

2019

Διαδικτυακή Πύλη Διδασκόντων

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ



Πίνακας περιεχομένων

ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ	3
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ	3
ΠΡΟΦΙΛ.....	4
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	5
Γενικά στοιχεία διδάσκοντα	5
Προσωπικά στοιχεία.....	6
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	7
Γενικά στοιχεία	7
Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών	8
Φοιτητές τάξης	8
Υποβληθέντα βαθμολόγια	9
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	10
Προσθήκη βαθμολογίου	10
ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ	12

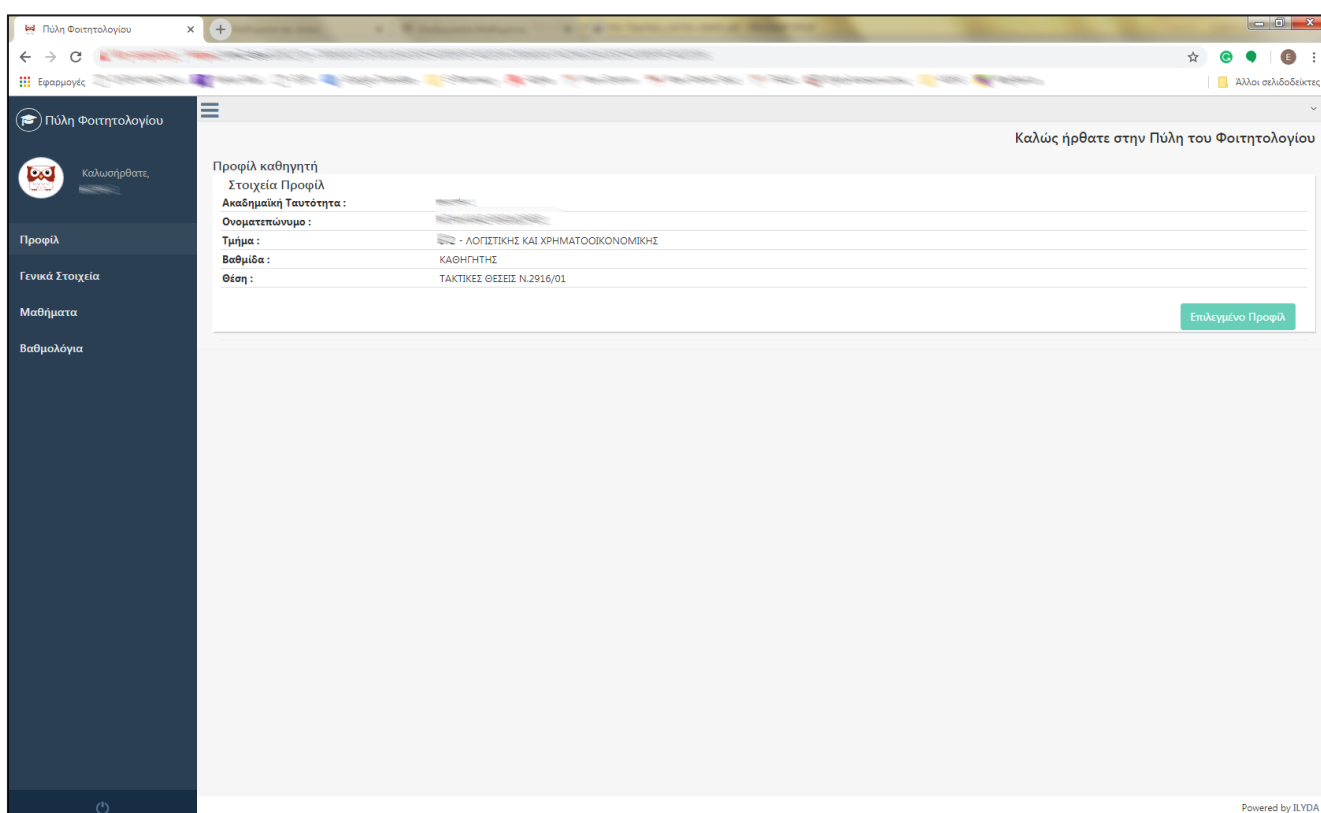
ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

Για τη σύνδεση στην πύλη Διδασκόντων, συμπληρώνετε τα πεδία Username και Password και πατάτε είτε Enter είτε το πλήκτρο «LOGIN».

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Από τη στιγμή που συνδέεστε στην πύλη Διδασκόντων, μπορείτε να δείτε μέσω του αριστερού μενού επιλογών τις παρακάτω πληροφορίες:

- Προφίλ
- Γενικά στοιχεία
- Μαθήματα
- Βαθμολόγια

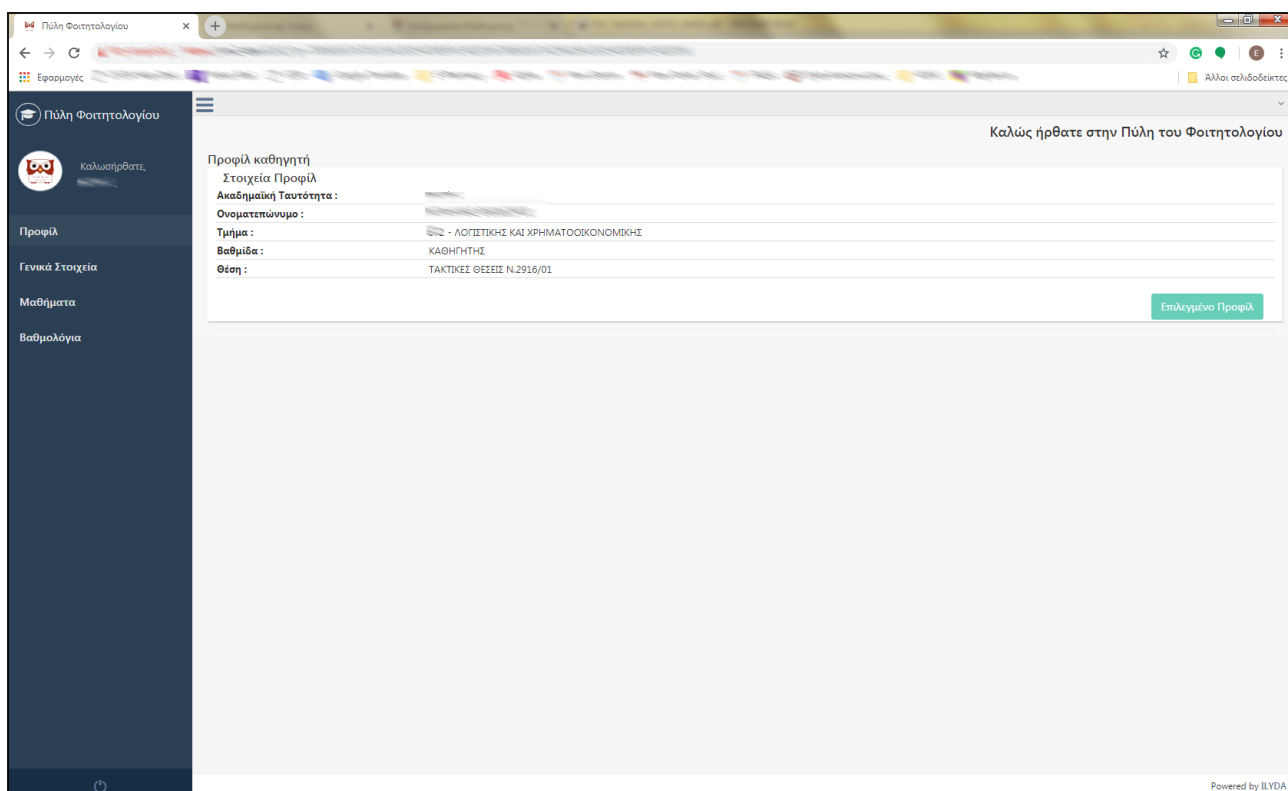


The screenshot displays a web browser window with the URL 'Πύλη Φοιτητολογίου'. The page title is 'Πύλη Φοιτητολογίου' and the user is logged in as 'Καλωσήρθατε'. The main content area shows the 'Προφίλ καθηγητή' (Teacher Profile) page. The profile information is as follows:

Στοιχεία Προφίλ	
Ακαδημαϊκή Ταυτότητα :	
Όνοματεπώνυμο :	
Τμήμα :	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
Βαθμίδα :	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
Θέση :	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ Ν.2916/01

At the bottom right of the profile section, there is a green button labeled 'Επιλεγμένο Προφίλ'. The footer of the page indicates 'Powered by ILYDA'.

ΠΡΟΦΙΛ



Το προφίλ σας, προβάλλει τις ιδιότητές σας στο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που ανήκετε. Όσες ιδιότητες έχετε, τόσες φορές εμφανίζονται και τα αντίστοιχα στοιχεία σας.

Για παράδειγμα, εάν είσαστε καθηγητής στο Τμήμα Μαθηματικού και ταυτόχρονα αναπληρωτής καθηγητής στο Τμήμα Φυσικής, τότε θα βλέπετε δύο κατηγορίες στοιχείων σας. Η μια κατηγορία αφορά τα στοιχεία σας ως καθηγητή και η άλλη σας αφορά ως αναπληρωτή καθηγητή.

Για την κάθε κατηγορία, μπορείτε να δείτε μια αρχική πληροφόρηση που αφορά:

- Το username σας,
- Το Ονοματεπώνυμό σας,
- Σε ποιο Τμήμα ανήκετε,
- Ποια βαθμίδα και θέση κατέχετε στο ενδιαφερόμενο Τμήμα.

Για να εργαστείτε/πληροφορηθείτε για κάποια από τις ιδιότητές σας, επιλέγετε το προφίλ που επιθυμείτε στο δεξί μέρος της οθόνης με το πλήκτρο **Επιλογή Προφίλ**.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Μόλις επιλέξετε το προφίλ σας, μπορείτε να ενημερωθείτε για διάφορα στοιχεία όπως:

- Στοιχεία διδάσκοντα
- Προσωπικά στοιχεία

Γενικά στοιχεία διδάσκοντα

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Στοιχεία Διδάσκοντα' (Teacher's Profile) page. The page has a dark blue sidebar on the left with navigation options: 'Πύλη Φοιτητολογίου', 'Καλωσήρθατε', 'Προφίλ', 'Γενικά Στοιχεία', 'Μαθήματα', and 'Βαθμολογία'. The main content area is titled 'Στοιχεία Διδάσκοντα' and has two tabs: 'Στοιχεία Διδάσκοντα' (selected) and 'Προσωπικά Στοιχεία'. Below the tabs is a table with the following data:

Πρόσωπο	[Redacted]
Τμήμα	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
Κατηγορία Προσωπικού	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό ΔΕΠ
Βαθμίδα Προσωπικού	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
Είδος Θέσης Προσωπικού	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ Ν.2916/01
Γραφείο	ΑΙΘΟΥΣΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Δικαίωμα Ανακοινώσεων	<input checked="" type="checkbox"/>
Ανήκει στο Ίδρυμα	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπογραφή	-
Όνομα γραφείου	T123456
Ώρες γραφείου	8:00-13:00
E-mail γραφείου	-
Τηλέφωνο γραφείου	210-5300000
Σχόλια	-

At the bottom right of the page, it says 'Powered by ILYDA'.

Βλέπετε τα γενικά στοιχεία σας στο ενδιαφερόμενο Τμήμα όπως:

- Τμήμα που ανήκει η ιδιότητά σας,
- Κατηγορία, Βαθμίδα και Είδος της θέσης σας,
- Σε ποιο γραφείο βρίσκεστε,
- Λοιπές πληροφορίες του γραφείου σας (τηλέφωνα, ώρες κλπ),
- Πιθανά σχόλια.

Για οποιαδήποτε λανθασμένο στοιχείο, απευθύνεστε στη Γραμματεία του Τμήματός σας για σχετική διόρθωση. Δε μπορείτε να τα αλλάξετε εσείς για λόγους ασφαλείας.

Προσωπικά στοιχεία

The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://www.ilyda.gr'. The page title is 'Στοιχεία Διδάσκοντα' (Teacher Data). The left sidebar contains navigation options: 'Πύλη Φοιτητολογίου', 'Καλωσήρθατε', 'Προφίλ', 'Γενικά Στοιχεία', 'Μαθήματα', and 'Βαθμολογία'. The main content area is titled 'Στοιχεία Διδάσκοντα' and has a sub-tab 'Προσωπικά Στοιχεία'. Below this, there are tabs for 'Γενικά Στοιχεία', 'Εκπαίδευση', 'Εργασιακή Εμπειρία', 'Άλλες Γλώσσες', and 'Σημειώσεις'. The form is organized into three main sections:

- Ασφαλιστικά Στοιχεία (Insurance Data):**
 - ΑΜΚΑ: -
 - Χώρα ΑΜΚΑ: -
 - ΑΦΜ: -
 - Χώρα ΑΦΜ: -
 - ΔΟΥ: -
- Προσωπικά Στοιχεία (Personal Data):**
 - Επώνυμο: *
 - Όνομα: *
 - Πατρώνυμο: -
 - Μητρώνυμο: -
 - Επώνυμο Πατρός: -
 - Επώνυμο Μητρός: -
 - Πατρικό Όνομα: -
 - Επώνυμο (Αιτ/κή): *
 - Οικ/κή Κατάσταση: Ακαθόριστο
 - Τίτλος προσώπου: -
 - Επάγγελμα Πατέρα: -
 - Ιστότοπος: -
 - Ενεργός Προσφώνηση: Κος
 - Σχολία: -
 - Επώνυμο (Γεν): *
 - Όνομα (Γεν): *
 - Πατρώνυμο (Γεν): -
 - Μητρώνυμο (Γεν): -
 - Μ. Όνομα: *
 - Όνομα (Αιτ/κή): *
 - Όνομα συζύγου: -
 - Επάγγελμα: -
 - Επάγγελμα Μητέρας: -
 - Username: *
 - Ακαδημαϊκή Ταυτότητα: *
 - Εκπλ. Στρ. Θητεία:
 - Σημειώσεις: -
- Στοιχεία Γέννησης Προσώπου (Person's Birth Data):**
 - Ημ. Γέννησης: -
 - Φύλο: * Άρρεν Θήλυ
 - Τόπος Γέννησης: -

Βλέπετε τα προσωπικά σας στοιχεία όπως αυτά δόθηκαν από εσάς όταν καταχωρηθήκατε στο Τμήμα αυτό.


Τα στοιχεία αυτά αφορούν:

- Προσωπικά στοιχεία,
- Στοιχεία γέννησης,
- Στοιχεία ταυτότητας/διαβατηρίου,
- Στοιχεία διεύθυνσης.

Εάν οποιοδήποτε από τα στοιχεία αυτά έχει αλλάξει ή δεν είναι σωστά καταχωρημένο, τότε απευθύνεστε στη Γραμματεία του Τμήματος για να διορθωθούν. Δε μπορείτε να τα αλλάξετε εσείς για λόγους ασφαλείας.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Μέσω αυτής της επιλογής, μπορείτε να δείτε ανά ακ. Έτος για ποια μαθήματα έχει καταχωρηθεί το όνομά σας ως διδάσκοντας μαθήματος.

Πατώντας το πλήκτρο  μπορείτε σε μορφή υπο-καρτελών, πληροφορίες όπως:

Γενικά στοιχεία

Βλέπετε πληροφορίες του μαθήματος όπως έχουν καθοριστεί στο Πρ. Σπουδών του Τμήματος.

Μάθημα - ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (12010003)			
Γενικά στοιχεία Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών Φοιτητές Τάξης Υποβληθέντα Βαθμολογία			
Στοιχεία Μαθήματος			
Μάθημα (Κωδικός)	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (12010003)	Ενεργό	<input checked="" type="checkbox"/>
Ακαδημαϊκό Έτος	2018	Διαμοιραζόμενο	<input type="checkbox"/>
Τμήμα	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	Εργαστήριο	<input type="checkbox"/>
Τίτλος	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	Τρόπος χωρισμού Τάξεων	-
Τίτλος (ΕΝ)	-	Μέγιστο πλήθος απουσιών	-
Συντομογραφία	-	Εξέμνη παύσης ελέγχου προ-απαιτούμενων	8
Συντομογραφία (ΕΝ)	-	Εξέμνη παύσης ελέγχου συν-απαιτούμενων	8
Περιγραφή	-		
Περιγραφή (ΕΝ)	-		

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Προσθήκη βαθμολογίου

1. Για να δείτε βαθμολόγια που σας αφορούν, πρέπει πρώτα να επιλέξετε:

Περίοδος Εξέτασης:
2018 - 2019 (Χειμερινή)

- Τον τύπο και το έτος της επιθυμητής εξέτασης,
- Την επιθυμητή τάξη του μαθήματος (έστω και τη γενική)

Τάξη:
ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ (ΧΕΙΜ) ΑΙΘΟΥΣΑ: 12010001 (ΧΕΙΜ)

και,


Εξέταση:
ΕΞ1(ΧΕΙΜ) 2018 - 2019

- Την επιθυμητή περίοδο εξέτασης

2. Μετά τη συμπλήρωση των παραπάνω πεδίων, προβάλλονται τα σχετικά βαθμολόγια.





- Αν δεν έχετε δημιουργήσει βαθμολόγια για τα εν λόγω κριτήρια, τότε το σύστημα προβάλλει μήνυμα «Δε βρέθηκαν Βαθμολόγια γι' αυτή την εξέταση» και θα πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο **+ Προσθήκη Νέου Βαθμολογίου** για να δημιουργήσετε βαθμολόγιο.
- Αν υπάρχει δημιουργημένη εξέταση για μάθημα από τη γραμματεία αλλά η κατάσταση εξέτασης είναι «Κλειστή», τότε δεν προβάλλεται καθόλου το πλήκτρο **+ Προσθήκη Νέου Βαθμολογίου** και δεν είναι δυνατό να δημιουργήσετε βαθμολόγιο. Θα πρέπει ν' απευθυνθείτε στη γραμματεία του Τμήματος για ν' αλλάξει την κατάσταση εξέτασης του μαθήματος από «Κλειστή» σε «Ανοιχτή» και να οριστούν και οι ημ/νίες υποβολής βαθμολογίων.
- Αν έχετε δημιουργήσει βαθμολόγιο και είναι «Σε εξέλιξη» δε μπορείτε να ξαναδημιουργήσετε επιπλέον βαθμολόγιο μέχρι να κάνετε «Υποβολή». Αν υπάρχουν υποβληθέντα βαθμολόγια και η γραμματεία έχει ορίσει ότι μπορείτε να υποβάλλετε πολλαπλά βαθμολόγια ανά μάθημα κι εξέταση τότε μπορείτε να δημιουργήσετε εκ νέου ένα νέο βαθμολόγιο με τη διευκρίνηση ότι θα βλέπετε (αν υπάρχουν) τους βαθμούς που είχατε καταχωρήσει στο πιο πρόσφατο υποβληθέν βαθμολόγιο. Οι αναφερόμενες οδηγίες ισχύουν για παράδειγμα εάν είχατε υποβάλλει βαθμολόγιο κι εκ παραδρομής πρέπει να συμπεριλάβετε κι άλλους φοιτητές.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Γενικά, διευκρινίζεται ότι για να μπορεί να γίνει αυτή η προσθήκη και να βλέπετε τους φοιτητές που αντιστοιχούν στο βαθμολόγιο αυτό, θα πρέπει η γραμματεία του Τμήματος να έχει δημιουργήσει εξετάσεις ανά μάθημα και περίοδο εξέτασης.

3. Πατάτε πλήκτρο **+ Προσθήκη Νέου Βαθμολογίου**, για να δημιουργήσετε βαθμολόγιο,
4. Προβάλλεται πλέον στη λίστα των βαθμολογίων, το συγκεκριμένο βαθμολόγιο με Κατάσταση «Σε εξέλιξη»,
5. Πατάτε – πιο δεξιά – στην ευθεία του βαθμολογίου το πλήκτρο  για την επεξεργασία του,

Κατάσταση	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Υποβολής	Ενέργειες
Σε εξέλιξη	26/02/2019, 18:53	-	
Υποβλήθηκε (από καθηγητή)	25/02/2019, 13:23	26/02/2019, 18:17	

6. Ανοίγει το βαθμολόγιο και μπορείτε να ξεκινήσετε τη συμπλήρωσή του με βαθμούς ,


7. Για την προσωρινή αποθήκευση του βαθμολογίου πατάτε το εικονίδιο . **ΠΡΟΣΟΧΗ!!!** Η γραμματεία δε βλέπει στην εφαρμογή Φοιτητολογίου τις βαθμολογίες που έχετε απλά αποθηκεύσει. Θα τις δει όταν τις υποβάλλετε.
8. Για την οριστική υποβολή του βαθμολογίου πατάτε το εικονίδιο . Δε μπορείτε να κάνετε Υποβολή αν δεν κάνετε πρώτα Αποθήκευση για τις βαθμολογίες.
9. Για το εικονίδιο «Οριστικοποίηση» μπορείτε να συμβουλευτείτε την τελευταία παράγραφο στις Σημαντικές σημειώσεις για την υποβολή βαθμολογίων που αναφέρεται παρακάτω.
10. Μετά την , η Γραμματεία μπορεί να οριστικοποιήσει τις βαθμολογίες σας.
11. Με το κουμπί  οι βαθμοί επανέρχονται σε αυτούς που είχατε συμπληρώσει κατά την τελευταία αποθήκευση του Βαθμολογίου.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΩΝ:

- Εάν η γραμματεία έχει ορίσει για το εκάστοτε μάθημα που έχετε αντιστοιχηθεί ως διδάσκων ότι μπορείτε να στέλνετε πολλαπλά βαθμολόγια, τότε μπορείτε να κάνετε «Υποβολή» βαθμολογίων όσες φορές θέλετε (η οδηγία αυτή σχετίζεται με τις περιπτώσεις που π.χ. έχετε ξεχάσει να συμπληρώσετε βαθμό σε κάποιο φοιτητή).
- Επίσης, δικαίωμα «Υποβολής» έχετε για όσο καιρό είναι Ανοιχτό το βαθμολόγιο, δηλ. για το εύρος ημ/νιών υποβολής που έχετε περιθώριο να το επεξεργαστείτε. Εάν παρέλθει η ημ/νία λήξης κι επιθυμείτε να διορθώσετε/προσθέσετε/διαγράψετε βαθμολογία θα πρέπει ν' απευθυνθείτε στη γραμματεία του Τμήματος.
- Παρέχεται η δυνατότητα Οριστικοποίησης βαθμολογίου απευθείας από το διδάσκοντα στις καρτέλες των φοιτητών χωρίς να μεσολαβήσει οριστικοποίηση από τη γραμματεία. Απαραίτητες προϋποθέσεις

είναι **α)** να έχει αποφασιστεί στο Τμήμα συνολικά και **β)** να έχει καθοριστεί στις γενικές ρυθμίσεις της εφαρμογής φοιτητολογίου από τη γραμματεία.

ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ

Για ν' αποσυνδεθείτε από την πύλη Διδασκόντων μπορείτε να πατήσετε κάτω αριστερά στο μπλε μενού το εικονίδιο .