



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3827

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15454

Κανονισμός λειτουργίας δι-ιδρυματικού ΠΜΣ του Τμήματος Κοινωνιολογίας και του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 296/1973 (Α' 239) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το ν.δ. 114/1974 (Α' 310) περί τροποποίησης και συμπλήρωσης το ν.δ. 87/1973 (Α' 159) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., τον ν. 259/1976 (Α' 25) περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων.

2. Το εδάφιο θ) και εδάφιο κδ), της παρ. 2, του άρθρου 5, του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) - Κεφ. Β' «Δημοσιευτέα ύλη».

3. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.8.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) για την εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης του Καθηγητή της Ιατρικής Σχολής Γεωργίου Κοντάκη, με τετραετή θητεία από 1.9.2020 έως 31.8.2024.

4. Την υπ' αρ. 17898/01-09-2021 (ΑΔΑ: 9ΒΣΒ469Β7Γ-Υ4Ο) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το Ακαδημαϊκό Έτος 2021-22, καθώς και την υπ' αρ. 5788/16-03-2022 (ΑΔΑ: ΨΓΗΨ469Β7Γ-Ε7Μ) πράξη τροποποίησης- συμπλήρωσής της.

5. Τον ν. 4485/2017, και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 31-43 και 45.

6. Το άρθρο 19 «Λοιπές διατάξεις για την ανώτατη εκπαίδευση», παρ. 7 και 8 και της παρ. 3. του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (Α' 38).

7. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8.12.2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και την έκθεση βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και τις εγκυκλίους εφαρμογής: υπό στοιχεία 163204/Ζ1/

29-09-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα ΑΔΑ: ΨΙΜΖ4653ΠΣ-ΟΡ2, υπό στοιχεία 164530/Ζ1/03-10-2017 «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114) (ΑΔΑ:6ΕΜ04653ΠΣ-ΥΑ4), υπό στοιχεία 203446/Ζ1/22- 11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), υπό στοιχεία 227378/Ζ1/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», υπό στοιχεία 26407/Ζ1/15-02-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (114 Α')», υπό στοιχεία 45070/Ζ1/19.3.2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38) - Αποστολή ενδεικτικού υποδείγματος συνοδευτικών εγγράφων της παρ. 3 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017».

8. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

9. Την υπ' αρ. 456/18-03-2021 (Β' 6215) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για την Ίδρυση Διδρυματικού Π.Μ.Σ. του Τμήματος Κοινωνιολογίας του ΠΚ και του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ με τίτλο «Κοινοτική Εργασία και Κοινωνική Οικονομία».

10. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αρ. 374/30-03-2022 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνιολογίας.

11. Το απόσπασμα πρακτικών της 4ης/10-05-2022 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

12. Το απόσπασμα πρακτικών της συνεδρίασης της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ υπ' αρ. 83/12-05-2022.

13. Το υπ' αρ. 10285/12-05-2022 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Τμήματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης, Ιωάννας Τζανταρολάκη.

14. Την εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη.

15. Το γεγονός ότι το Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών της παρούσας απόφασης θα λειτουργήσει με τέλη φοίτησης.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, εγκρίνει:

Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) «Κοινοτική Εργασία και Κοινωνική Οικονομία», ως ακολούθως:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) «Κοινοτική Εργασία και Κοινωνική Οικονομία».

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1.1. Τα Τμήματα Κοινωνιολογίας (Συντονιστής-Επισπεύδον Τμήμα) της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης και Κοινωνικής Εργασίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου οργανώνουν και λειτουργούν Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Κοινοτική Εργασία και Κοινωνική Οικονομία», από το Ακαδημαϊκό Έτος 2021-2022. Το Δ.Π.Μ.Σ «Κοινοτική Εργασία και Κοινωνική Οικονομία» λειτουργεί σύμφωνα με τον ν. 4485/2017, 4521/2018 και 4610/2019, σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, όπως αυτό εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης και τη Σύγκλητο του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Μεταπτυχιακών Σπουδών των δύο Ιδρυμάτων, καθώς και από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού του Δ.Π.Μ.Σ.

1.2. Για τη διευθέτηση κάθε οργανωτικού, διοικητικού, φοιτητικού, εκπαιδευτικού ή ακαδημαϊκού ζητήματος του Δ.Π.Μ.Σ., του οποίου η ρύθμιση δεν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ούτε από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. αρμόδιες είναι οι Συνελεύσεις των Τμημάτων Κοινωνιολογίας και Κοινωνικής Εργασίας και μετά τη σύστασή της η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.) ως έχουσα τις αρμοδιότητες αυτών.

Άρθρο 2 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί στη χορήγηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Κοινοτική Εργασία και Κοινωνική Οικονομία».

Άρθρο 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Δ.Π.Μ.Σ με τίτλο «Κοινοτική Εργασία και Κοινωνική Οικονομία» φιλοδοξεί να εκπαιδεύσει κοινοτικά στελέχη ικανά να ανταποκριθούν στις σύνθετες κοινωνικές ανάγκες των τοπικών κοινωνιών για ανάπτυξη, βελτίωση της ποιότητας ζωής και αντιμετώπισης καταστάσεων κρίσης σε μικρό, μέσο και μακρό επίπεδο. Πιο συγκεκριμένα σκοπεύει στη δημιουργία στελεχών με ερευ-

νητικές και οργανωτικές δεξιότητες και τις απαραίτητες θεωρητικές γνώσεις, έτσι ώστε να μπορούν αφενός να ερμηνεύουν και να αναλύουν κοινωνικές καταστάσεις και προβλήματα των σύγχρονων κοινωνιών και αφετέρου να μπορούν να παρεμβαίνουν στις τοπικές κοινωνίες για τη διαμόρφωση μηχανισμών και παρεμβάσεων που οδηγούν σε διαδικασίες κοινωνικής αλλαγής. Οι απόφοιτοι του ΔΜΠΣ «Κοινοτική Εργασία και Κοινωνική Οικονομία» θα μπορέσουν να στελεχώσουν υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης, του κράτους και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων και να συμβάλουν στην ανάπτυξη των τομέων της κοινοτικής εργασίας και της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας (ΚΑΛΟ) συμβάλλοντας στη συγκρότηση και την ανάπτυξη εναλλακτικών συνεργατικών εγχειρημάτων από τα κάτω.

Η καινοτομία του Προγράμματος έγκειται στη διεπιστημονική προσέγγιση των πολλαπλών προκλήσεων που καλούνται να αντιμετωπίσουν οι επαγγελματίες που θέλουν να εργαστούν με ανθρώπινες κοινότητες, αλλά και η κατοχύρωση νέων τομέων επαγγελματικής απασχόλησης των αποφοίτων.

Άρθρο 4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει για 8 έτη, δηλαδή από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 έως και το 2028-2029, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης.

Άρθρο 5 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

5.1. Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης - Σύγκλητος του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης και η Σύγκλητος του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου είναι τα αρμόδια όργανα για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Δ.Π.Μ.Σ. Επίσης, οι Σύγκλητοι ασκούν όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

5.2. Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.)

Τις αρμοδιότητες των Συνελεύσεων των Τμημάτων ασκεί εννεαμελής (9μελής) Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από επτά (7) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος, με διετή θητεία, καθώς και δύο (2) εκπροσώπους των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.), που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου δι-ιδρυματικού μεταπτυχιακού προγράμματος με ετήσια θητεία.

Το Τμήμα Κοινωνιολογίας εκπροσωπείται στην Ε.Δ.Επ. από 4 τακτικά μέλη, ενώ το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας από 3 τακτικά μέλη. Παράλληλα, η Συνέλευση κάθε Τμήματος ορίζει και ένα

(1) αναπληρωματικό μέλος ΔΕΠ.

Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Δ.Επ, όπως και ο/η Διευθυντής/τρια του Προγράμματος προέρχονται από το Τμήμα Κοινωνιολογίας. Σε ειδικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής, Πρόεδρος ή/και Διευθυντής/τρια μπορεί να αναλάβει μέλος ΔΕΠ από το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.

Η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ) ως έχουσα τις αρμοδιότητες των Συνελεύσεων των Τμημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.: α) ορίζει τα μέλη Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., β) ορίζει τον Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. που είναι μέλος της Σ.Ε. γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων/διδασκουσών του Δ.Π.Μ.Σ., δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών, ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4485/2017.

5.3. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΔΠΜΣ. Η Σ.Ε. του ΔΠΜΣ είναι πενταμελής και συγκροτείται από μέλη που συγχρόνως είναι και μέλη τακτικά ή αναπληρωματικά της Ε.Δ.Επ και εκλέγεται από τις Συνελεύσεις των τμημάτων, με διετή θητεία. Τρία (3) μέλη της Σ.Ε. προέρχονται από το Τμήμα Κοινωνιολογίας και δύο (2) μέλη από το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας. Η Σ.Ε. προεδρεύεται από τον Διευθυντή της Σ.Ε. του ΔΠΜΣ ο οποίος ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του από την Ε.Δ.Επ. και είναι μέλος της. Ο Διευθυντής είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στη Νομοθεσία και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Η Ε.Δ.Επ. μπορεί να εξουσιοδοτήσει τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) να διεκπεραιώνει μέρος των αρμοδιοτήτων της.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας καθυστερήσει ο ορισμός νέας Σ.Ε., η θητεία των υφιστάμενων μελών παρατείνεται αυτοδικαίως έως την ημέρα ορισμού νέων. Η Σ.Ε. συνέρχεται κατόπιν πρόσκλησης του/της Διευθυντή/τριας του Δ.Π.Μ.Σ είτε κατόπιν αιτήματος του 1/3 των μελών της.

5.4. Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ.

Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Επ.), ορίζεται μαζί με τον/την Αναπληρωτή/τρια του, με απόφαση της Ε.Δ.Επ., για διετή θητεία. Ο/Η Διευθυντής/τρια Μεταπτυχιακών Σπουδών προεδρεύει της Σ.Ε. και εισηγείται στην Ειδική

Δι-ιδρυματική Επιτροπή και στα αρμόδια όργανα των Ιδρυμάτων για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος Δ.Ε.Π. της πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Ασκεί τα καθήκοντα που ορίζουν οι διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4485/2017, ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και ο παρών Κανονισμός του Δ.Π.Μ.Σ. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και των Ιδρυμάτων για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Είναι, επίσης, αρμόδιος/α για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.), καθώς και για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής, μπορεί ωστόσο να ασκεί τα καθήκοντα του/της με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του/της υποχρεώσεις.

Άρθρο 6

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ Δ.Π.Μ.Σ.

6.1. Το Δ.Π.Μ.Σ. «Κοινωνική Εργασία και Κοινωνική Οικονομία» είναι αυτοχρηματοδοτούμενο. Ειδικότερα, για την κάλυψη των βασικών δαπανών λειτουργίας του απαιτείται καταβολή τελών φοίτησης από τους συμμετέχοντες φοιτητές τα οποία καθορίζονται σε 900 ευρώ ανά εξάμηνο σπουδών, συνολικά 2.700 ευρώ, εκτός των φοιτητών που απαλλάσσονται από τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017.

6.2. Παράλληλα, θα επιδιώκεται η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. από εθνικά ή ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά, ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, και κληροδοτήματα, χορηγίες, υποτροφίες παροχές, δωρεές, στο πλαίσιο πάντα των στόχων και των γνωστικών αντικείμενων του εν λόγω Δ.Π.Μ.Σ.

6.3. Οι αμοιβές των Καθηγητών θα εναρμονίζονται με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Παράλληλα με κάθε προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ., σε κάθε μορφή του, θα είναι διαθέσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο η ανάλυση του Προϋπολογισμού και η λεπτομερής κατανομή του ανά κατηγορία δαπάνης, με πλήρη τεκμηρίωση της ανταποδοτικότητας των τελών φοίτησης για τους φοιτητές/τριες. Παρόμοια, μετά το τέλος κάθε πλήρους περιόδου του Δ.Π.Μ.Σ. θα δίδεται ο απολογισμός του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος.

Άρθρο 7

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

7.1. Στο ΔΠΜΣ μπορούν να απασχοληθούν κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε σχέση με τα Μέλη ΔΕΠ:

- Το Τμήμα Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, θα διαθέσει κατ' ελάχιστον 5 μέλη ΔΕΠ.

- Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, θα διαθέσει κατ' ελάχιστον 4 μέλη ΔΕΠ.

7.2. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας, του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, ή διδάσκοντες/διδάσκουσες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Εφόσον οι προαναφερόμενες κατηγορίες διδασκόντων δεν επαρκούν, και ύστερα από αιτιολογημένη σχετική απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Επ.), στο Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν επίσης να διδάσκουν άλλα μέλη Δ.Ε.Π. των οικείων Πανεπιστημίων ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής, επισκέπτες καθηγητές και άλλες κατηγορίες διδασκόντων των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017. Η ανάθεση της διδασκαλίας γίνεται με απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Επ.), και επικύρωση από τις Συνελεύσεις των οικείων Τμημάτων. Την εποπτεία Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών με την ιδιότητα του επιβλέποντα/επιβλέπουσας μπορούν να αναλάβουν όλα τα μέλη ΔΕΠ που ανήκουν στην ομάδα έργου του Δ.Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, δεν επιτρέπεται στα μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων να απασχολούνται αποκλειστικά στο Δ.Π.Μ.Σ.

7.3. Αναλυτικότερα, οι διδάσκουσες/διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν:

- Τη διδασκαλία των μαθημάτων (είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία).

- Την εποπτεία ως επιβλέποντες/ουσες των Διπλωματικών Εργασιών. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα μέχρι πέντε (5) Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες.

- Συμβουλευτικό και εξεταστικό ρόλο ως μέλη Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

- Τα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού καθορίζονται με πρόταση της Σ.Ε. προς την Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.) έγκριση της τελευταίας. Για την ανάθεση των καθηκόντων λαμβάνεται υπόψη ο προγραμματισμός διδασκομένων μαθημάτων των οικείων Τμημάτων που εγκρίνεται από τις αντίστοιχες Συνελεύσεις κάθε Μάιο.

7.4. Η γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και διάφορες άλλες διοικητικές, τεχνικές, γραμματειακές και λοιπές ανάγκες του προγράμματος θα καλύπτονται από πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Τμήματος Κοινωνιολογίας αναλαμβάνει αρχικά τη διοικητική στήριξη του προγράμματος.

Άρθρο 8 ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. θα διεξάγονται στο Κτήριο της Σχολής Επιστημών Υγείας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στο Ηράκλειο Κρήτης. Με πλήρως τεκμηριωμένη απόφαση της Σ.Ε. μπορεί να οριστεί και άλλος τόπος διδασκαλίας. Η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού για την διδασκαλία των μαθημάτων του ΔΠΜΣ είναι δυνατή και θα πραγματοποιείται με έξοδα που προβλέπονται από τον προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ και θα ρυθμίζεται με απόφαση της Ε.Δ.Επ. και σύμφωνα με τις υπάρχουσες διατάξεις.

Άρθρο 9 ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Κοινωνική Εργασία και Κοινωνική Οικονομία».

Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Κοινωνιολογίας με αναφορά του ονόματος του συνεργαζόμενου Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας στους χορηγούμενους τίτλους σπουδών.

Άρθρο 10 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

10.1. Η προκήρυξη για την εισαγωγή στο Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) θα γίνεται με απόφαση της Σ.Ε. και της Ε.Δ.Επ. Θα κοινοποιείται σε όλα τα συνεργαζόμενα Τμήματα και θα γίνεται ανάρτησή της στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων και σε ηλεκτρονικές διευθύνσεις εντός και εκτός ακαδημαϊκών ιδρυμάτων. Είναι δυνατό να κοινοποιείται στον τύπο και να χρησιμοποιείται οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο για τη δημοσιότητα του προγράμματος, όπως μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

10.2. Για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών στο Δ.Π.Μ.Σ. η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Επ.) δημοσιοποιεί προκήρυξη, στην οποία καθορίζονται:

- Οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής.

- Ο κατ' ανώτατο όριο αριθμός εισακτέων στο Πρόγραμμα.

- Οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών.

- Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών.

- Η ημερομηνία των εξετάσεων ή/και της προφορικής συνέντευξης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών.

- Κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.) κρίνει απαραίτητη, για να διευκολυνθεί η διαδικασία της επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών.

Άρθρο 11

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ - ΕΙΣΑΚΤΕΟΙ

11.1. Γενικά

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών θα γίνεται με βάση τον Κανονισμό των Μεταπτυχιακών Σπουδών και την κείμενη Νομοθεσία και θα συνεκτιμά υποχρεωτικά τις γνώσεις στην αγγλική γλώσσα, το γενικό βαθμό του πτυχίου, την τυχόν ερευνητική δραστηριότητα των υποψηφίων, καθώς και την απόδοση σε ατομική συνέντευξη.

11.2. Ειδικότερα στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Κοινωνικών Επιστημών, Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας, Οικονομικών Επιστημών, και Επιστημών Ζωής της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα εξής τμήματα: Κοινωνιολογίας, Κοινωνικής Εργασίας, Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτικής Επιστήμης, Ψυχολογίας, Οικονομικών Επιστημών, Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, Γεωγραφίας, Κοινωνικής Οικονομίας και Οικολογίας κ.λπ. Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι φοιτητές που αναμένεται να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους πριν την εγγραφή τους στο Πρόγραμμα.

11.3. Αριθμός Εισακτέων.

Ο αριθμός εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται κατά το μέγιστο σε τριάντα ((30) φοιτητές/τριες. Η εισαγωγή φοιτητών γίνεται κάθε 2 χρόνια. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας

(1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3685/2008 (Α' 148).

11.4. Φάκελος υποψηφιότητας.

Όσοι/ες πληρούν τις προϋποθέσεις και επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής υποβάλλουν φάκελο υποψηφιότητας με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση -Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής.
- Αντίγραφο Πτυχίου ή Πτυχίων (και Πιστοποιητικό αντιστοιχίας ή ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ, για πτυχιούχους Πανεπιστημίων του εξωτερικού). Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80) (παρ. 7 άρθρο 34 ν. 4485/2017).

- Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων.

- Βιογραφικό Σημείωμα στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επαγγελματική εμπειρία και η επιστημονική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/ας, καθώς και όποια άλλη δραστηριότητα κοινωνικής φύσης εκτιμά ο/η ίδιος/α ότι είναι χρήσιμο να περιλαμβάνεται στο Βιογραφικό Σημείωμα.

- Πιστοποιητικά επαρκούς γνώσης μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας επιπέδου Β2 ή ανώτερου, και συγκεκριμένα της Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή Ιταλικής, όπως προκύπτει από σχετικούς γλωσσικούς τίτλους σπουδών ή τίτλο σπουδών που έχουν διεξαχθεί σε ίδρυμα της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που, με βάση τα υποβληθέντα πιστοποιητικά, δεν προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α κατέχει το απαιτούμενο επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας, εξετάζεται προφορικά από ειδική επιτροπή. Οι αλλοδαποί/ές υποψήφιοι/ες οφείλουν να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα, όπως αυτό αποδεικνύεται με την υποβολή πτυχίου ή ανάλογου τίτλου σπουδών σε ίδρυμα εκμάθησης της Ελληνικής γλώσσας ή της παρακολούθησης, επιτυχώς, μαθημάτων δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους.

- Δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες (εφόσον υπάρχουν).

- Μία συστατική επιστολή

- Υπόμνημα Ενδιαφέροντος στο οποίο θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Δ.Π.Μ.Σ. «Κοινωνική Εργασία και Κοινωνική Οικονομία» καθώς και τα ερευνητικά του/της ενδιαφέροντα (έως 1.000 λέξεις).

11.5. Διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων και επιλογής των φοιτητών/φοιτητριών του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία της αξιολόγησης και της επιλογής των φοιτητών/φοιτητριών λαμβάνει χώρα μια φορά, κατά το ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής, και περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

α) Προφορική εξέταση σε ξένη γλώσσα, εφόσον αυτό απαιτείται σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό (βλ.10.4). Η επιτυχής εξέταση στην ξένη γλώσσα αποτελεί προϋπόθεση για την συμμετοχή στα περαιτέρω στάδια.

β) Συνέντευξη και αξιολόγηση φακέλου υποψηφίου από την Επιτροπή Συνέντευξης.

Συγκεκριμένα, εφόσον οι υποψήφιοι πληρούν την προϋπόθεση επαρκούς γνώσης ξένης γλώσσας, η αξιολόγηση και επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών γίνεται με συνεκτίμηση των εξής βασικών κριτηρίων: α) της επίδοσής τους στη συνέντευξη (ποσοστό 30%), β) την αξιολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας (ποσοστό 40%) και γ) του βαθμού του πτυχίου τους (ποσοστό 30%). Στόχος της προφορικής εξέτασης είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Προγράμματος, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον αλλά και την συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική επάρκειά τους σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού.

Η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.) μπορεί να καθορίζει με απόφαση της, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων καθώς και όλα όσα αφορούν στη διεξαγωγή των συνεντεύξεων (τρόπος διεξαγωγής, διάρκεια, κ.λπ.). Τα μέλη των Εξεταστικών Επιτροπών ορίζονται επίσης από τη Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή.

πής (Ε.Δ.Επ.), κατά τη συνεδρίαση στην οποία εγκρίνεται η προκήρυξη για την εισαγωγή των φοιτητών.

Η Σ.Ε., με τη συνεργασία των αρμοδίων εξεταστικών επιτροπών και σε ειδική συνεδρία, συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο καταλήγει σε πίνακα με την αξιολογική κατάταξη του συνόλου των υποψηφίων, και το οποίου υποβάλλεται προς έγκριση και επικύρωση στην Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.). Οι υποψήφιοι/ες κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τη συνολική τους βαθμολογία. Εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ με σειρά κατάταξης και μέχρι τη συμπλήρωση των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί και αναγράφονται στην εκάστοτε προκήρυξη. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία προς πλήρωση θέση, εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις. Εάν οι ισοβαθμήσαντες είναι περισσότεροι των θέσεων, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου. Εάν και ο βαθμός πτυχίου είναι ίδιος, διενεργείται κλήρωση.

Οι επιτυχόντες/ούσες οφείλουν να εγγραφούν στο Δ.Π.Μ.Σ. εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Όσοι/ες επιτυχόντες/ούσες δεν εγγραφούν εντός του προαναφερόμενου διαστήματος χάνουν το δικαίωμα εγγραφής τους και οι κενές θέσεις καλύπτονται από επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης τους.

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχόντων και επιλαχόντων μεταπτυχιακών φοιτητών μπορεί να γίνει μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, εξετάζεται από τη ΣΕ του Προγράμματος, η οποία γνωμοδοτεί για την ένσταση προς την Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.). Η ένσταση και η γνωμοδότηση της ΣΕ εξετάζονται από τη Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.) κατά τη συνεδρίαση επικύρωσης της λίστας των επιτυχόντων και η απόφασή της για το θέμα είναι οριστική.

Πέραν του αριθμού των επιτυχόντων/ουσών κατά τη διαδικασία επιλογής φοιτητών/τριών, γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ., ως υπεράριθμοι/ες, πτυχιούχοι που είναι υπότροφοι του Ι.Κ.Υ. καθώς και ένας/μία (1) αλλοδαπός/ή υπότροφος του Ελληνικού Κράτους, εφόσον η υποτροφία τους είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος σπουδών. Οι υπότροφοι αυτοί εγγράφονται υποχρεωτικά στο πρώτο εξάμηνο. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στα οικεία Τμήματα και είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν στο Δ.Π.Μ.Σ., ως υπεράριθμοι και μόνο δύο σε κάθε κύκλο σπουδών (η εισαγωγή φοιτητών γίνεται κάθε δύο χρόνια) εφόσον αυτό είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών τους και του έργου που επιτελούν στο Τμήμα Κοινωνιολογίας και στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας των αντίστοιχων Ιδρυμάτων.

11.6. Ορισμός Συμβούλου Καθηγητή

Ορίζεται από την Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.) Σύμβουλος καθηγητής/τρια για κάθε νέο φοιτητή/φοιτήτρια του Δ.Π.Μ.Σ. Είναι επιθυμητό να πραγματοποιούνται συναντήσεις των φοιτητών/φοιτητριών

με το/τη Σύμβουλό τους τουλάχιστον μία (1) φορά ανά εξάμηνο. Μετά την έγκριση της πρότασης εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) από τη Συνέλευση, το ρόλο του Συμβούλου Καθηγητή αναλαμβάνει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια της Μ.Δ.Ε.

Άρθρο 12

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης που οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν μπορεί να υπερβεί τη διπλάσια από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης. Τα εξάμηνα σπουδών νοούνται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 33 του ν. 4009/2011.

12.2. Μετά το πέρας του τρίτου εξαμήνου σπουδών ο/η φοιτητής/τρια, ο/η οποίος/α δεν έχει περατώσει τις σπουδές του και επιθυμεί να εγγραφεί εκ νέου, υποχρεούται να υποβάλει αίτημα παράτασης του χρόνου φοίτησης. Παράταση σπουδών προβλέπεται για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες μόνον για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους. Η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.), ύστερα από σχετική εισήγηση της Σ.Ε., που βασίζεται σε γραπτή γνώμη του/της Συμβούλου ή επιβλέπωντος/ουσας καθηγητή/τριας, εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση παράτασης σπουδών του φοιτητή/φοιτήτριας.

12.3. Εάν ένας μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια δεν ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις στην προβλεπόμενη διάρκεια των τριών εξαμήνων και δεν υποβάλει αίτηση παράτασης σπουδών, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. κατόπιν πράξης διαγραφής η οποία εκδίδεται σε κάθε περίπτωση μετά από σχετική απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Επ.) και κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

13.1. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια δικαιούται άπαξ, και με αιτιολογημένη αίτηση του/της προς την Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.), να ζητήσει αναστολή των σπουδών του/της.

13.2. Η μέγιστη διάρκεια της αναστολής σπουδών που μπορεί να χορηγηθεί με απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Επ.), ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης για διάστημα μεγαλύτερο των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα. Ο χρόνος της αναστολής φοίτησης δεν υπολογίζεται στη χρονική διάρκεια φοίτησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Οι φοιτητές/φοιτήτριες, που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους και ως εκ τούτου αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματά τους.

13.3. Η αναστολή φοίτησης μπορεί να διακοπεί ύστερα από γραπτή αίτηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας προς την Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.)

Άρθρο 14
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

14.1. Το Δ.Π.Μ.Σ. «Κοινοτική Εργασία και Κοινωνική Οικονομία» είναι πλήρους φοίτησης. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τα μαθήματα που έχουν επιλέξει, καθώς και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, ημερίδες, κ.λπ.) που διοργανώνονται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

14.2. Οι φοιτητές/φοιτήτριες ανανεώνουν την εγγραφή τους κάθε εξάμηνο φοίτησης με την υποβολή της δήλωσης μαθημάτων. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που δεν υποβάλουν δήλωση μαθημάτων σε δυο συναπτά εξάμηνα διαγράφονται από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Επ.).

14.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η απουσία τους από περισσότερες των τριών (3) εβδομαδιαίων συναντήσεων συνεπάγεται την απώλεια του μαθήματος.

14.4. Για τις περιπτώσεις φοιτητών/φοιτητριών που αποτυγχάνουν σε όλα τα μαθήματα ενός εξαμήνου, ο/η Σύμβουλος Καθηγητής/τρια έρχεται σε επαφή μαζί τους και συντάσσει ειδική έκθεση, η οποία τίθεται προς συζήτηση στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. στο τέλος του συγκεκριμένου εξαμήνου. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που αποτυγχάνει σε όλα τα μαθήματα δύο συναπτών εξαμήνων διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από σχετική απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Επ.).

14.5. Στο τέλος κάθε μαθήματος, αξιολογείται η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών από τον διδάσκοντα του μαθήματος στην δεκάβαθμη βαθμολογική κλίμακα (με διαβαθμίσεις δεκαδικού αριθμού). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Το ίδιο ισχύει και για τη βαθμολόγηση της Μ.Δ.Ε. Ο τρόπος αξιολόγησης-γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, προφορικές παρουσιάσεις, εκπόνηση σεμιναριακών εργασιών, συμμετοχή σε ερευνητικές δραστηριότητες, κ.λπ. - προσδιορίζεται από κάθε διδάσκοντα/ουσα με σαφήνεια στο περίγραμμα κάθε μαθήματος. Οι φοιτητές/φοιτήτριες δύνανται να υποβάλλουν προς αξιολόγηση τις εργασίες που έχουν αναλάβει είτε εντός των εξεταστικών περιόδων των εξαμήνου (Φεβρουαρίου και Ιουνίου) είτε εντός της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους που διδάχθηκε το μάθημα. Πέραν αυτών των περιόδων καμία εργασία δεν μπορεί να γίνει δεκτή.

14.6. Οι μεταπτυχιακές σπουδές έχουν τέλος φοίτησης δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).

14.7. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε

οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνεται υπόψη, το άρθρο 36 του ν. 4485/2017. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών του Δ.Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

14.8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές/φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 15
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ
ΑΠΟ ΤΟ Δ.Π.Μ.Σ.

Η διαγραφή ενός μεταπτυχιακού φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ., όπως και κάθε άλλη μεταβολή που αφορά στην πορεία των σπουδών του, γίνεται με απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Επ.). Αρμόδια να εισηγηθεί σχετικά με τέτοια θέματα στην Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.) είναι η Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16
ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων (Π.Μ.) σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Μονάδων (ECTS). Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση 8 μαθημάτων και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) Π.Μ. ανά εξάμηνο σπουδών και συνολικά 60 Π.Μ. (ECTS). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

16.2. Τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. διδάσκονται στην Ελληνική Γλώσσα. Κατ' εξαίρεση, διαλέξεις επισκεπτών διδασκόντων μπορούν να διεξάγονται στην Αγγλική ή και σε άλλη γλώσσα εφόσον υπάρχει δυνατότητα διερμηνείας. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα.

16.3. Κατά την διάρκεια του Α εξαμήνου οι φοιτητές/τριες θα παρακολουθούν 4 υποχρεωτικά μαθήματα τα οποία χαρακτηρίζονται ως μαθήματα κορμού. Το Β εξάμηνο οι φοιτητές/τριες θα παρακολουθούν 2 υποχρεωτικά μαθήματα και θα μπορούν να επιλέξουν

την παρακολούθηση και 2 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα (συνολικά 4 μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο). Προκειμένου να διδαχθεί ένα μάθημα, πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον από τρεις (3) φοιτητές/φοιτήτριες.

Δύο επιπλέον μαθήματα (βοηθητικά μαθήματα) θα διδαχθούν. Οι διδακτικές μονάδες των δύο αυτών μαθημάτων δεν θα προσμετρούν τις απαραίτητες διδακτικές μονάδες για τη λήψη του διπλώματος.

Οι βαθμολογίες των μαθημάτων κάθε εξαμήνου καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό σύστημα από τους διδάσκοντες πριν από την έναρξη του επόμενου εξαμήνου. Υπογεγραμμένο βαθμολόγιο παραδίδεται και στη Γραμματεία.

16.4. Το Πρόγραμμα των διδασκομένων και εξεταζόμενων μαθημάτων ορίζεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μάθημα	ECTS
A01: Κοινωνική Εργασία	7,5ECTS
A02: Μεθοδολογία Κοινωνικής Έρευνας	7,5ECTS
A03: Εκτίμηση Αναγκών και Κοινωνικός σχεδιασμός	7,5ECTS
A04: Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία	7,5 ECTS
Μάθημα υποχρεωτικής παρακολούθησης (compulsory module)	
A04: Στατιστική	2 ECTS
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
B01: Κοινωνική Πολιτική και Κοινωνική Ανάπτυξη	7,5ECTS
B02: Προσεγγίσεις των κοινών και εναλλακτικές κοινότητες	7,5 ECTS
Μάθημα υποχρεωτικής παρακολούθησης (compulsory module)	
B03: Συγγραφή Επιστημονικής Εργασίας	2 ECTS
Β ΕΞΑΜΗΝΟ - Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (επιλέγονται 2 μαθήματα)	
B04: Κοινωνικά Κινήματα - Κοινωνία των πολιτών	7,5 ECTS
B05: Υγεία και Κοινότητα	7,5 ECTS
B06: Πολιτισμός, Τέχνη, Κοινωνική Ενδυνάμωση	7,5 ECTS
B07: Κοινωνική Καινοτομία και Οργανωτικές μορφές της ΚΑΛΟ	7,5 ECTS
B08: Ανισότητες, διακρίσεις και πολιτικές κοινωνικής ένταξης	7,5 ECTS
Γ ΕΞΑΜΗΝΟ	
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30 ECTS

16.5. Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή· μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με τον Κανονισμό· Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

17.1. Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) πρέπει να είναι υψηλού επιστημονικού επιπέδου, να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων και η εκπόνησή της είναι υποχρεωτική για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

17.2. Προϋποθέσεις για την έναρξη εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να υποβάλουν πρόταση για εκπόνηση Μ.Δ.Ε. μετά το τέλος του δεύτερου εξαμήνου, εφόσον δεν οφείλουν περισσότερα από ένα μεταπτυχιακό μάθημα και έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Σεμινάριο της Συγγραφής Επιστημονικής Εργασίας.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να συνεργαστούν με τον/την διδάσκοντα/ουσα του Δ.Π.Μ.Σ., προκειμένου να αναλάβει την καθοδήγηση και εποπτεία της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας τους. Η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αίτηση του/της υποψήφιου/ας, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα της Μ.Δ.Ε. και ορίζει Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.) για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο/η επιβλέπων/ουσα, σύμφωνα με άρθρο 34 του ν. 4485/2017. Αλλαγή ή μετατροπή θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης του/της φοιτητή/φοιτήτριας, προς την ΣΕ του ΔΠΜΣ.

17.3. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή.

Την επίβλεψη της Μ.Δ.Ε. αναλαμβάνει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια, μέλος της της ομάδας έργου του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4485/2017. Ο ρόλος της Τ.Ε.Ε. και ιδιαίτερα του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. είναι να καθοδηγεί και να συμβουλεύει τον/την φοιτητή/τρια κατά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να συνεργάζονται στενά με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και τα υπόλοιπα μέλη της Τ.Ε.Ε.

17.4. Μορφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η μορφή της Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές που θα εκδώσει η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.)

17.5. Δημόσια Υποστήριξη

Το κείμενο της Μ.Δ.Ε. κατατίθεται σε τελική μορφή μετά το τέλος του 3ου εξαμήνου στην Τ.Ε.Ε. Η Μ.Δ.Ε. εγκρίνεται κατ' αρχάς από την Τ.Ε.Ε. και στη συνέχεια υποστηρίζεται ενώπιον της Τ.Ε.Ε. σε ειδική δημόσια και ανοικτή συνεδρίαση της. Η ημερομηνία αποφασίζεται από την Τ.Ε.Ε. και δημοσιοποιείται, τρεις(3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την υποστήριξη, με ευθύνη της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ.

Βασική προϋπόθεση για τη δημόσια υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/φοιτήτρια όλα τα απαιτούμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Κατά τη διαδικασία υποστήριξης της Μ.Δ.Ε. προεδρεύει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια. Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια γίνεται προφορικά και η διάρκεια της δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά.

Στη συνέχεια ο/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να απαντήσει στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της Τ.Ε.Ε. Δικαίωμα λόγου κατά τη διάρκεια της δημόσιας υποστήριξης έχουν μόνον τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

Στο τέλος της παρουσίασης και της συζήτησης της Μ.Δ.Ε., η Τ.Ε.Ε. συνεδριάζει δίχως την παρουσία του/της εξεταζόμενου/ης και του κοινού και αξιολογεί τη Μ.Δ.Ε. Η απόφαση της Τ.Ε.Ε. μπορεί να έχει ως εξής:

Α. Η Τ.Ε.Ε. κάνει αποδεκτή τη Μ.Δ.Ε. και την βαθμολογεί χωρίς να απαιτήσει διορθώσεις ή αλλαγές.

Β. Η Τ.Ε.Ε. κάνει αποδεκτή τη Μ.Δ.Ε. υπό την προϋπόθεση ότι ο/η εξεταζόμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια θα προχωρήσει εντός αυστηρώς προσδιορισμένου χρονικού ορίου σε συγκεκριμένες διορθώσεις ή αλλαγές, που θα του υποδειχθούν εγγράφως από την Εξεταστική Επιτροπή. Η Τ.Ε.Ε. οριστικοποιεί την απόφαση της και βαθμολογεί την Μ.Δ.Ε., αφού ελέγξει το κατά πόσο ο/η εξεταζόμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια προέβη στις υποδειχθείσες διορθώσεις.

Γ. Η Τ.Ε.Ε. αξιολογεί αρνητικά την Μ.Δ.Ε. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, η εργασία υποβάλλεται εκ νέου με το ίδιο θέμα και η διαδικασία επαναλαμβάνεται το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Στην περίπτωση δεύτερης αρνητικής κρίσης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θεωρείται αποτυχών/ούσα και διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Ο/Η κρινόμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν έχει δικαίωμα ένστασης ενάντια στην οριστική απόφαση της Τ.Ε.Ε.

Και στις τρεις προαναφερόμενες περιπτώσεις η Τ.Ε.Ε. συντάσσει και καταθέτει υπογεγραμμένο σχετικό πρακτικό στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., αφού προηγουμένως ανακοινώσει στον/στην κρινόμενο/η φοιτητή/φοιτήτρια την απόφασή της.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του/της φοιτητή/φοιτήτριας η Συνέλευση επικυρώνει την απονομή του Δ.Μ.Σ.

17.6. Αντίγραφα Μ.Δ.Ε..

Το κείμενο της Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται προς την Τ.Ε.Ε. σε έντυπη μορφή εις τριπλούν για την κρίση. Στο τέλος της Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να δηλώνεται ενυπόγραφα το εξής: «Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 και τα άρθρα 2,4,6 παρ. 3 του ν. 1256/1982, η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής πνευματικά δικαιώματα τρίτων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιλαμβάνονται στις βιβλιογραφικές αναφορές».

Μετά την αποδοχή της Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται ένα πλήρες αντίγραφο της τελικής εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή στις βιβλιοθήκες των δύο Ιδρυμάτων.

Το Τμήμα Κοινωνιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου διατηρούν το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής των διπλωματικών εργασιών και τυχόν συνοδευτικού ερευνητικού υλικού για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς. Σε οποιαδήποτε επιστημονική δημοσίευση, η οποία προκύπτει από την Μ.Δ.Ε., πρέπει να υπάρχει αναφορά ότι η εργασία έγινε στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Δ.Π.Μ.Σ.

17.7. Ειδικότερα, πριν την χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης από το Δ.Π.Μ.Σ. οι Μ.Δ.Ε. θα πρέπει α) να έχουν αναρτηθεί στις ιστοσελίδες της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, β) να έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ένα αντίτυπο του τελικού κειμένου της Μ.Δ.Ε και ένα αρχείο pdf εγγεγραμμένο σε CD, γ) βεβαίωση Παραλαβής από τη βιβλιοθήκη της Μ.Δ.Ε. ψηφιακή της μορφή, δ) βεβαίωση από τη βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχει καμία εκκρεμότητα δανεισμού του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 18

ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

18.1. Προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ.:

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του/της και του/της απονέμεται Δ.Μ.Σ., εφ' όσον:

- α) συμπλήρωσε τα απαιτούμενα εξάμηνα σπουδών,
- β) περάτωσε επιτυχώς τα προβλεπόμενα μαθήματα,
- γ) ολοκλήρωσε επιτυχώς την εκπόνηση Μ.Δ.Ε.,
- δ) εκπλήρωσε όλες τις οικονομικές και λοιπές υποχρεώσεις του, και
- ε) εγκρίθηκε η απονομή του Δ.Μ.Σ. σε συνεδρία της Ειδικής Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.)

Στον/στην απόφοιτο του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση περάτωσης των σπουδών.

18.2. Το δίπλωμα είναι δημόσιο έγγραφο και ο τύπος του καθορίζεται σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης Συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, και Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, καθώς επίσης και από δυο ακριβή αντίγραφα του διπλώματος σε μορφή Α4.

18.3. Η τελετή για την απονομή Δ.Μ.Σ. γίνεται δημοσίως μια (1) φορά το χρόνο.

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται η απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Άρθρο 19
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ. «ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ»

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Κοινοτική Εργασία και Κοινωνική Οικονομία» αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού του έργου, του προγράμματος σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών που σχετίζονται με αυτό, με βάση τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Νόμο 3374/2005, 4009/2011 και 4485/2017. Σημειώνεται ότι η εσωτερική αξιολόγηση από τους φοιτητές/τριες, θεωρείται ένα από τα σημαντικότερα ζητήματα, το οποίο εμπεριέχεται στις βασικές υποχρεώσεις του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 20
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. τηρεί για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/φοιτήτρια ιδιαίτερο φάκελο που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν με την αίτηση-υπεύθυνη δήλωση υποψηφιότητας του/της, β) την αναρτημένη στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ πράξη εισαγωγής του/της μετά την επικύρωση των αποτελεσμάτων από την Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.) γ) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν απονεμηθεί, δ) σύνοψη προόδου, που συμπεριλαμβάνει βαθμολογία μαθημάτων, ε) υποτροφίες ή βραβεία που του/της έχουν απονεμηθεί, στ) το πρακτικό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής του Μ.Δ.Ε, ζ) το πρωτόκολλο ορκωμοσίας και τον απονεμόμενο τίτλο και η) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Το περιεχόμενο του ατομικού φακέλου είναι διαθέσιμο μόνο στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Π.Μ.Σ. και στον/στην ίδιο/α το/τη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/φοιτήτρια.

Σε κάθε νέο/α εγγραφόμενο/η μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/φοιτήτρια παραδίδονται αποκλειστικά από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., και αποκλειστικά στον/ην ίδιο/α, τα στοιχεία του προσωπικού του λογαριασμού για την κίνηση των διαδικασιών ενεργοποίησης με σκοπό την επιτυχή πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου π.χ. ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, πρόσβαση σε υπηρεσίες Βιβλιοθήκης, students WEB κ.λπ..

Άρθρο 21
ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Τα συμμετέχοντα Τμήματα διαθέτουν την κτιριακή υποδομή, τις βιβλιοθήκες και τον υπάρχοντα εξοπλισμό για την υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. Οι εξειδικευμένες ανάγκες του Δ.Π.Μ.Σ θα καλυφθούν με προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού, και εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών.

Άρθρο 22
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΚΑΘΕ ΚΥΚΛΟΥ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Προϋπολογισμός Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ. κάθε κύκλου	
Αριθμός Φοιτητών/Κύκλο	30
Αριθμός Φοιτητών/Κύκλο χωρίς τέλη φοίτησης	Maximum 9
Τέλη φοίτησης/Φοιτητή/Εξάμηνο	900€
Τέλη φοίτησης κάθε κύκλου	2.700€
Έσοδα κάθε κύκλου σε ευρώ (21 φοιτητές*2.310)	56.700€
Προϋπολογιζόμενα Έσοδα - Τέλη φοίτησης (2310 ευρώ σε 3 δόσεις των 770 ευρώ)	56.700
Προϋπολογιζόμενα Έξοδα σε ευρώ	
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	0
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	0
3. Δαπάνες αναλωσίμων	1.440
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	4.000
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	0
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στο ΠΜΣ	30.450
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ στο ΠΜΣ	
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	
9. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	1.800
10. Λοιπές δαπάνες (όπως έξοδα δημοσιότητας- προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου κ.λπ.)	2.000
70% ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ (1-10)	39.690
30% για Κάλυψη Λειτουργικών Εξόδων Πανεπιστημίου Κρήτης - ΕΛΜΕΠΑ	17.010
Σύνολο Δαπανών (70% + 30%)	56.700

Ο προϋπολογισμός κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Ε.Δ.Επ., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του οικείου Π.Μ.Σ., στο σύνολο του υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι

πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε Π.Μ.Σ. (παρ. 7 άρθρ. 37 ν. 4485/17, όπως προστέθηκε με το Ά ρθρο 171 ΚΕ-ΦΑΛΛΑΙΟ Β' ΝΟΜΟΣ 4635/2019).

Άρθρο 23

ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

23.1. Με βάση πληροφορίες και δεδομένα σε εθνική κλίμακα, αλλά και με την επεξεργασία των πληροφοριών που προκύπτουν από την ανάλυση των προγραμμάτων σπουδών των Α.Ε.Ι. του εσωτερικού και εξωτερικού, το ΠΜΣ αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις

και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη χαρακτηριστική δομή και προσανατολισμό του.

23.2. Η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Επ.) αποφασίζει για την τροποποίηση διατάξεων του παρόντος κανονισμού λειτουργίας, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του νόμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 1 Ιουλίου 2022

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

