματος Κοινωνιολογίας, κατόπιν σχετικής Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων συμμετοχής, στο τέλος του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Απόφοιτες/απόφοιτοι αντίστοιχων Τμημάτων άλλων Πανεπιστημίων γίνονται κατά περίπτωση δεκτές/δεκτοί, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
Ο αριθμός των κατ' έτος εισακτέων καθορίζεται σε ετήσια βάση από τη Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών. Για την επιλογή των φοιτητριών/φοιτητών λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος βαθμολογίας τους συνδυαστικά με το εξάμηνο σπουδών που διανύουν και τα ECTS που έχουν αποκτήσει, μέχρι την ημέρα της αίτησής τους. Κριτήριο κατάταξης για τις απόφοιτες/απόφοιτους είναι ο βαθμός πτυχίου. Όσες/όσοι επιλέγονται, καταθέτουν αίτηση εγγραφής στο Π.Π.Δ.Ε. στη Γραμματεία του Τμήματος, πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, στο οποίο προτίθενται να εκκινήσουν τη φοίτησή τους.
4. Αναλυτική περιγραφή του Προγράμματος. Το Π.Π.Δ.Ε. συνίσταται σε έξι (6) μαθήματα κατανεμημένα σε δύο (2) ενότητες: Α) μαθήματα θεωρητικής κατάρτισης και Β) μαθήματα ειδικής διδακτικής και διδακτική πρακτική άσκηση.
Τα μαθήματα της πρώτης ενότητας (μαθήματα θεωρητικής κατάρτισης) προσφέρονται από τη Σχολή Κοινωνικών Επιστημών (Τμήμα Κοινωνιολογίας και Τμήμα Ψυχολογίας), από τη Σχολή Επιστημών Αγωγής (Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης) και τη Φιλοσοφική Σχολή (Τμήμα Φιλοσοφίας), ενώ τα μαθήματα της δεύτερης ενότητας (μαθήματα ειδικής διδακτικής και πρακτικής διδακτικής άσκησης) προσφέρονται αποκλειστικά από το Τμήμα Κοινωνιολογίας, είτε κατά το χειμερινό είτε κατά το εαρινό εξάμηνο. Ειδικότερα:

Α. Μαθήματα θεωρητικής κατάρτισης

- ***Ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα:***

-Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης

- ***Τρία (3) μαθήματα από τα παρακάτω:***

-Εισαγωγή στην Παιδαγωγική
-Κοινωνιολογία των Παιδαγωγικών Θεωριών
-Εκπαιδευτικές Πολιτικές Ένταξης
-Εκπαιδευτική Έρευνα-Δράση
-Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδασκαλία
-Φιλοσοφία της Παιδείας
-Θέματα Διαπολιτισμικής Παιδαγωγικής και Ιστορικής Παιδείας
-Θέματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης
-Αναπτυξιακή Ψυχολογία και Μάθηση
-Ιστορία της Εκπαίδευσης
-Εκπαιδευτική Ψυχολογία

Β. Μαθήματα Ειδικής Διδακτικής και Πρακτική Διδακτική Άσκηση

Δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα

-Διδακτική της κοινωνιολογίας
*-Πρακτική διδακτική Άσκηση**

*(*για την εγγραφή στο μάθημα "Πρακτική Διδακτική Άσκηση" (ΠΡΑΚ501) απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση των δύο άλλων υποχρεωτικών μαθημάτων και ενός τουλάχιστον μαθήματος επιλογής)*

Τα παραπάνω μαθήματα απευθύνονται κατεξοχήν σε όσες/όσους συμμετέχουν στο Π.Π.Δ.Ε., μπορούν όμως να τα παρακολουθήσουν και φοιτήτριες/φοιτητές είτε του Τμήματος Κοινωνιολογίας είτε άλλων Τμημάτων που δεν συμμετέχουν σε αυτό, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των θέσεων που τυχόν καθορίζονται κάθε φορά από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα και τη Συνέλευση του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να αναπροσαρμόζεται ο κατάλογος των προτεινόμενων μαθημάτων.

Οι συμμετέχουσες/συμμετέχοντες που έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία κάποια από τα μαθήματα του Π.Π.Δ.Ε. κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και πριν την εισαγωγή τους σε αυτό, μπορούν να τα αναγνωρίσουν μετά από αίτημα τους προς την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών.

Ως ελάχιστος χρόνος φοίτησης ορίζονται τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Για τα μαθήματα που αφορούν αποκλειστικά στο Π.Π.Δ.Ε. και δεν υπολογίζονται ως μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, δεν προβλέπεται η διανομή δωρεάν συγγραμμάτων.

5. Κατάλογος μαθημάτων

Α. Μαθήματα Θεωρητικής Κατάρτισης

Τύπος Μαθήματος	***Τίτλος Μαθήματος***	***Τμήμα/ Κωδικός Μαθήματος***	***Ώρες/ Εβδομάδα***	***ECTS***
Υποχρεωτικό	*Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης*	*Κοινωνιολογίας: ΕΚΠΚ248* *ΠΤΠΕ: ΕΠΑ 304*	*3*	*5*

Τύπος Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Τμήμα/ Κωδικός Μαθήματος	Ώρες/ Εβδομάδα	ECTS
		ΠΤΔΕ: Α05Π01		
3 μαθήματα κατ' επιλογή	Εισαγωγή στην Παιδαγωγική	ΠΤΔΕ: Α01Π01	3	5
	Κοινωνιολογία των Παιδαγωγικών Θεωριών	Κοινωνιολογίας:ΕΚΠΚ 253	3	5
	Εκπαιδευτικές Πολιτικές Ένταξης	Κοινωνιολογίας: ΕΚΠΚ250	3	5
	Εκπαιδευτική Έρευνα-Δράση	Κοινωνιολογίας:ΕΚΠΚ251	3	5
	Φιλοσοφία της Παιδείας	Φ : ΦΒ255	3	5
	Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδασκαλία	Κοινωνιολογίας:ΕΚΠΚ252	3	5
	Θέματα Διαπολιτισμικής Παιδαγωγικής και Ιστορικής Παιδείας)	ΠΤΔΕ: Α06Π02	3	5
	Θέματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης	Κοινωνιολογίας: ΕΚΠΚ254	5	5
	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	Ψυχολογία: Ψ1302 ΠΤΔΕ: Β03Π01	3	5

Β. Μαθήματα Ειδικής Διδακτικής και Πρακτική Διδακτική Άσκηση

Τύπος Μαθήματος	Τίτλος μαθήματος	Τμήμα και Κωδικός	Ώρες/ Εβδομάδα	ECTS
Υποχρεωτικά Μαθήματα	Διδακτική της Κοινωνιολογίας	Κοινωνιολογία: ΔΙΔΚ205	3	5
	Πρακτική Διδακτική Άσκηση*	Κοινωνιολογία: ΠΡΑΚ501	3	15

6. Ρυθμίσεις Πρακτικής Διδακτικής Άσκησης (απόφ. 343ης/23-10-2019 Συνέλευσης)

Η Πρακτική Διδακτική Άσκηση (ΠΡΑΚ501):

- *Διεξάγεται σε σχολική μονάδα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που βρίσκεται στην έδρα του Τμήματος (Ρέθυμνο). Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η διεξαγωγή της σε σχολική μονάδα εκτός Ρεθύμνου, κατόπιν σχετικής αίτησης του/της συμμετέχοντα/ουσας.*
- *Δομείται στη βάση τριών (3) αξόνων δραστηριοτήτων:*

- *στην παρακολούθηση διδασκαλιών,*
- *στη συμμετοχή στη σχολική ζωή (διοικητικό έργο, εξωδιδακτικές δραστηριότητες - γιορτές κλπ) και*
- *στο σχεδιασμό και υλοποίηση διδασκαλιών από τη φοιτήτρια - τον φοιτητή.*

- *Έχει το εξής πλαίσιο:*
    1. *α) Περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) ημέρες παρουσίας των φοιτητών / φοιτητριών στη Σχολική Μονάδα. Ο Αριθμός αυτός αναλογεί περίπου σε μία (1) ημέρα την εβδομάδα, κατά το εξάμηνο της πραγματοποίησής της.*
    2. *β) Στις ημέρες αυτές προγραμματίζεται η παρακολούθηση περίπου είκοσι έξι (26) ωρών διδασκαλίας μαθημάτων αρμοδιότητας Εκπαιδευτικών ΠΕ78 (Κοινωνικών Επιστημών). Στις ώρες αυτές περιλαμβάνεται και η διεξαγωγή δύο (2) αυτόνομων Διδασκαλιών στη σχολική τάξη, από κάθε φοιτητή / φοιτήτρια.*
    3. *γ) Στην περίπτωση που δεν συμπληρώνεται ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός ωρών παρακολούθησης, η διάρκειά της Πρακτικής Διδακτικής Άσκησης μπορεί να επεκτείνεται μέχρι τη συμπλήρωσή των ωρών αυτών.*

7. Ζητήματα συμμετοχής προπτυχιακών φοιτητριών/φοιτητών. Οι φοιτήτριες/φοιτητές μπορούν να επιλέγουν μαθήματα για το Π.Π.Δ.Ε. είτε ως μέρος του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών τους είτε ως πρόσθετα μαθήματα, οπότε και δηλώνονται επιπλέον στην εξαμηνιαία δήλωση μαθημάτων για την απόκτηση του Πτυχίου.
Τα μαθήματα που επιλέγονται για το Π.Π.Δ.Ε. δεν προσμετρώνται γενικά στο εξαμηνιαίο όριο των μαθημάτων που μπορούν να δηλώσουν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές και έτσι μπορούν να παρακολουθήσουν μαθήματα του Π.Π.Δ.Ε. καθ' υπέρβαση του επιτρεπόμενου εξαμηνιαίου ορίου ECTS. Στην περίπτωση αυτή, τα καθ' υπέρβαση μαθήματα δεν λαμβάνονται υπόψη στα μαθήματα που υπολογίζονται για την απόκτηση του Πτυχίου Κοινωνιολογίας, μπορούν όμως να αναφέρονται στο Παράρτημά του. Σε κάθε περίπτωση, τα ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα αυτά πιστώνονται στο Π.Π.Δ.Ε. μόνο αν δεν προσμετρώνται στα ECTS των μαθημάτων του προπτυχιακού κύκλου σπουδών.
Στην περίπτωση που φοιτήτρια/φοιτητής αποφασίσει να διακόψει τη συμμετοχή του στο Π.Π.Δ.Ε., δεν μπορεί να μεταφέρει στο πτυχίο μαθήματα τα οποία δήλωσε καθ' υπέρβαση του επιτρεπόμενου εξαμηνιαίου ορίου ECTS, λόγω της συμμετοχής του σε αυτό.
Το Πιστοποιητικό-Βεβαίωση του Π.Π.Δ.Ε. χορηγείται μόνο μετά από τη λήψη του Πτυχίου.
Το Π.Π.Δ.Ε. λειτουργεί ανεξάρτητα από το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος και τις επιμέρους απαιτήσεις του. Η ολοκλήρωση των σπουδών στο Τμήμα δεν επηρεάζει τη συμμετοχή και φοίτηση στο ΠΠΔΕ, η οποία συνεχίζεται κανονικά και μετά την απόκτηση του πτυχίου.

8. Ζητήματα συμμετοχής αποφοίτων. Για τις/τους απόφοιτες/απόφοιτους που εγγράφονται στο Π.Π.Δ.Ε. εκδίδεται ιδρυματικός λογαριασμός του Πανεπιστημίου Κρήτης (για δηλώσεις μαθημάτων, παρακολούθηση μαθημάτων στο e-learn κ.λπ).
Ο αριθμός των μαθημάτων που δηλώνεται σε κάθε εξάμηνο δεν περιορίζεται, με εξαίρεση τη δήλωση της Πρακτικής Διδακτικής Άσκησης (ΠΡΑΚ501) που υπόκειται στους περιορισμούς της παρ. 4.»

……..

Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 06-11-2026
Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Georgios Kontakis

Digitally signed by Georgios Kontakis
Date: 2026.11.06 16:58:27 +02'00'

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης